

Interreg



UNIONE EUROPEA
EVROPSKA UNIJA

ITALIA-SLOVENIJA



CROSSMOBY

0.3.6.1 - Interaktivna shema vzpostavitve čezmejne platforme interesnih skupin

PRVA RAZLIČICA - SLOVENSKI JEZIK

Ta projekt podpira program sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, ki ga financira Evropski sklad za regionalni razvoj.

Vsebina te publikacije ne odraža nujno uradnih stališč Evropske unije. Za vsebino te publikacije odgovarja avtor - PP8 (GECT Euregio Senza Confini r.l.).

Različica: št. 2, končna

Avtor: PP8 - GECT Euregio Senza Confini r.l.

Datum: 15. 02. 2021



Università
Ca' Foscari
Venezia
Dipartimento
di Management



Posoški razvojni center



Euregio Senza Confini¹
Euregio Ohne Grenzen^{mbH}
Carinzia-Friuli Venezia Giulia Veneto
Kärnten-Friuli Adulch Venetien-Venezien

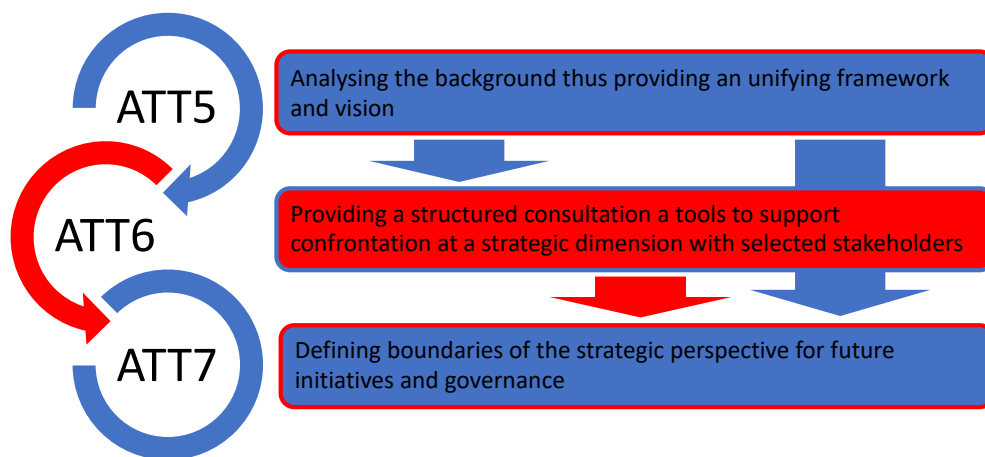
Kazalo vsebine

Predgovor	3
1. Uvod	4
2. Globalni pristop	4
3. Pristop in organizacija okroglih miz	5
3.1. Struktura okrogle mize	6
3.2. Organizacija okrogle mize	7
3.3. Poročanje o okrogli mizi (3.6.2)	8
4. Razsežnost interesnih skupin	9
4.1. Kartiranje interesnih skupin	9
4.2. Diferencirati sodelovanje interesnih skupin	11
5. Podporna dokumentacija (3.6.3)	11
5.1. Grafične predstavitve: vodilne smernice	12
6. Razvijanje strateškega akcijskega načrta (aktivnost ATT.7)	15
PRILOGE	16
Priloga 1 – Predloga dnevnega reda okrogle mize	17
Priloga 2 – Predlog povzetka informacij, ki jih bodo prejele povabljene interesne skupine	18
Priloga 3 – Vzorec poročila 3.6.2	19
Priloga 4 – Preglednica s seznamom interesnih skupin (osnutek)	20

Predgovor

V okviru DS3.1- Aktivnosti ATT6 "*Platforma interesnih skupin za čezmejni dialog in načrtovanje*" projekt CROSSMOBY spodbuja strukturirana **posvetovanja z lokalnimi interesnimi skupinami**, da bi se poglobljeno seznanili z različnimi stališči, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju čezmejne mobilnosti.

Aktivnosti ATT6 so tesno povezane in dopolnjujejo aktivnosti ATT5 "*Analiza in podporna orodja pri opredelitvi čezmejnega strateškega referenčnega okvira*" ter ATT7 "*Čezmejni strateški akcijski načrt*", ki zagotavljata celovit in enoten okvir na čezmejni ravni, izdelan na podlagi strateške analize in poglobljenega zbiranja podatkov, ter skupno vizijo strategije krepitev čezmejne mobilnosti, za uresničevanje katere bo uporabljen poseben strateški akcijski načrt (O.3.7.2).



Slika 1 – umestitev aktivnosti ATT6 v splošni logistični okvir DS3.1

Aktivnost ATT6 torej predstavlja nekakšno povezovalno nit med aktivnostmi ATT5 in ATT7 v okviru DS3.1, saj zagotavlja tako metodologijo za posvetovanja z interesnimi skupinami kot tudi grafično podporo razpravi, katere cilj je opredeliti strateško vizijo in jo prenesti v akcijski načrt ter posledično podpreti in usmerjati ključna vprašanja za novo programsko obdobje.

1. Uvod

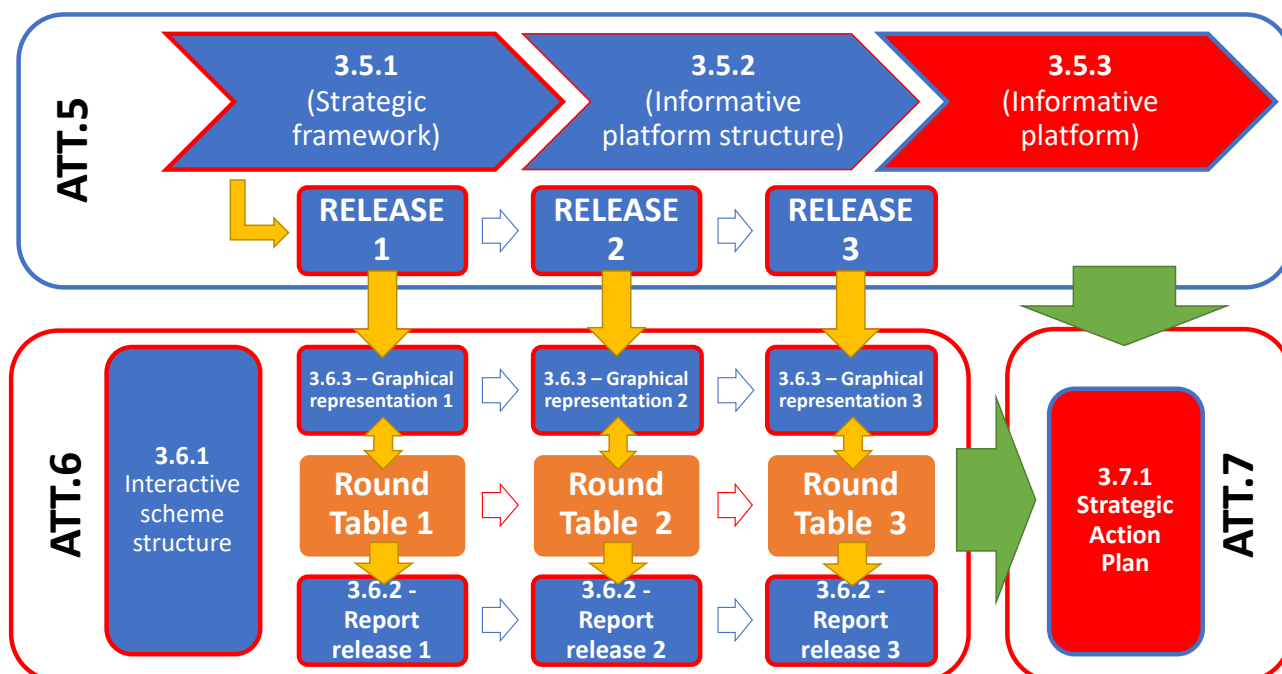
Ta dokument vsebuje shematsko ureditev predvidenih interakcij z interesnimi skupinami, ki jih je treba pritegniti k sodelovanju, da se izpopolni platforma, realizirana za potrebe aktivnosti ATT5, in zastavijo temelji za razvijanje kasnejših aktivnosti ATT7.

