

Interreg

ITALIA-SLOVENIJA



DIVA

Progetto strategico co-finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale
Strateški projekt sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj



UNIONE EUROPEA
EVROPSKA UNIJA

Sviluppo di ecosistemi e catene di valore dell'innovazione:
supportare l'innovazione transfrontaliera attraverso le Industrie Creative.

Razvoj inovacijskega ekosistema in verig vrednosti: podpiranje
čezmejnih inovacij s pomočjo ustvarjalnih industrij

Progetto DIVA

Bando pubblico per progetti pilota DIVA Open Call

COME PRESENTARE UN PROGETTO (CON)VINCENTE

CREATIVE HUB VENETO – 16 APRILE 2021



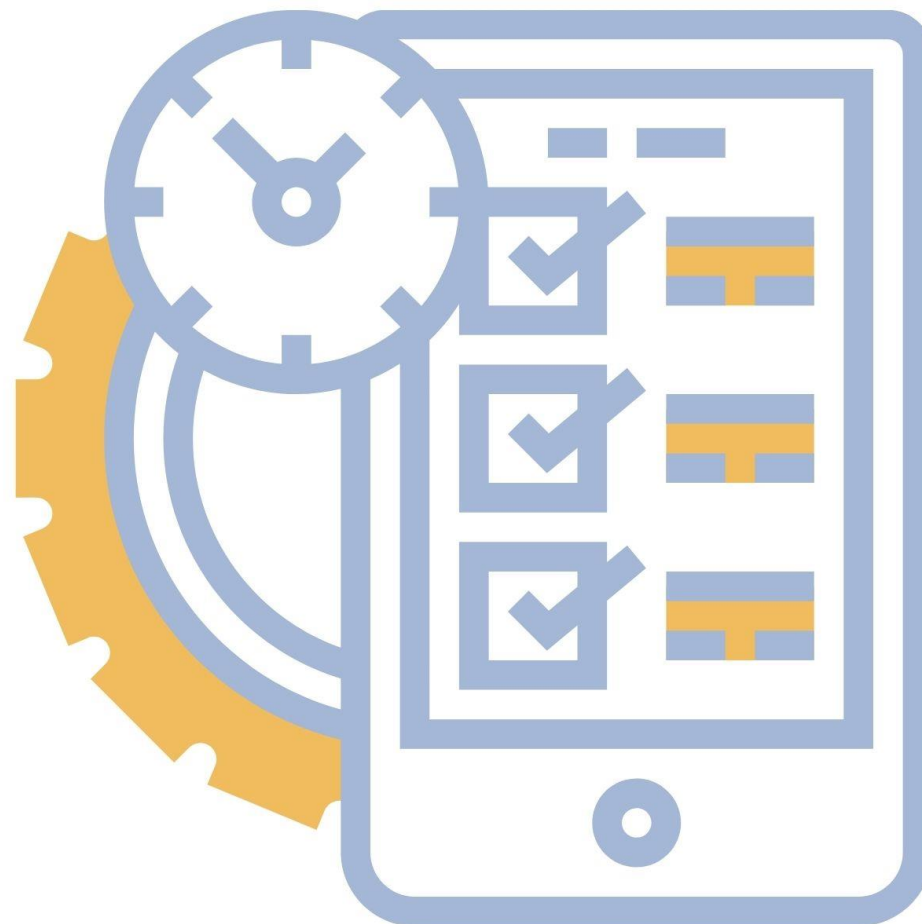
AGENDA

10:00 - 10:10 Introduzione al Progetto DIVA e al Bando
DIVA Open Call - ECIPA Nordest

10:10 - 10:45 La partecipazione al Bando DIVA Open
Call: informazioni pratiche ed elementi per una
progettazione efficace - ECIPA Nordest

10:45 - 10:50 Il Modello di Cooperazione DIVA: le
metodologie Art Thinking e Design Thinking - Università
IUAV di Venezia

