

**JAVNI POZIV
ZA AŽURIRANJE VELJAVNEGA SEZNAMA
NEODVISNIH STROKOVNJAKOV ZA
OCENJEVANJE KAKOVOSTI PROJEKTHIH
PREDLOGOV**

KAZALO

UVOD.....	2
1. člen - Namen seznama	4
2. člen - Pogoji za akreditacijo	6
3. člen - Dokumenti za akreditacijo.....	8
4. člen - Sestava seznama	9
5. člen - Veljavnost seznama in posodobitve.....	11
6. člen - Nezdržljivost	11
7. člen - Postopek	11
8. člen - Zahteve in omejitve nalog	12
9. člen - Opredelitev nalog	12
10. člen - Ocenjevanje projektnih predlogov	13
11. člen - Plačilo	14
12. člen - Kraj izvajanja storitve	14
13. člen - Obvestila	14
14. člen - Obdelava podatkov	14
15. člen - Pravne omejitve.....	15
16. člen - Objava.....	16
17. člen - Informacije o postopku	16
18. člen - Priloge	16

UVOD

- i. Program sodelovanja INTERREG V-A Italia-Slovenija 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: program) se izvaja skladno z določili uredb (EU) št. 1303/2013 in 1299/2013 v prid evropskih strukturnih posegov Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru cilja »Evropsko teritorialno sodelovanje« v Italiji in v Sloveniji.
- ii. Evropska komisija je program - št. CCI 2014TC16RFCB036 - potrdila z odločbo št. C(2015)9285 z dne 15. decembra 2015, ki jo je nazadnje spremenila z Odločbo (C(2017) 6247 z dne 14. septembra 2017.
- iii. Program zagotavlja podporo čezmejnemu sodelovanju med Italijo in Slovenijo ter vključuje pet italijanskih statističnih regij (t. i. NUTS 3), in sicer pokrajine Videm, Pordenon, Gorica in Trst v Avtonomni deželi Furlaniji - Julijski krajini ter pokrajino Benetke v Venetu in pet slovenskih statističnih regij, in sicer Primorsko-notranjsko, Osrednjeslovensko, Gorenjsko, Obalno-kraško in Goriško.
- iv. Finančni proračun programa znaša skupno 91.682.300,00 evra, od tega 77.929.954,00 EUR iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR).
- v. Organi in službe programa so opisani v 5. poglavju programa sodelovanja, sicer pa je organ upravljanja programa Avtonomna dežela Furlanija - Julijska krajina (v nadaljnjem besedilu: OU). V njegovem okviru je organiziran tudi skupni sekretariat (v nadaljnjem besedilu: SS), ki OU pomaga pri izvajanju nalog.
- vi. Glavni cilj programa je spodbujati inovativnost, trajnost in čezmejno upravljanje za oblikovanje bolj konkurenčnega in povezanega življenjskega okolja, pri čemer zagotavlja financiranje projektov čezmejnega sodelovanja, ki prinašajo obojestranske koristi, vidne učinke in konkretne rezultate.
- vii. V okviru programa so bili skladno z logiko tematske osredotočenosti in v sodelovanju s partnerji izbrani štirje tematski cilji (v nadaljnjem besedilu: TC) in šest prednostnih naložb (v nadaljnjem besedilu: PN), ki pokrivajo pet prednostnih osi programa in so predstavljeni v sedmih specifičnih ciljnih (v nadaljnjem besedilu: SC).

TC1: krepitev raziskav, tehnološkega razvoja in inovacij

> **PREDNOSTNA OS 1 - Spodbujanje inovacijskih zmogljivosti za povečanje konkurenčnosti območja**
 PN 1b) - SC 1.1 1b) Okrepiti sodelovanje med ključnimi akterji za spodbujanje prenosa znanja in inovativnih dejavnosti v ključnih sektorjih območja

TC4: podpora prehodu na gospodarstvo z nizkimi emisijami ogljika v vseh sektorjih

> **PREDNOSTNA OS 2 - Sodelovanje za nizkoogljične strategije in akcijski načrti**
 PN 4e) - SC 2.1 Spodbujanje izvajanja strategij in akcijskih načrtov za spodbujanje energetske učinkovitosti in krepitev ozemeljskih zmogljivosti za skupno načrtovanje nizkoogljične mobilnosti

TC 6: ohranjanje in varovanje okolja ter promocija učinkovite uporabe virov

> **PREDNOSTNA OS 3 - Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov**
 PN 6c) SC 3.1 Ohranjanje, varstvo, obnavljanje in razvoj naravne in kulturne dediščine
 PN 6d) SC 3.2 Okrepiti celostno upravljanje ekosistemov za trajnostni razvoj območja
 PN 6f) SC 3.3 Razvoj in preizkušanje inovativnih okolju prijaznih tehnologij za izboljšanje upravljanja voda in ravnanja z odpadki

TC 11: okrepiti institucionalne zmogljivosti javnih organov in zainteresiranih strani ter učinkovito javno upravo

> **PREDNOSTNA OS 4- Izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja**
 PN 11CTE) - SC 4.1 Okrepiti zmogljivosti institucionalnega sodelovanja s spodbujanjem javnih organov in ključnih akterjev programskega območja k oblikovanju skupnih rešitev za skupne izzive