Shematska ureditev zlasti vsebuje naslednje elemente:

- Pristop in organizacija **okrogle mize**
- Splošni pristop k **razsežnosti interesnih skupin** in načela za njihovo **sodelovanje**
- Osnovne smernice za pripravo **grafičnih in kartografskih predstavitev** v podporo posvetovalnim srečanjem
- Splošna logistika priprave **strateškega akcijskega načrta**

2. Globalni pristop

Pred podrobnejšo obravnavo je smiselno podati kratek povzetek celotne strukture aktivnosti ATT6 ter najpomembnejših medsebojnih povezav med aktivnostmi ATT5 in ATT7. Te povezave so prikazane v naslednji shemi.



Slika 2 - Celotna struktura aktivnosti ATT6 in njena umestitev glede na preostale aktivnosti v okviru DS3.1

Kot je razvidno iz sheme na Sliki 2, je glavna aktivnost ATT6 organizacija okroglih miz, ki v bistvu predstavljajo javni forum platforme interesnih skupin, na katerem se bodo odvijala posvetovanja z glavnimi akterji različnih ozemelj, s čimer bo mogoče udejanjiti strateško razsežnost, pričakovano v aktivnosti ATT7.

Glede na dejstvo, da bo glavni cilj organizacije okroglih miz **vključevanje interesnih skupin**, bo proces, ki omogoča njihovo opredelitev, sestavni del interaktivnega programa, ki ga bo potrebno ustrezno razviti in opisati.

Medtem ko bo mogoče rezultate vsake okrogle mize dodatno izkoristiti v obliki ustrezno pripravljenega **poročila**, izdelanega na podlagi izbrane metodologije ali **enotnega modela v skupni rabi**, pa bo **grafično gradivo**, ki bo na različnih okroglih mizah **predstavljalo izhodišče za vprašanja, o katerih bo tekla beseda**, izdelano v sklopu aktivnosti ATT5 in bo v tem dokumentu prikazano z organizacijskega vidika.

3. Pristop in organizacija okroglih miz

Okrogle mize (angl. Round Table (RT)) so osrednji element aktivnosti ATT6, saj predstavljajo priložnost za interaktivna srečanja, na katerih se odvijajo aktivna posvetovanja z interesnimi skupinami z namenom usmerjanja razsežnosti strategije in njene podpore v obliki predstavitve in objave posredovanih vsebin na spletni platformi, realizirani v okviru aktivnosti ATT5. Aktivnost ATT6 namreč predvideva organizacijo in izvedbo treh okroglih miz z izbranimi interesnimi skupinami, ki naj bi potekale v treh različnih obdobjih projekta, tj.:

RT št.	Predvideni datumi	Način izvedbe	Lokacija	Ciljne skupine
1	3. marec 2021	virtualno	Virtualno	Tehnična raven
2	junij 2021	fizična prisotnost (?)	Slovenija (?)	Raven odločanja
3	september/oktober 2021	fizična prisotnost (?)	Italija (?)	Raven odločanja






Slika — 3 Predvideno zaporedje okroglih miz, organiziranih v okviru DS3.1

Zaradi trenutnih razmer, nastalih v povezavi s pandemijo covid-19, bo prva okrogla miza nujno organizirana v virtualnem načinu, druga in tretja pa bosta, odvisno od prihodnjega razvoja dogodkov, potekali ob fizični prisotnosti udeležencev. V naslednjih odstavkih sta strnjeno prikazani struktura in izvedba okroglih miz, ki bodo organizirane po posebni predlogi (**Priloga 1**).

3.1. Struktura okrogle mize

Naslednja preglednica prikazuje predlagano strukturo in osnovna načela vsake načrtovane okrogle mize, vključno s čim bolj konkretnimi in funkcionalnimi predlogi.

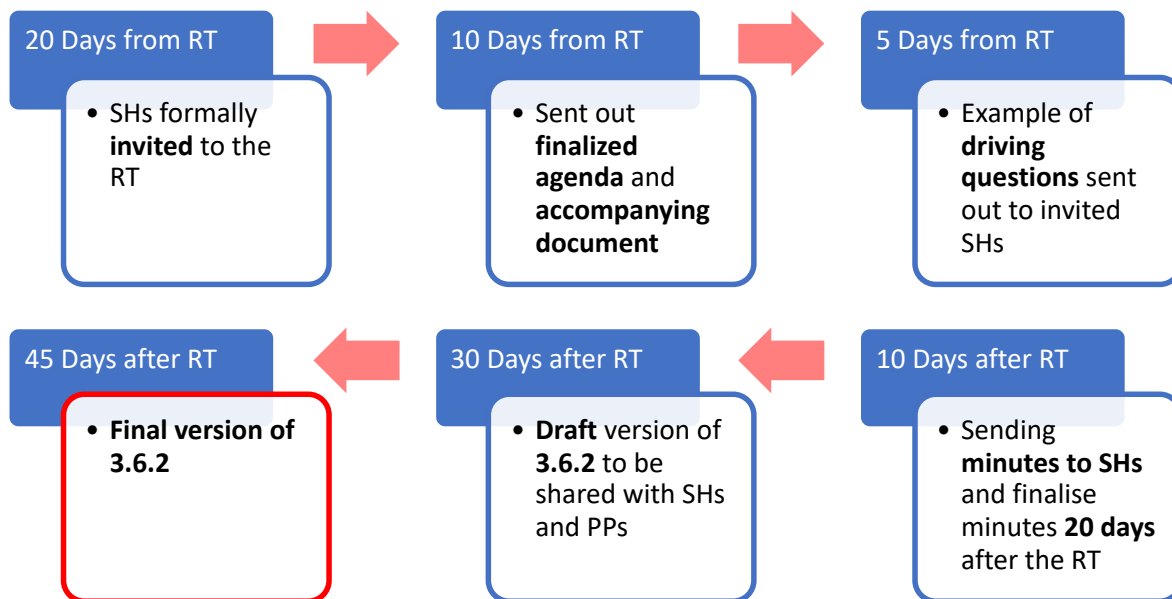
Podrobneje je treba pri organizaciji vsake okrogle mize upoštevati naslednje elemente, ki so naštetih v spodnji preglednici, s posebnim poudarkom na prvi okrogli mizi:

 KLJUČNE BESEDE	<ul style="list-style-type: none"> ○ INTERAKTIVNO IN NEFORMALNO SREČANJE ○ OMEJENO ŠTEVILO IZBRANIH (AKTIVNIH) UDELEŽENCEV (10 - 15) ○ BRAINSTORMING ○ TEHNIČNA NARAVA
 CILJ	<p><i>Pritegniti k sodelovanju interesne skupine, dati pobudo za dodatno zbiranje podatkov in predstaviti beta različico platforme WebGIS, ki se trenutno razvija, njene cilje in funkcije ter pridobiti povratne informacije</i></p>
 USKLAJEVANJE	<p><i>PP8 - Gect EUREGIO Senza Confini r.l. LP - Dežela Furlanija Julijska krajina</i></p>
 STRUKTURA	<p>NAZIV: ODPRTO ZA PREDLOGE</p>
	<p>GLAVNE TEME</p>
	<p>Predstavitev glavnega cilja okrogle mize</p>
	<p>Predstavitev koncepta platforme in njene beta različice ter prvih rezultatov</p>
	<p>Okrogla miza za izmenjavo vprašanj in odgovorov z interesnimi skupinami</p>
 NAČRTOVANJE URNIKOV	<p>NAJVEČ 2 URI</p>
	<p><i>Možnost vključitve okrogle mize v druge dogodke/srečanja, pri čemer pa morajo časi ostati ločeni.</i></p>
	<p>Zaključki/naslednji koraki</p>

Slika 4 — Predlog splošne strukture načrtovane okrogle mize

3.2. Organizacija okrogle mize

Da bi se lahko interesne skupine pravilno pripravile na ustrezno razpravo, so v nadaljevanju na kratko opisani vsi potrebni koraki, ki so strnjeno prikazani tudi v spodnji Sliki 5.



Slika — 5 Predlagana organizacija procesa udeležbe na okrogli mizi in poročanja

- **Uradno povabilo** izbranim interesnim skupinam približno **20 dni** pred datumom, predvidenim za izvedbo okrogle mize, tako da lahko sodelujoči potrdijo udeležbo v ustreznem roku z organizacijskega vidika.
- Vsaj **10 dni** pred izvedbo okrogle mize se izbranim interesnim skupinam pošlje **končni dnevni red** dogodka skupaj s **spremnim dokumentom**, v katerem je na kratko (največ 1 - 2 strani) opisan projekt, njegovo stanje napredovanja, glavni cilji okrogle mize in pričakovanja v zvezi s predvidenim posvetovalnim sestankom (**Priloga 2**).
- Vsaj **5 dni** pred izvedbo okrogle mize se izbranim interesnim skupinam pošlje seznam potencialnih **vprašanj/osrednjih točk, o katerih bo tekla razprava**, tako da lahko vnaprej preučijo nekatera vprašanja, ki bodo uporabljena za usmerjanje razprave na okrogli mizi.
- V **10 dneh** po koncu okrogle mize sodelujoče interesne skupine prejmejo **zapisnike** razprave in vse ostale dokumente, ki so bili predstavljeni na okrogli mizi, z namenom pridobivanja morebitnih dodatnih povratnih informacij. Za to oceno s strani interesnih skupin je treba zagotoviti vsaj **10 dni**.

- V **20 dneh** po izvedbi okrogle mize postanejo zapisniki dokončni in posredovani v skupno rabo.
- V **30 dneh** po izvedbi okrogle mize se pripravi uradni dokument, ki se posreduje partnerjem za pripravo povratnih informacij; ta dokument vsebuje poglobitve rezultate vsakega posvetovanja in formalno predstavlja rezultat **3.6.2** (glej naslednjo točko 3.3). Za zbiranje vseh dodatnih komentarjev in/ali dopolnitev je na voljo **10 dni**.
- V **45 dni** od datuma, na katerega je potekala okrogla miza, je objavljena končna različica rezultata 3.6.2 (ki se nanaša na posamezni dogodek).

3.3. Poročanje o okrogli mizi (3.6.2)

Glede na to, da naj bi bila razprava z interesnimi skupinami usmerjena v načrtovanje skupne strategije, je treba posebno pozornost nameniti načinu prenašanja in poročanja o doseženih rezultatih. Rezultate je treba zlasti navesti v enem od rezultatov projekta CROSSMOBY, ki se nanaša na aktivnost ATT6, pa tudi v rezultatu 3.6.2 "Poročilo o delih na platformi".

Poročilo bo namreč bistvenega pomena za jasno opredelitev teh rezultatov in za osvetlitev ključnih obravnavanih vprašanj, ki bodo kasneje predstavljala pomembno zbirko znanja, ki ga bo treba upoštevati pri oblikovanju predloga strategije delovanja v okviru aktivnosti ATT7.

V ta namen so v spodnji preglednici (Slika - 6) prikazani glavni elementi, ki jih je treba izpostaviti, da bodo rezultati posvetovanja posredovani na najprimernejši način.

Točke	
1	Osnovne informacije o organizaciji in vzpostavitvi okrogle mize
2	Seznam sodelujočih
3	Seznam posredovanih dokumentov in kratek opis njihovih vsebin
4	Povzetek zapisnika srečanja
5	Osrednje točke z vidika: <ul style="list-style-type: none"> - pomanjkljivosti in težav - izzivov, s katerimi se bomo soočili - izpostavljenih prednostnih nalog - priporočil za naslednje korake
6	Ključne besede (npr. besedni oblak ali podobno)

Slika 6 — Predlagana osnovna struktura rezultata 3.6.2

Ta polja z besedilom bodo vključena v Vzorec poročila 3.6.2 (**Priloga 3**), ki bo predvidoma pripravljen v 45 dneh po koncu vsake okrogle mize in v katerem bodo predstavljeni rezultati, doseženi med posvetom, hkrati pa bo predstavljal dokazilo o doseganju pričakovanih rezultatov.