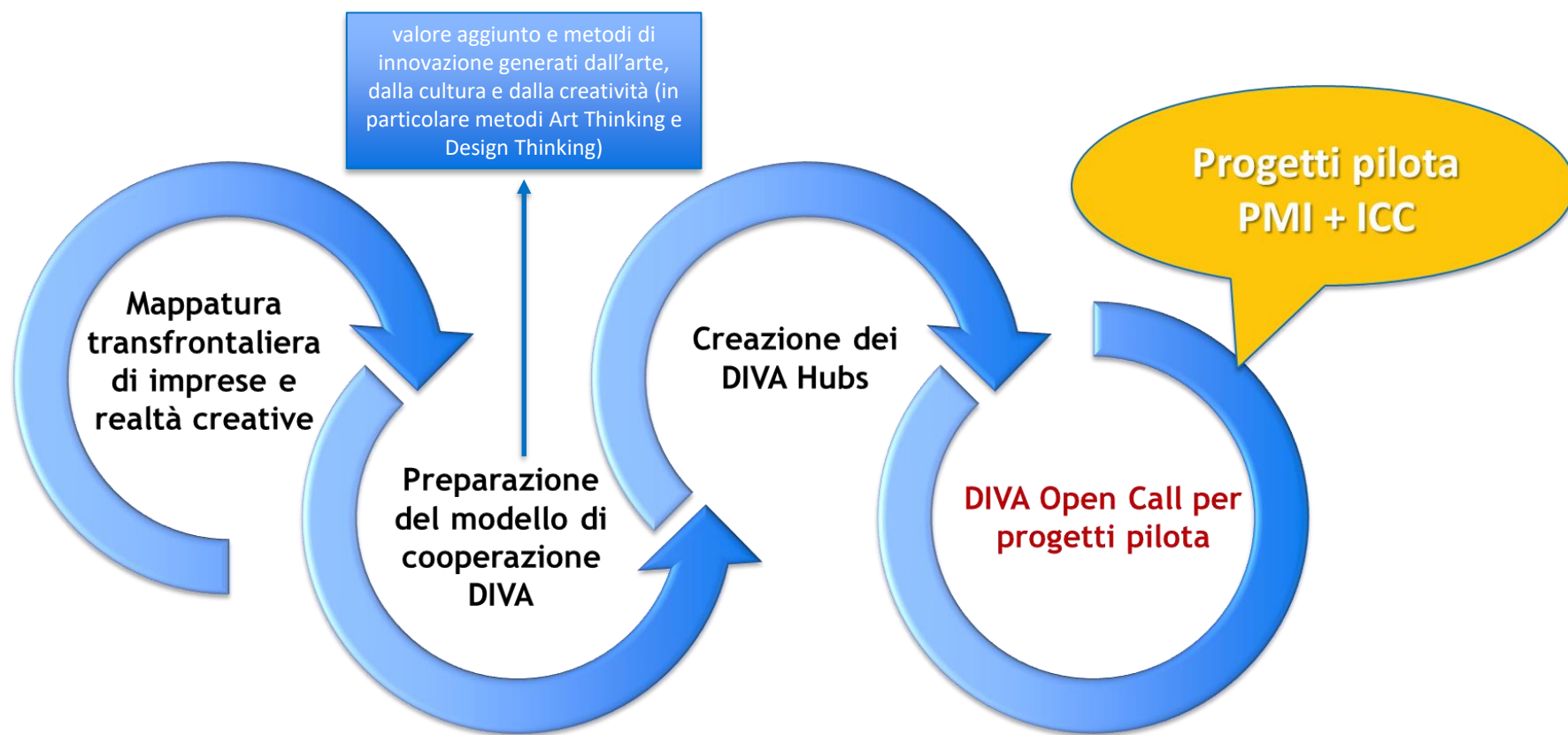
10:50 - 11:50 **Brief Lab** - Camera di Commercio di
Venezia Rovigo



IL PROGETTO DIVA

Progetto Strategico supportato dal Programma di cooperazione Interreg V-A Italia Slovenia, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

OBIETTIVO: collegare il settore culturale e creativo con i settori produttivi e industriali. Grazie alla creazione di un ecosistema innovativo transfrontaliero, unitamente al supporto delle tecnologie smart, DIVA mira a rafforzare la competitività delle imprese e a migliorare i servizi per la società e per l'economia interregionale.



DIVA

Art : Biz
Borderless
Innovation Ecosystem

www.ita-slo.eu/it/diva

www.diva-borderless.eu/it/

PER SAPERNE DI PIÙ



Creative
Hub
Veneto

www.creativehubveneto.eu

A SPACE FOR CREATIVE AND CULTURAL CONNECTION

Creative Hub Veneto is a virtual container that supports and facilitates business and community engagement, collaboration and networking between Cultural and Creative Industries and Small and Medium Enterprises, focusing on Veneto region and especially on Venice province.

DISCOVER MORE

BANDO PUBBLICO PER PROGETTI PILOTA - DIVA OPEN CALL

I progetti pilota presentati possono ottenere supporto finanziario e professionale per lo sviluppo congiunto di idee innovative che portino alla creazione di nuovi prodotti o servizi o di innovazioni

**SVILUPPARE INNOVAZIONE
PER LE PMI "TRADIZIONALI"
CON IL CONTRIBUTO DELLE ICC**



INFORMAZIONI BASE - CHI PUÒ PARTECIPARE

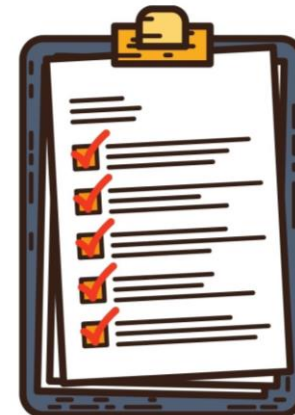
PROPONENTE (MPMI “tradizionale”) + PARTNER ATTUATORE (ICC pubblica o privata).