4. Razsežnost interesnih skupin

Posveti z interesnimi skupinami so strateškega pomena že samega začetka načrtovanja projekta CROSSMOBY. Zlasti primerjava z zanimivimi subjekti na lokalni/regionalni ravni bo ključni vidik pridobivanja in zbiranja ustreznih informacij o tem, kako nadalje ovrednotiti spletno platformo, izdelano v okviru aktivnosti ATT5, in pristopiti k oblikovanju skupnih načel, ki jih je treba prenesti v akcijski načrt krepitve čezmejne mobilnosti, katerega priprava je predvidena v aktivnosti ATT7.

Ustrezno vključevanje interesnih skupin bo omogočilo sprostitvev sinergij, ki so še posebej pomembne in potrebne za čezmejno razsežnost projekta.

4.1. Kartiranje interesnih skupin

Pravilno kartiranje interesnih skupin je temeljni pogoj za ustrezen izbor tistih, ki jih bomo povabili k sodelovanju pri okroglih mizah, in na splošno za proces oblikovanja strateškega akcijskega načrta projekta CROSSMOBY.

Konkretni rezultat te aktivnosti je prikazan v preglednici interesnih skupin v **Prilogi 4**.

Za potrebe te aktivnosti so v tem odstavku na kratko navedene osnovne kategorije interesnih skupin.

Poudariti je treba, da je podrobnejša analiza okvira upravljanja, v katerega so zajete interesne skupine, na voljo v prvi izdaji rezultata O.3.5.1 "*Poročilo o referenčnem čezmejnem strateškem okviru*", v kateri je bralcem na voljo poglobljen opis.

Glavne kategorije, ki bodo povabljenе k sodelovanju, so naštetе v naslednjih točkah:

- **Raven EU**, ki zagotavlja splošne strateške usmeritve in ureditveni okvir na področju prometa in vključuje
 - naslednje generalne direktorate:
 - Generalni direktorat za mobilnost in promet (GD MOVE) –pripravlja in izvaja politike Evropske unije na področju mobilnosti in prometa;
 - Generalni direktorat za regionalno in mestno politiko (DG REGIO), s posebnim poudarkom na oddelku D2 "Interreg, čezmejno sodelovanje, notranje meje", ki je odgovoren za izvajanje programov čezmejnega sodelovanja (INTERREG).
 - Forumi in platforme za usklajevanje dveh koridorjev jedrnega omrežja TEN-T, ki prečkata italijansko-slovensko čezmejno območje:

- Baltsko-jadranski in
- Sredozemski koridor.
- **Makroregionalne strategije Evropske unije za območje IT-SI CB:**
 - EUSALP – Strategija EU za Alpsko regijo
 - EUSAIR – Strategija EU za jadransko-jonsko regijo
 - EUSDR – Strategija EU za Podonavje
- Institucionalni okvir je na podlagi posameznih nacionalnih zakonodajnih sistemov sestavljen iz različnih **upravnih ravni** (od nacionalne do občinskih). V zvezi s čezmejnem programskim območjem IT-SI so v naslednji preglednici (Slika - 7) povzete različne vrste in ustrezno število organov.

RAVEN	ITALIJA			SLOVENIJA
Nacionalna (NUTS 0)	Ministrstvo za infrastrukturo in promet			Ministrstvo za infrastrukturo
Regionalna (NUTS 2)	Dežela Veneto		Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina	—
Pokrajinska (NUTS 3)	Metropolitansko območje Benetk	Pokrajine [0]	EDR (Urad za decentralizacijo) [4]	—
Občinska (LAU)	Občine [44]	Občine [0]	Občine [215]	Občine [70, od teh 4 mestne občine]

Slika — 7 Prikaz različnih upravnih ravni, ugotovljenih na čezmejnem programskem območju IT-SI

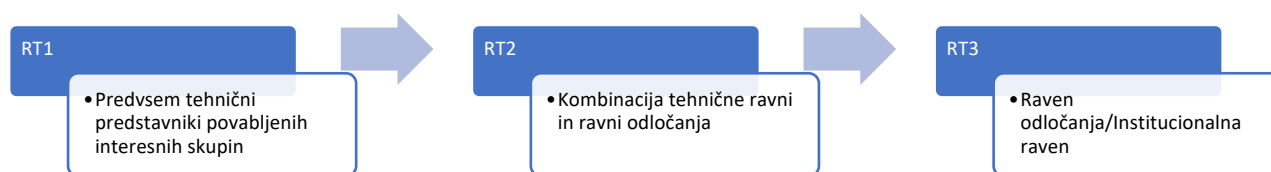
- **Agencije/Centri za regionalni razvoj**, s posebnim poudarkom na institucijah, ustanovljenih za spodbujanje podjetništva in gospodarskega razvoja v slovenskih regijah NUTS 3;
- **Druge sektorske agencije**, ki se soočajo s podobnimi in sinergičnimi izzivi, kot je turizem;
- **Evropska združenja za teritorialno sodelovanje (GECT)**, s posebnim poudarkom na obe združenji, ki sta prisotni na območju IT-SI:
 - združenje GECT "Euregio Senza Confini r.l.- Ohne Grenzen mbH", ki zastopa obe italijanski deželi, vključeni v program IT-SI (Veneto in Furlanija Julijska krajina) ter območje, ki meji na Avstrijo;
 - il GECT "Territorio dei Comuni: Comune di Gorizia (IT), Mestna občina Nova Gorica (SI) in Občina Šempeter-Vrtojba (SI)", ki vključuje lokalno ozemlje na meji med Italijo in Slovenijo.
- **Prevozniki in upravljavci infrastruktur**, pri čemer je treba upoštevati različne načine prevoza:
 - Cestni – s posebnim poudarkom na storitvah javnega prevoza,
 - Prevozniki v železniškem prometu, vključno z regionalnimi prevozniki na italijanskem ozemlju, ki so odgovorni za dva različna vidika upravljanja železniške infrastrukture in storitev prevoza potnikov;

- Pomorski – vključno z izvajalci javnega prevoza, ki delujejo na vseh regionalnih ravneh, in mednarodnega prevoza (zlasti sezonske linije, ki povezujejo Trst z destinacijami na istrski obali).

4.2. Diferencirati sodelovanje interesnih skupin

Med vsemi udeleženi interesnimi skupinami bo izbrana tista, ki bo neposredno sodelovala na okroglih mizah in posredovala povratne informacije ter na ta način aktivno prispevala k razvoju strateškega akcijskega načrta projekta CROSSMOBY.