PER OGNI PROPOSTA PROGETTUALE: 1 SOLO PROPONENTE E 1 SOLO PARTNER ATTUATORE

SIA PER IL PROPONENTE CHE PER IL PARTNER ATTUATORE, PARTECIPAZIONE PERMESSA SOLAMENTE AD 1 PROPOSTA PROGETTUALE



Articolo 6 Bando: attenzione a rispettare **TUTTI** I CRITERI DI AMMISSIBILITÀ, sia per il proponente che per il partner attuatore, altrimenti la proposta progettuale verrà bloccata al primo step della selezione (ammissibilità formale) e non arriverà al secondo step (qualità della proposta).



INFORMAZIONI BASE - DURATA E FOCUS DEI PROGETTI

Min. 6 mesi Max. 10 mesi
Conclusione entro 30.04.2022

Ultimo report entro 15.05.2022

Proposte incentrate esclusivamente sulla progettazione ed attuazione di attività individuali e/o iniziative estemporanee **NON SONO AMMISSIBILI.**

Le proposte progettuali dovranno concentrarsi su prodotti, processi, servizi e strumenti innovativi e originali sviluppati nell'ambito di una collaborazione tra una PMI tradizionale (proponente) e una ICC (partner attuatore).

LE PROPOSTE DEVONO GARANTIRE **IMPATTO E SOSTENIBILITÀ**



INFORMAZIONI BASE - SOSTEGNO FINANZIARIO

Max EUR 45.000,00 per ciascuna proposta.

**COPRE IL 100% DEI COSTI AMMISSIBILI DEL PROGETTO (DE MINIMIS)
MIN 80% SERVIZI PROFESSIONALI FORNITI DAL PARTNER ATTUATORE; MAX 20 % ATTREZZATURE**



NO DOPPIO FINANZIAMENTO

Attenzione alle **REGOLE DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE** (Articoli 8 e 9 Bando - *Quali spese sono ammissibili? Quali no? Come devono essere effettuati gli acquisti? Qual è il periodo di ammissibilità?...*) ed alle **PROCEDURE E TEMPISTICHE DI RENDICONTAZIONE E RIMBORSO** (Articoli 13, 14, 15 e 16 Bando - *Che documentazione devo presentare? Quali diciture deve contenere? Devo presentare delle relazioni tecniche? Quando otterrò il rimborso?*)



NON SONO AMMISSIBILI SPESE SOSTENUTE PRIMA DELL'APPROVAZIONE!!!

LE PROPOSTE DEVONO GARANTIRE **IMPATTO E SOSTENIBILITÀ**



Per rivedere l'InfoDay: https://youtu.be/_GzbmaJ24F8

IL BANDO E I SUOI ALLEGATI



bit.ly/DIVAOpenCallInformest

DOCUMENTO	ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE
Call for proposals for the selection of pilot actions / Bando per la selezione di progetti pilota	• È l'ABC!!!! • Contiene tutte le informazioni necessarie per le fasi di: ideazione della proposta progettuale; progettazione; finanziamento; implementazione; rendicontazione... e oltre. • Da leggere con attenzione prima di tutti gli altri documenti.
Allegato 7 - Criteri di selezione	• Da leggere in combinazione con il Bando. • Se analizzato con attenzione, funge anche da «guida per la progettazione»: offre preziose indicazioni per capire se si è sulla strada giusta; se ci sono aspetti che avevamo tralasciato ma su cui è necessario riflettere; come valorizzare al meglio i punti di forza della propria proposta.... E quindi come ottenere il massimo del punteggio! • Da avere sotto mano prima e durante la compilazione degli allegati, e anche dopo (per controllo finale).
Allegato 5 - Lista dei codici ATECO (Allegato 6 per la Slovenia)	• Da consultare per capire quale ruolo si può ricoprire: proponente o partner attuatore? (Proponente: codice ATECO principale diverso da quelli dell'ALL. 5; Partner attuatore: Codice ATECO tra quelli indicati all'ALL. 5). • Per la descrizione dei codici, fare riferimento a ISTAT (https://www.istat.it/it/archivio/248974).
Allegato 8 - Descrizione del Progetto DIVA e della metodologia WP3	Insieme al Bando, dà utili informazioni sul background della DIVA Open Call, in cui i progetti pilota necessariamente si inseriscono.

IL BANDO E I SUOI ALLEGATI

DOCUMENTO

Allegato 1a - Scheda progettuale e budget

ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

- È il cuore della proposta progettuale: da qui si capisce veramente chi sono soggetto proponente e partner attuatore, cosa vogliono fare e perché, come lo faranno, quale sarà l'impatto del progetto.
- Da compilare **in Inglese e in Italiano** (fa fede la versione in Inglese), **avendo sempre sotto mano l'Allegato 7 (Criteri di selezione)**.
- Nel foglio Project Description / Descrizione del progetto, consigliamo di compilare per ultima la sezione G (Breve Descrizione della Proposta Progettuale).
- Ogni sezione del foglio Project Description ha un numero massimo di caratteri, ed una didascalia che dà indicazioni utilissime per compilazione: leggere con attenzione! È necessario essere **sintetici e chiari!**

ALLEGATO 1 - Foglio Project Description	ALLEGATO 7	PUNTEGGIO MASSIMO (tot max 100 punti)
Sezioni G (Breve Descrizione della Proposta Progettuale) e H (Descrizione della partnership e della squadra di progetto)	Criterio di valutazione 1.1 (Quality of the skills involved)	Max 30
Sezioni I (Obiettivi), J (Outputs), K (Azioni), L (Innovazione)	Criterio di valutazione 2.1 (Accuracy and clarity of the project and innovation)	Max 40
Sezione M (Sostenibilità)	Criterio di valutazione 2.3 (Economic-financial congruence and sustainability)	Max 20
Sezioni N (Visibilità) e O (Lettere di supporto)	Criterio di valutazione 2.2 (Visibility)	Max 10

IL BANDO E I SUOI ALLEGATI

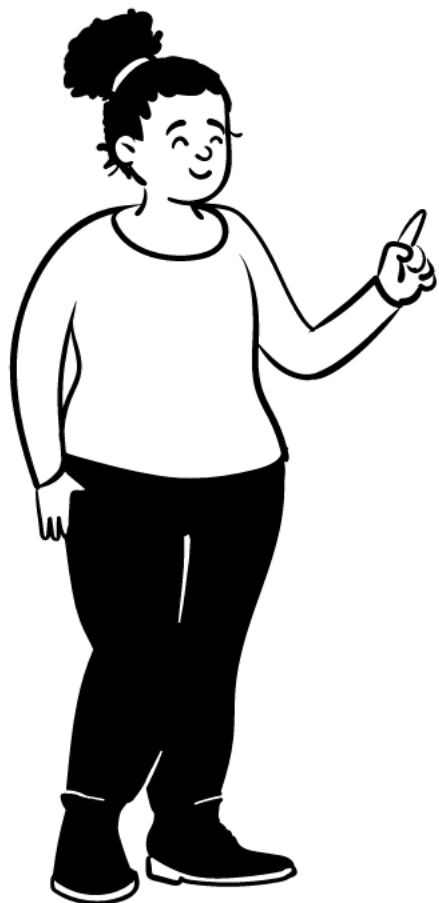
DOCUMENTO	ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE
Allegato 9 - Manuale Piattaforma AFM	• Contiene tutte le informazioni utili per l'utilizzo della piattaforma AFM, canale obbligatorio per la consegna di tutta la documentazione entro le ore 12 del 17.05.2021. • È importante creare per tempo le credenziali e familiarizzare con la piattaforma. • Consigliamo di evitare caricamenti last minute!!!
Allegato 13 - Modello di Lettera di Supporto	• Da compilare inserendo il titolo definitivo del progetto. • A differenza degli allegati 1, 2, 3, 4 e 10, non è obbligatorio, ma (come evidenziato nell'Allegato 7 - Criteri di selezione) 1 LETTERA = 1 PUNTO fino ad un massimo di 5 PUNTI. • Dal momento che riguardano parti terze, è fondamentale attivarsi per tempo! • Il supporto deve riguardare la progettualità: deve risultare chiaro il suo valore aggiunto! • Verrà effettuato un controllo a campione per verificarne l'autenticità.
Allegato 10 - Dichiarazione sulla capacità finanziaria	• Da compilare con i dati del proponente se soggetto privato profit. • Attenzione ai tempi necessari per la compilazione.
Allegato 2 a - Dichiarazione del Proponente per le PMI Italiane	• Da compilare inserendo dati definitivi del progetto, quali titolo del progetto e budget. • È anche un'utile check list per verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità. • Vanno inseriti i dati relativi al De Minimis.
Allegato 3 a - Dichiarazione della ICC Partner Attuatore	• Da compilare inserendo il titolo definitivo del progetto. • È anche un'utile check list per verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità.
Allegato 4 - Accordo tra il proponente e il partner attuatore	Da compilare inserendo il titolo definitivo del progetto.

IL BANDO E I SUOI ALLEGATI

DOCUMENTO	ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE
Allegato 11 - Manuale sull'Ammissibilità delle spese	Fondamentale per avere fin da subito le idee chiare sulle regole di ammissibilità delle spese... e dunque evitare tagli in seguito!
Allegato 12 - Manuale di Identità Visiva e allegati	Fondamentale per avere fin da subito le idee chiare sulle regole di identità visiva e allegati... e dunque evitare tagli in seguito!