V zvezi s tem je treba poleg načina izvedbe (virtualna ali v prisotnosti) izpostaviti še eno razliko med temi tremi okrogli mizami. **Prva okrogla miza** bo namreč predvsem tehnične narave, med tem ko bosta **druga**, zlasti pa **tretja** okrogla miza precej bolj osredotočeni na razpravo o strateških vidikih in na sodelovanje na ravni sprejemanja odločitev ter institucionalni ravni. (Slika – 8).



Slika — 8 Sodelovanje interesnih skupin na različnih okroglih mizah

Ta razvrstitev je povezana tudi z dejstvom, da je namen prve okrogle mize obravnavati tehnične vidike razpoložljivosti podatkov, z njimi povezane analize in potencial, ki ga imajo za uporabo in predstavitev, medtem ko bosta naslednji dve okrogli mizi bolj osredotočeni na povratne informacije, potrebne za doseganje rezultata O.3.7.1 v okviru DS 3.1 (zlasti strateški akcijski načrt).

Vsekakor pa je pomembno vzdrževati določeno mero kontinuitete in usklajenosti skozi celotni postopek vključevanja interesnih skupin, ki ni omejeno le na okrogle mize, temveč vključuje tudi druge načine komuniciranja (po e-pošti, s telefonskimi pogovori itd.), pa tudi druga projektna srečanja. Namen preglednice interesnih skupin (**Priloga 4**) je ponuditi splošen pregled v podporo usklajevanju teh aktivnosti vključevanja v projekt.

5. Podporna dokumentacija (3.6.3)

Pri vodenju posveta je nujno jasno opredeliti, kakšen je namen soočenja, da bi lahko razpravo čim bolj učinkovito zastavili in jo usmerjali. S tega vidika imajo podporni dokumenti strateško vlogo, saj opredeljujejo in zagotavljajo ključne elemente razprave.

5.1. Grafične predstavitve: vodilne smernice

Da bi olajšali in spodbudili razpravo in ocene interesnih skupin, je treba posebno pozornost nameniti grafičnim predstavitev, ki morajo biti učinkovite in omogočati jasno razumevanje prometnega sistema na analiziranem območju ter aktivnosti in ciljev projekta CROSSMOBY.

V ta namen bodo **pred okroglo mizo** interesne skupine prejele:

- Spremni dokument, pripravljen v skladu s **Prilogo 2**;
- Usmerjevalna vprašanja za ciljno obravnavo vsebin razprave, ki se bo razvila na okroglih mizah.

Med samo okroglo mizo bodo interesne skupine prejele:

- Predstavitveno gradivo, s katerim bodo dobile vpogled v vprašanja, o katerih bo tekla razprava;
- Prikaz in predstavitev izdelane platforme WebGIS, ki bosta v pomoč pri konkretni izmenjavi mnenj na okrogli mizi.

Točki je treba dodatno obrazložiti, saj predstavljata izhodišče za razvoj razprave in grafičnih predstavitev, ki jih je treba predložiti v skladu s prijavnico in ki bodo združene v "komplet gradiva za okrogle mize" z vsebovanimi namenskimi dokumenti; na ta način bodo izkazana prizadevanja, opravljena v sklopu te specifične aktivnosti vzajemnega delovanja (npr. 3.6.3).

V ta namen je v teku razvijanje namenskega spletnega informacijskega sistema (WebGIS) za grafični prikaz v obliki zemljevida, ki omogoča učinkovito in celostno predstavitev glavnih vprašanj prometnega sistema.

Sistem WebGIS namreč omogoča spletni dostop do predstavitve preko uporabniku prijaznih vmesnikov z učinkovitim grafičnim prikazom vsebin, shranjenih v informacijskem sistemu, ki so bile razvite v sklopu O.3.5.2 in analizirane v sklopu O.3.5.1.

V sistemu WebGIS so na voljo georeferencirani prikazi po temah, ki omogočajo opis transportnega sistema na različnih georeferenciranih ravneh informacij (glej sliko spodaj).

Vmesnik bo poleg tega opremljen tudi s tipičnimi funkcijami, ki bodo omogočale interaktivno analizo informacij, shranjenih za vsako raven, z uporabo orodij, kot so možnost povečanja in premikanja po prikazanem območju, izbira in priklic določenih podatkov na osnovi možnosti, ki jih izbere uporabnik.

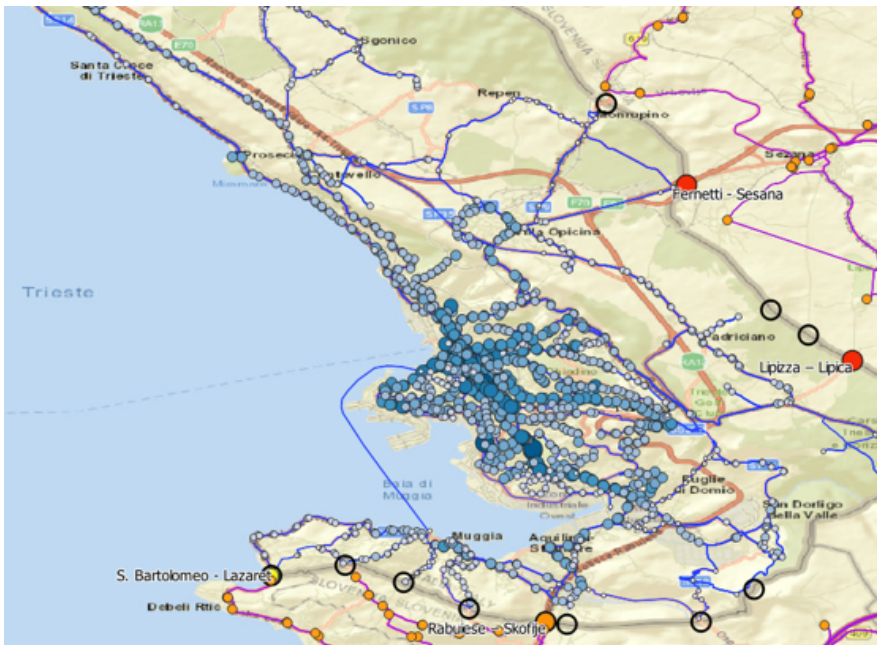
Legenda bo zagotavljala pregledno tematsko predstavitev vsake ravni (od katerih vsaka prikazuje drugačen pomemben vidik), dodatne informacije pa bodo na voljo v pojavnih oknih ali drugih poljih z informacijami. Poleg tega bodo zaradi lažjega iskanja analiziranih značilnosti glavne ravni, na

katerih so predstavljene tematike, ki jih preučuje projekt CROSSMOBY, prikazane v ospredju, s prekritjem splošnega prikaza konfiguracije analiziranega območja (ravni v ozadju). Informacije v sistemu WebGIS bodo na voljo v projektnih jezikih (slovenski in italijanski) ter v angleškem jeziku.