AVVERTENZE



- Scaricare bando e allegati solamente dal SITO UFFICIALE:
<https://www.informest.it> - bit.ly/DIVAOpenCallInformest
- Leggere con attenzione il bando e tutti gli allegati. La versione in Inglese è quella prevalente.
- Consultare la sezione FAQ, regolarmente aggiornata: <https://www.informest.it> ;
bit.ly/DIVAOpenCallInformest
- Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi a: info@creativehubveneto.eu

AVVERTENZE

- **Attenzione alla deadline:**
17.5.2021 (ore 12:00)
→ Assicurarsi di avere il tempo necessario per traduzioni, firme, caricamento degli allegati sulla piattaforma
- **Attenzione al numero di caratteri ammessi** nelle varie sezioni dell'Annex 1 - Application Form: scrivere poco e in modo chiaro.



BENE MA....

**COME COSTRUISCO UN
PROGETTO
(CON)VINCENTE ?**

*Superfantastic!!!
Awesome!!!
Soooo much better
than anyone else's!!!*



L'INNOVAZIONE AL CENTRO

- ART 7, BANDO: «*Le proposte progettuali dovranno concentrarsi su prodotti, processi, servizi e strumenti innovativi e originali [...]*»
- SEZIONE 2.1, ALLEGATO 7: «*Project innovation measured in terms of originality and innovation of the product/process/service/social innovation and impact of the project on the DIVA area.*»
- SEZIONE L, ALLEGATO 1: «*Descrivere il livello di innovazione delle attività in termini di originalità di prodotto / processo / servizio / innovazione sociale. Descrivere l'impatto sui territori del progetto DIVA.*»



UN PROGETTO (CON)VINCENTE NASCE DA UN' **ESIGENZA DI INNOVAZIONE** AVVERTITA DAL PROPONENTE

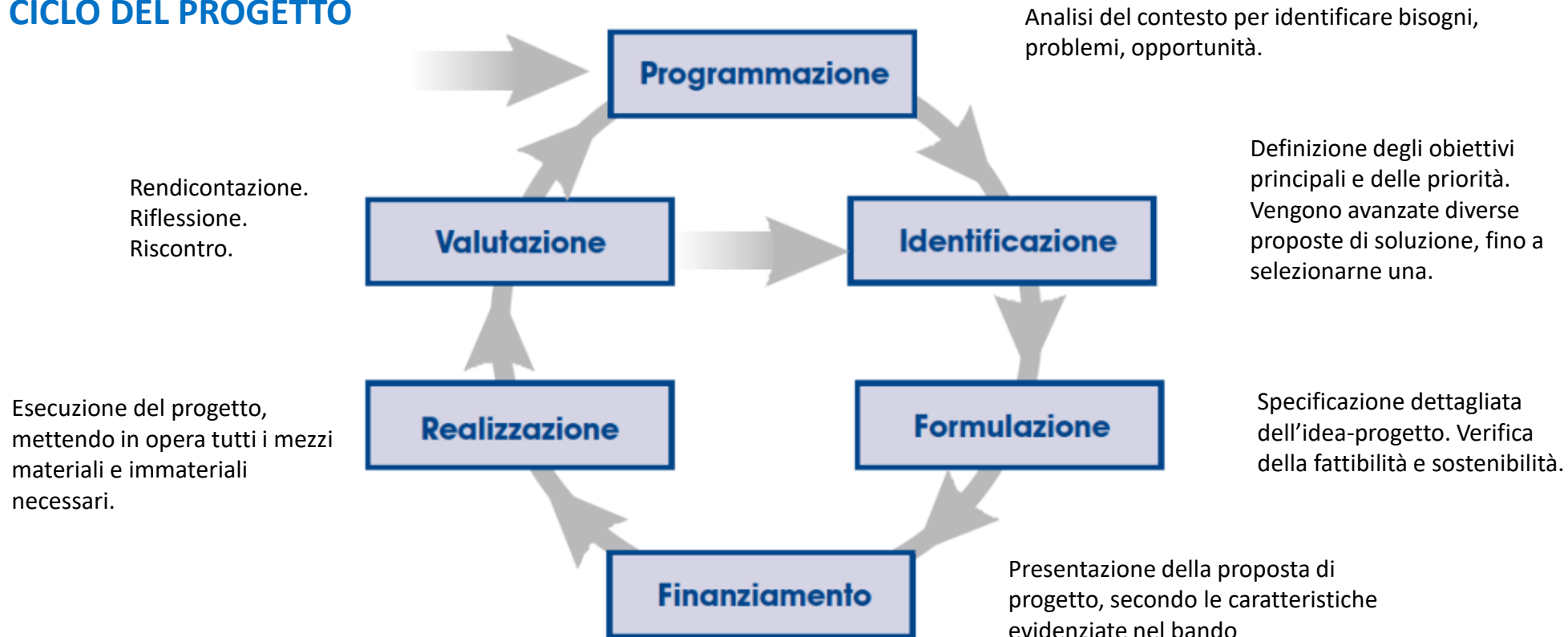
prodotto tecnologia processo
servizio approccio strumento
gestione lettura

Il supporto finanziario e professionale fornito ai progetti pilota servirà a **minimizzare il rischio** che questa modalità innovativa potrebbe portare alle MPMI nelle fasi iniziali del Progetto.

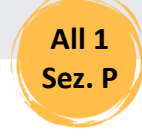


E' IMPORTANTE PARTIRE DALL'IDENTIFICAZIONE DELL'ESIGENZA E DALLA DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO

IL CICLO DEL PROGETTO



IL QUADRO LOGICO...semplificato!

	INDICATORI Come misuro efficienza, efficacia, esito, impatto?	FONTI DI VERIFICA Come raccolgo le informazioni?
OBIETTIVO:  		
 RISULTATI ATTESI:		
 ATTIVITÀ:	Risorse 	Costi 

→ CAMBIAMENTO ATTESO:
PERCHÉ?

→ OUTPUT: **CHE COSA?**

→ INPUT: **COME?**

«Se (ATTIVITÀ), allora (RISULTATI ATTESI). E se (RISULTATI ATTESI), allora (OBIETTIVO).»





OBIETTIVI SMART, OBIETTIVI FAST COME DEFINISCO I MIEI OBIETTIVI PER L'INNOVAZIONE?



Per la creazione di un progetto (con)vincente è necessario che gli obiettivi siano: chiari; specifici; misurabili; attuabili; pianificabili...



...allo stesso tempo però gli obiettivi devono essere ambiziosi e "rischiosi" per favorire innovazione.

FORBES: utilizzare «una varietà di tecniche di definizione degli obiettivi [...] garantirà che la vostra azienda sia sulla buona strada per un successo incrementale e rivoluzionario».

IL PROGETTO PILOTA COME PROGETTO DI COLLABORAZIONE

IL RAPPORTO FRA PROPONENTE E PARTNER ATTUATORE NON E' UN RAPPORTO DI CLIENTE-FORNITORE, È UNA **PARTNERSHIP**

MODELLO DI COOPERAZIONE DIVA: **METODOLOGIE COLLABORATIVE PER L'INNOVAZIONE INCROCIATA**, CIOÈ IL TRASFERIMENTO DI TECNICHE, CONCETTI, PRINCIPI DA ICC A MPMI E VICEVERSA PER IDENTIFICARE OPPORTUNITÀ O RISOLVERE PROBLEMI