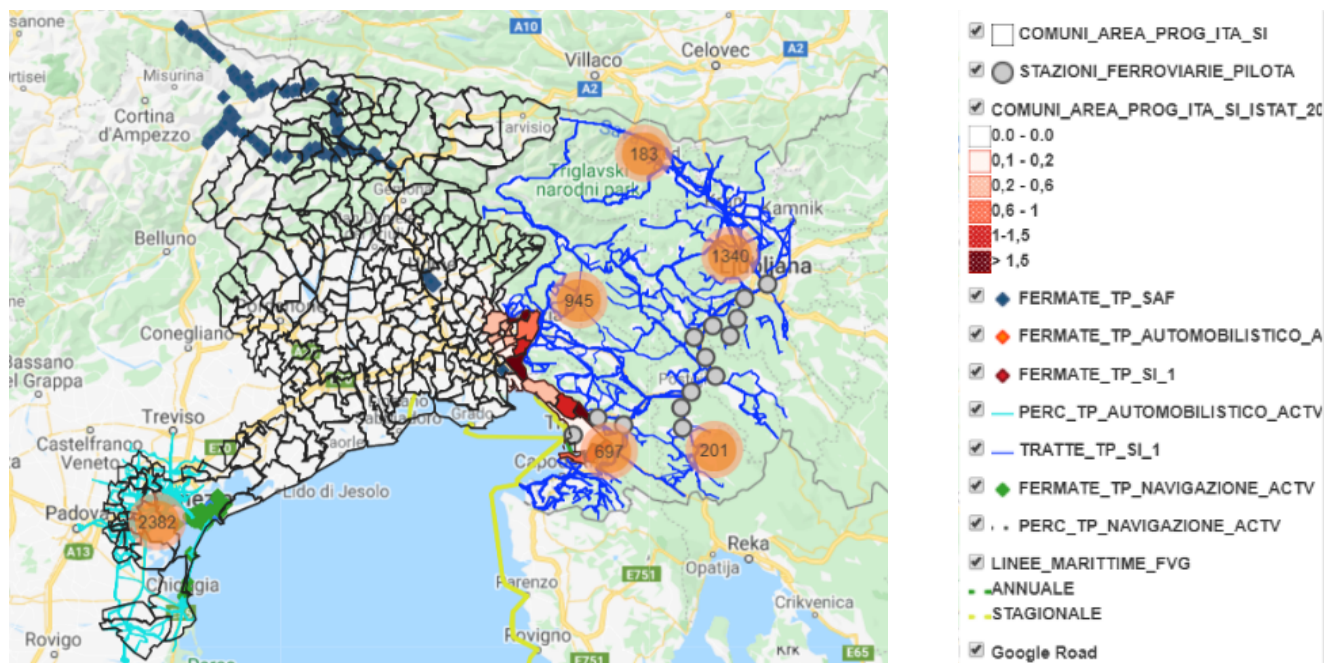
Sistem WebGIS bo deloval tudi kot portal in dostopna točka do različnih vsebin, razvitih v projektu, pri čemer bo v splošnem geografskem okviru prikazal lokacijo in nekatere ključne podatke različnih analiz, osrednjih točk in pilotnih aktivnosti, izvedenih v okviru projekta.

To torej pomeni, da bo sistem predstavljal tehnično podporo povezovalne platforme DS 3.1. Poleg kratkega prikaza ključnih podatkov drugih specifičnih aktivnosti bo sistem webGIS vseboval tudi povezavo na podrobne vsebine ali njihovo navedbo (vključno z možnostjo podrobnega iskanja po ustreznem učinku/rezultatu). Ker bo sistem WebGIS dostopen preko spletnega naslova (URL) (kar pomeni, da bo do njega mogoče dostopati s katero koli napravo, ki ima nameščen brskalnik in vzpostavljeno internetno povezavo), ga interesne skupine ne bodo uporabljale le na okroglih mizah (na katerih bo predstavljen in uporabljen kot ključni element analize), temveč, kadar koli bo to potrebno.

Tehnične podrobnosti o dejanski izvedbi, o vsebini prikazanih informacij in o strukturi sistema WebGIS bodo navedene v tehničnem poročilu o rezultatih 3.5.2 in 3.6.3. Vendar je treba poudariti, da je poglobljena značilnost sistema WebGIS zagotavljanje podpore določeni kategoriji uporabnikov in ciljev, in sicer interesnih skupin, ki izvajajo analizo in sodelujejo v razpravah o strateški razsežnosti prometnega sistema. To seveda pomeni, da je treba uporabiti poseben pristop pri oblikovanju in razvijanju značilnosti sistema WebGIS, kar na primer vključuje kriterij potencialnega števila uporabnikov ali vrsto in vsebino informacij, ki bodo prikazane. Tako na primer poudarek ne bo na sprotnih ali podrobnih informacijah, kot to velja za orodja za posredovanje informacij o prometu, ki so namenjena končnim uporabnikom prometnega omrežja.



Slika 9 - Primer tematske predstavitve plasti informacij o javnem prevozu



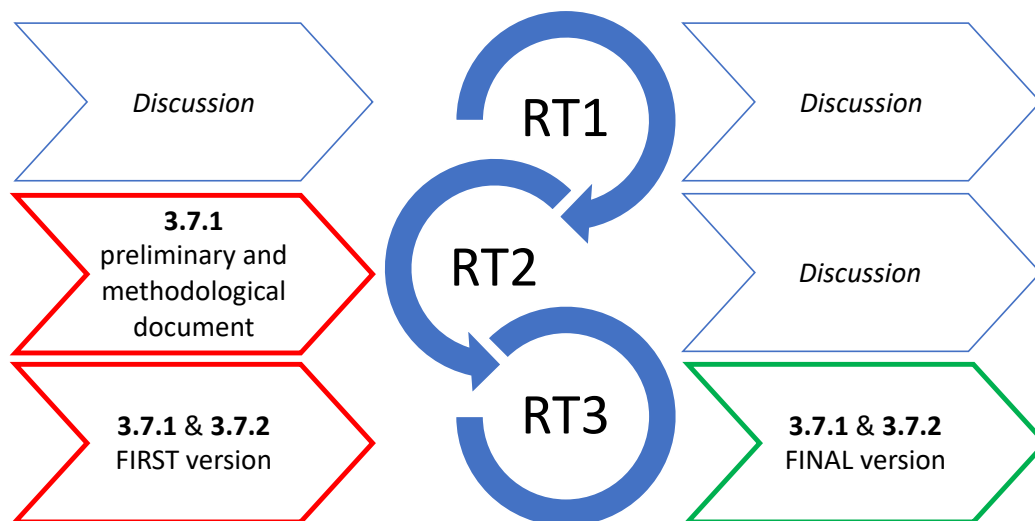
Slika 10 - Osnovni primer prikaza projekta v sistemu WEBGIS z različnimi ravni

6. Razvijanje strateškega akcijskega načrta (aktivnost ATT.7)

Ob upoštevanju dejstva, da je treba strateški pristop (ATT7) projekta razviti tudi na podlagi rezultatov posvetovanja z interesnimi skupinami, povabljenimi k sodelovanju na okroglih mizah, in neposredne udeležbe in prispevkov vseh partnerjev projekta CROSSMOBY, vključno s pridruženimi partnerji, je treba dokument, ki vsebuje te elemente, razvijati na dinamičen in iterativen način.