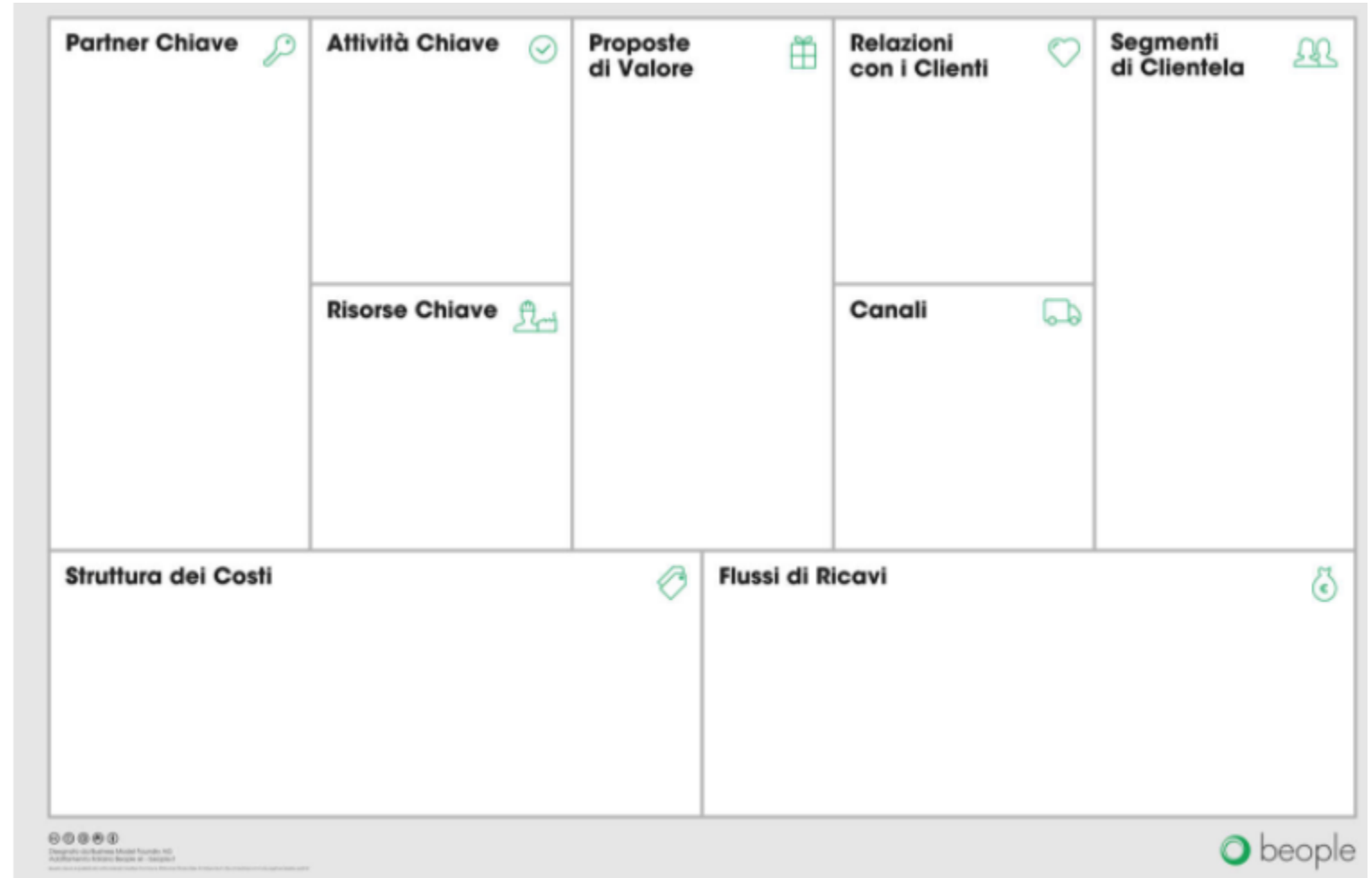


Consente di rappresentare visivamente il modo in cui **un'azienda crea, distribuisce e cattura valore per i propri clienti.**

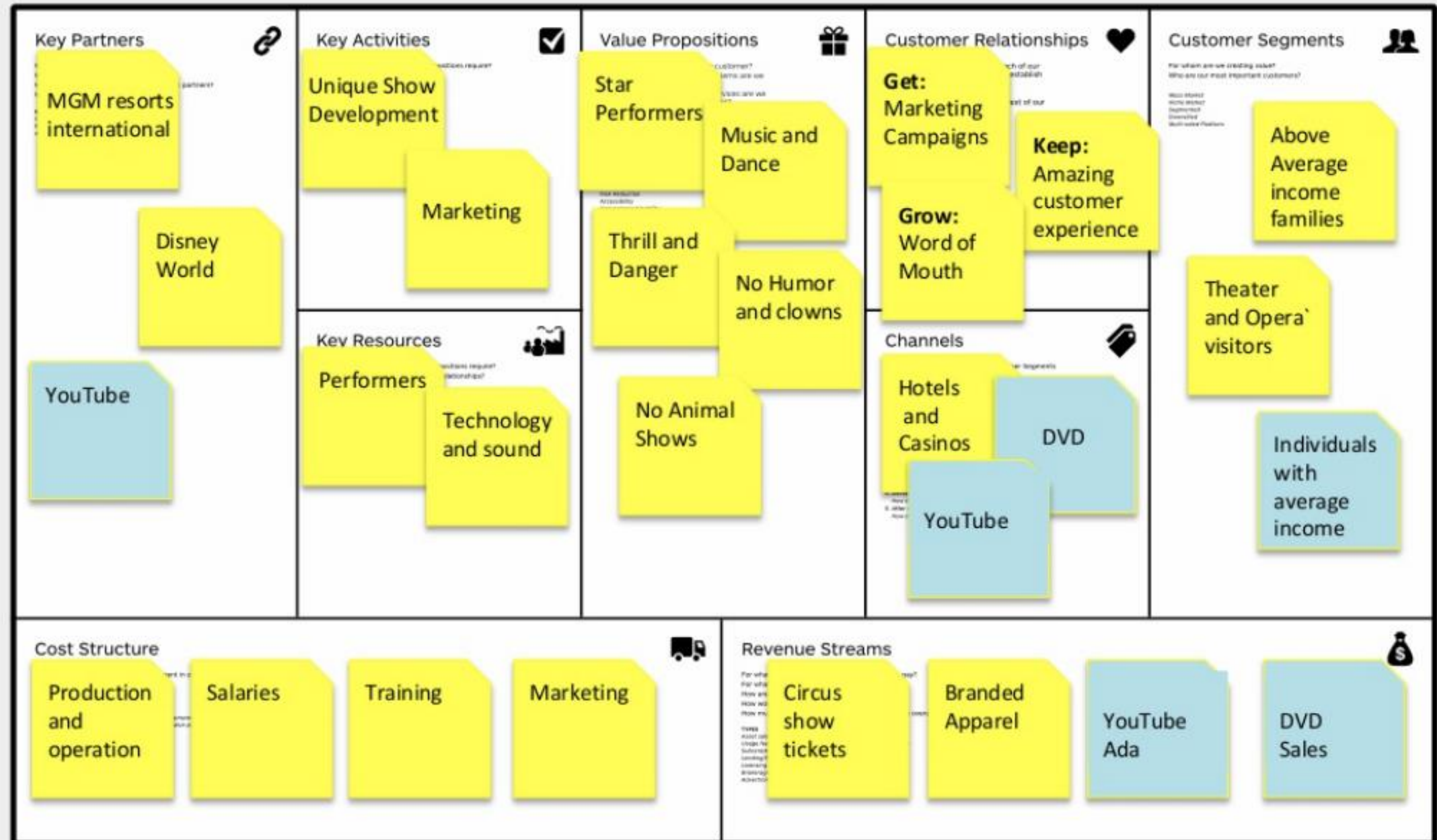
Approccio dinamico e partecipativo; facilita la partecipazione di tutti.