Poleg tega poteka sodelovanje interesnih skupin tudi izven dogodkov okroglih miz v skupnem dialogu, ki ga podpirajo vsi projektni partnerji. V ta namen je predvideno, da bo čezmejni strateški akcijski načrt, realiziran v okviru rezultata O.3.7.1 "Čezmejni strateški akcijski načrt" (pripravljalni dokument/metodološki + končni dokument) izdelan v obliki **predhodne** in **končne različice**, ki bo **povezana** z izdajo posebnih priporočil za racionalizacijo postopka načrtovanja izbranih posegov (O.3.7.2 - Priporočila za skupno oblikovanje ukrepov, namenjenih krepitvi čezmejne mobilnosti).

Postopek priprave teh dokumentov je na kratko povzet v naslednjih obrazložitvah, njihovo razvijanje pa je sestavni del posebnih aktivnosti, ki se bodo izvajale vzporedno z izvedbo okrogle mize.



Slika 11 — Postopek priprave strateškega pristopa projekta CROSSMOBY (aktivnost ATT7)

PRILOGE

- Priloga 1 – Predloga dnevnega reda okrogle mize
- Priloga 2 – Predlog povzetka informacij, ki jih bodo prejele povabljeni interesne skupine
- Priloga 3 – Vzorec poročila 3.6.2
- Priloga 4 – Preglednica s seznamom interesnih skupin (osnutek)

Priloga 1 - Predloga dnevnega reda okrogle mize

CROSSMOBY
1. OKROGLA MIZA
NASLOV
DATUM

Srečanje bo potekalo v naslednjih jezikih s simultanim prevodom:
ITALIJANSKO/SLOVENSKO
 Platforma: **XXXXXXXX**

PODATKI O POVEZAVI

14:45-15: 00	<i>Spletna registracija udeležencev</i>
15 00-15: 10	Dobrodošlica in uvodna predstavitev srečanja s strani partnerja GECT Euregio senza confini r.l. in vodilnega partnerja <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dežela Furlanija Julijska krajina</i> - <i>GECT Euregio Senza Confini r.l.</i>
15:10-15: 20	Ključna vloga interesnih skupin: glavni cilji okrogle mize <ul style="list-style-type: none"> - <i>GECT Euregio Senza Confini r.l.</i>
15:20-17: 20	Koncept platforme: predstavitve, ki predstavljajo izhodišče za usmerjevalna vprašanja: <ul style="list-style-type: none"> - <i>GECT Euregio Senza Confini r.l.</i>
	Poudarek na posebnih temah za spodbuditev razprave z vidika različnih stališč: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Urbanistični inštitut Republike Slovenije</i> - <i>Univerza Cà Foscari v Benetkah</i> Okrogla miza s povabljenimi interesnimi skupinami: <ul style="list-style-type: none"> - IS, 1 xxxxxxxx - IS, 1 xxxxxxxx - IS, 1 xxxxxxxx - IS, 1 xxxxxxxx - IS, 1 xxxxxxxx
17: 20-17: 30	Zaključek in predlogi za naslednjo okroglo mizo <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dežela Furlanija Julijska krajina</i> - <i>GECT Euregio Senza Confini r.l.</i>

Priloga 2 - Predlog povzetka informacij, ki jih bodo prejele povabljene interesne skupine

Kratka predstavitev projekta CROSSMOBY	
	<i>Kratko besedilo v 10 vrsticah, ki opisuje projekt ter njegove aktivnosti in cilje.</i>
Koncept okrogle mize	
	<i>Kratko uvodno besedilo v 10 vrsticah, ki opisuje pristop, potreben za izvedbo okroglih miz.</i>
Udeleženci	
	<i>Nekaj osnovnih podatkov o udeležencih okrogle mize.</i>
Cilji posveta in pričakovani rezultati	
	<i>Nekaj podatkov o ciljih in pričakovanih rezultatih posvetovanj na okrogli mizi.</i>
Druge praktične informacije o okrogli mizi	
	<i>Morebitni praktični napotki za sodelovanje na okrogli mizi</i>

Priloga 3 - Vzorec poročila 3.6.2

Osnovne informacije o organizaciji okrogle mize	
	<i>Povzetek informacij o dogodku: datum in ura, način izvedbe, zadeva itd.</i>
Seznam sodelujočih	
	<i>Seznam sodelujočih</i>
Seznam posredovanih dokumentov in kratek opis njihove vsebine	
	<i>Pregled dokumentov in predstavitev, ki so bili prikazani in obravnavani, za izpostavitev izhodiščnih točk</i>
Povzetek zapisnika srečanja	
	<i>Dokument, v katerem so zbrane in povzete bistvene točke, prisotne v prejšnjih zapisnikih, ki so bili že posredovani interesnim skupinam</i>
Osrednje točke:	
	<i>Povzetek glavnih rezultatov posveta z vidika:</i> <ul style="list-style-type: none"> - pomanjkljivosti in težav - izzivov, s katerimi se bomo soočali - izpostavljenih prednostnih nalog - priporočil za naslednje korake
Poudarjene ključne besede	
	<i>Grafična predstavitev tematik/ključnih besed v obliki besednega oblaka ali podobno</i>

Priloga 4 - Preglednica s seznamom interesnih skupin (osnutek)