Per saperne di più:
www.businessmodelcanvas.it

BUSINESS MODEL CANVAS



The Business Model Canvas



SERVICE BLUEPRINT

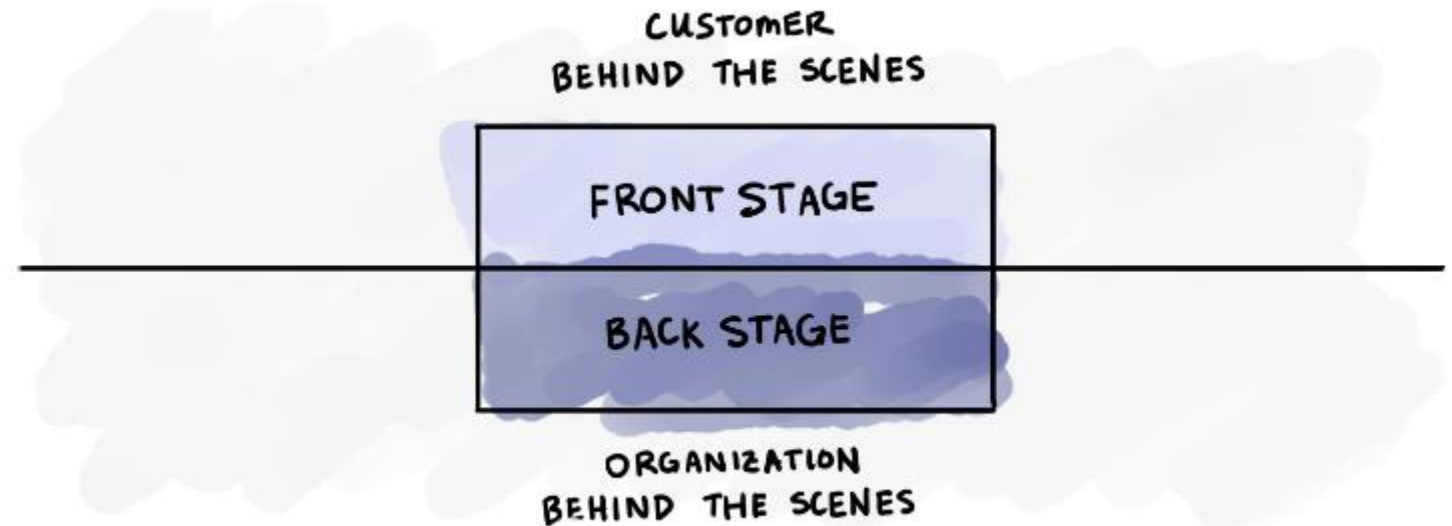
Aiuta il team a capire **come il cliente vede o sperimenta il processo di servizio di un'azienda.**

Visualizza le relazioni tra persone, processi e punti di contatto fisici e digitali legati a uno specifico percorso del cliente.

“È uno strumento strategico. È anche uno strumento di empatia collettiva ”.

Per saperne di più:

<https://miro.com/guides/service-blueprints/>



	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Physical Evidence	 - Building - Road Signs - Parking	 - Staff uniform - Waiting area - Seating arrangement	 - Air conditioning - Music - Posters	 - Plates - Cutlery - Napkin - Pans - Floor	 - Menu - Bill desk	 - Food delivery tray	 - Food - Sauce - Spices	 - Waiting for the bill	 - Bill
Customer Actions	Arrive at the cafe	Select dine in option	- Receive menu - Wait for the	Give order	Receive food	Serve food	- Eat food - Ask for the bill	Wait for 10 minutes	- Pay for the bill - Leave
Interaction									
Onstage Contact	Greet	Inquire about takeaway or dine in	Showed the way to the table	Take food order (commit to serve in 15 min)	Delivery food (serve after 15 min)	Delivery food (serve after 15 min)	Ask for more order	Prepare bill	Process bill paid
Visibility									
Backstage Contact	Check in			Process food order				Check out	Check out
Internal Interaction									
Support Processes	Registration process	Registration process	Prepare food	Prepare food				Registration process	Registration process

Interreg



UNIONE EUROPEA
EVROPSKA UNIJA

ITALIA-SLOVENIJA



DIVA

Progetto strategico co-finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale
Strateški projekt sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj



Grazie per l'attenzione!

diva@ecipa.eu

info@creativehubveneto.eu



www.ita-slo.eu/diva