CROSSMOBY - Stakeholders list to be involved in ROUND TABLES														
LEVEL	CATEGORY	STAKEHOLDER'S NAME	FROM	NAME & SURNAME	REFERENCE CONTACT	INTERNAL / EXTERNAL TO THE PARTNERSHIP	ROUND TABLE 1		ROUND TABLE 2		ROUND TABLE 3		OTHER EVENTS	
							ITA	SLO	ITA	SLO	ITA	SLO		
<i>To be drafted according to the different level of involvement and feedback</i>														
EUROPEAN	EU Commission	DG REGIO	GECT	Ricardo FERREIRA		EXTERNAL								
	EU Corridors	WTD	GECT	Wojciech SOPINSKI		EXTERNAL								
	EU Corridors	SAC	?											
	EU Association	Committee delle Regioni	?											
NATIONAL	Slovenian national level	Ministry of Infrastructure	URS	Polona Demšar Mitrovič	Directorate for Sustainable Mobility and Transport Policy	EXTERNAL		1						
			URS	Darko Trajanov	Head of Directorate for Sustainable Mobility and Transport Policy	EXTERNAL			1			1		
	Italian national level	Ministry Inf. & Transp.	GECT	Enrico PUJIA	Director of Department	EXTERNAL						1		
REGIONAL	Friuli Venezia Giulia Region	Giunta regionale FVG	FVG	Gratiano PIZZIMENTI	Regional Minister	INTERNAL								
		Direzione inf. e ter. TPL	FVG	Enzo VOLPONI	Director of Department	INTERNAL	1					1		
		Direzione relazioni internazionali	GECT	Sandra SODINI	Director of Department	INTERNAL								
	Veneto Region	Direzione inf. e comunicazione	FVG	Luca MESTRONI	Technical Expert	INTERNAL	1							
		Direzione Infrastrutture	GECT	Marco D'ELIA	Director of Department	EXTERNAL							1	
		Direzione Infrastrutture	GECT	Alberto PIAMONTE	Technical Level	EXTERNAL	1							
		Direzione relazioni internazionali	GECT	Luigi ZANIN	Director	EXTERNAL								
		Direzione statistica	?											
LOCAL ADMINISTRATIONS	Metropolitan City	CMVE - Area trasporti e logistica	GECT	Nicola TORICELLA	Director of Department	EXTERNAL	1							
	Municipalities	Municipality of Trieste	FVG	Paola CAPON	Technical Level	EXTERNAL								
	Municipalities	Municipality of Gorizia	URS	Rodolfo ZIBERNA	Mayor	EXTERNAL								
	Municipalities	Municipality of Nova Gorica	URS	Klemen MIKLAVIČ	Mayor	EXTERNAL							1	
	Municipalities	Municipality of Nova Gorica	URS	Aleksandra Torbica	Technical Level	EXTERNAL	1							
	Municipalities	Municipality of Koper	?											
	Municipalities	Municipality of Muggia	?											
	Municipalities	Comune di Venezia	UNIVE	Roberto di Bussolo	Dirigente Viabilità Terraferma e Mobilità	EXTERNAL								
	Municipalities	Comune di San Donà di Piave	UNIVE	Michela Bellardi	Responsabile Opere Pubbliche, Infrastrutture, ambiente	EXTERNAL								
	Municipalities	Comune di San Donà di Piave	UNIVE	Lorena Marin	Assessore LPP e Mobilità	EXTERNAL								
	Municipalities	Comune di Portogruaro	UNIVE	Dimitri Bonora	Dirigente Mobilità	EXTERNAL								
	Municipalities	Comune di Portogruaro	UNIVE	Nilo Ongaro	Funzionario Mobilità	EXTERNAL								
	Municipalities	Comune di Muggia	UNIVE	Paolo De Tullio	Responsabile Settore LPP e viabilità sostenibile	EXTERNAL								
	Municipalities	Comune di Udine	UNIVE	Cristina Caggio	Responsabile UD Mobilità	EXTERNAL								
	Municipalities	Comune di Pordenone	UNIVE	Maurizio Gobbato	Dirigente Infrastrutture	EXTERNAL								
	Municipalities	Comune di Monfalcone	UNIVE	Andrea Ceschia	Responsabile Mobilità, Traffico e TPL	EXTERNAL								
LOCAL/REGIONAL DEVELOPMENT AGENCIES & ASSOCIATIONS	ANCI FVG	Presidente	UNIVE	Dorino Favot	Sindaco Comune di Prata di Pordenone	EXTERNAL								
	ANCI FVG	Segretario Generale	UNIVE	Alessandro Fabbro	Segretario Generale ANCI FVG	EXTERNAL								
	ANCI FVG	Coordinatore Consulta	UNIVE	Francis Lene duzzi	Sindaco Comune di Ruda	EXTERNAL								
	ANCI Veneto	Presidente	UNIVE	Mario Conte	Sindaco di Treviso	EXTERNAL								
	ANCI Veneto	Vice Presidente Vicario	UNIVE	Maria Rosa Pavanello	Sindaco di Mirano	EXTERNAL								
	ANCI Veneto	Direttore	UNIVE	Carlo Rapicavoli	Direzione Generale	EXTERNAL								
	Regional Development agency	IRRA-LUR	?											
	Regional Development center	RRC Koper	URS	Giuliano Nemarnik	Director	EXTERNAL		1						
	Regional Development center	PRC	URS	Miro Kristan		INTERNAL		1						
	Tourism promotion	Turizem Bohinj	URS	Klemen LANGUS		EXTERNAL								
	Tourism promotion	Promoturismo	URS	Nicola REVELANT		EXTERNAL								
INTERNATIONAL ORGANISATION	International body	GECT-GO	GECT	Alessandro PUHALI	Coordinator of the Transport Committee	EXTERNAL		1						
	International body	CEI	GECT	Paolo DILENO	Project Manager	EXTERNAL	1		1			1		
RAILWAY OPERATORS	Italian national railway operator	Trenitalia FVG	FVG	Elsa NANNETTI	Regional responsible	EXTERNAL								
		RFI	FVG	Roberto MANCINI	Responsible for Network planning and development Division	EXTERNAL								
	Slovenian national railway operator	SZ	URS	Dušan MES	General Director	EXTERNAL		1						
		OB	?											
	Third country railway operators	HRZPP	GECT	Helena LUKETIČ	Project Manager	EXTERNAL								
OTHER PT OPERATORS	Regional railway operators	Infrastrutture Venete	GECT	Mauro Menegazzo	Director of LPT sector	EXTERNAL	1							
		Ferrovie Udine Cividale	FVG	Sabrina CARPI	Responsible for Railway undertaking Division	EXTERNAL								
		TPL FVG Scarl	FVG	Giuseppe ZOTTI	Technical Director	EXTERNAL								
		TPL FVG Scarl	FVG	Paolo ZARAMELLA	Technical Director	EXTERNAL								
	PT bus operators	TPL FVG Scarl	FVG	Roberto BASSANESE	Technical Director	EXTERNAL	1							
		ATVO	GECT	Pasquale ALBERTO	Technical Expert	EXTERNAL								
	Other main international PT operators	Arriva	?											
	NOMAGO	URS	Sandi Bratalovec	Director	EXTERNAL		1		1		1			