> **PREDNOSTNA OS 5 - Tehnična asistenca Programa**

- viii. Upravičenci za posamezne PN glede na Prednostne osi 1, 2, 3 in 4 so opredeljeni v 2. oddelku programa in navedeni tudi v ustreznih razpisih.
- ix. Vrste projektov, ki jih bo program finančno podprl, so opredeljene v poglavju 5.3.2.a programa.
- x. Do danes je program odobril in financiral dva projekta za izvajanje CTN in sedemindvajset standardnih projektov na podlagi razpisov št. 01/2016, 02/2016, 03/2016, 04/2016; obenem so bile na spletni strani www.ita-slo.eu objavljene strateške teme (10) za razvoj strateških projektov.
- xi. Merila za izbor projektov odobri Odbor za spremljanje programa (v nadaljnjem besedilu: OS). Podrobneje:
 - > **Merila za izbor standardnih in strateških projektov** so razdeljena na tri sklope:
 - A. administrativna merila ;
 - B. merila upravičenosti ;
 - C. merila za oceno kakovosti , ki se delijo na:
 - strateška merila;
 - ocena izvedbe;
 - merila za prednostne osi.Temu sledi ocena projektovnih aktivnosti z vidika državnih pomoči.
- xii. Ker ima OU programa sedež v Italiji pri Avtonomni deželi Furlaniji - Julijski krajini - Glavna direkcija za produktivne dejavnosti, turizem in sodelovanje - Oddelek za proizvodnjo - Služba za evropsko teritorialno sodelovanje, Ul./Via del Lavatoio, 1 - 34132 Trst - Italija (v nadaljnjem besedilu: deželna uprava), se uradni postopek izvaja na podlagi italijanske državne zakonodaje in zakonodaje AD Furlanije - Julijske krajine, še posebno državnega zakona št. 241/1990, deželenga zakona št. 7/2000 in deželnega zakona št. 12/2009, 15. odstavek 15. člena. Upoštevajo se veljavne zakonske določbe v usklajenem besedilu, vključno s poznejšimi dopolnitvami in spremembami.
- xiii. Po objavi Javnega poziva za oblikovanje seznama neodvisnih strokovnjakov - objavljenem na spletni strani Programa www.ita-slo.eu in na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine www.regione.fvg.it od 07/10/2016 do 07/11/2016 - je OU dne 10/01/2017 objavil odlok št. 9/FIN z dne 09/01/2017 s seznamom izbranih strokovnjakov.
- xiv. Na podlagi 2. odstavka 5. člena Razpisa OU pričinja z ažuriranjem veljavnega seznama glede na 10 specifičnih strateških tem, ki jih je odobril OS in so objavljene na spletni strani Programa.

Na podlagi navedenega vabimo zainteresirane neodvisne strokovnjake k oddaji vloge za akreditacijo za ažuriranje veljavnega seznama pod pogoji in na način, kot je navedeno v nadaljevanju.

1. člen - Namen seznama

1. OU namereva opraviti ažuriranje veljavnega Seznama neodvisnih strokovnjakov (v nadaljnjem besedilu: seznam).
2. Izbrani strokovnjaki bodo lahko povabljeni v vlogi zunanjih ocenjevalcev k postopku ocenjevanja projektovnih predlogov kot zunanji izvedenci Programa.
3. Seznam bo vključeval nabor strokovnjakov, med katerimi bo uprava izbrala in povabila strokovnjake k sodelovanju ter s katerimi bo sklenila pogodbo na podlagi načinov, predvidenih za opravljanje neodvisne, samostojne dejavnosti. Uprava bo lahko uporabila seznam tudi za potrebe strokovnega ocenjevanja na specifičnih področjih, povezanih z izvajanjem programa.

4. Strokovna znanja s področij in podpodročij¹, ki jih ta javni poziv zahteva, so:

Področje 1 - Krepitev raziskav, tehnološkega razvoja in inovacij
<p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to področje: R&R in uporabne študije, razvoj proizvodov, inovativni postopki in storitve, podjetniške in tehnološke inovacije, teritorialni marketing in internacionalizacija podjetij, metodologije procesa inoviranja (odprte inovacije, living lab, javna naročila pred komercializacijo itd.), prenos tehnologij, družbene inovacije, ekološke inovacije, inkubiranje, grozdenje in MSP, start-up, organizacijsko inoviranje).</p> <p style="text-align: center;">Podpodročje 1.1 - NANOTEHNOLOGIJE</p> <p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to podpodročje: inovacije na podlagi nanotehnologij med MSP; industrijska inovacija usmerjena v raziskovanje in tehnološki prenos; inteligentne strategije - smart strategies S3 (v sektorjih kot so inteligentno zdravstvo, inteligentna proizvodnja, itd.).</p> <p style="text-align: center;">Podpodročje 1.2.- KREATIVNA INDUSTRIJA</p> <p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to podpodročje: Razvoj inovativnih ekosistemov in kreativnih vrednostnih verig; Kreativna inovacija ter inovativni proizvodi in storitve; Raziskovalne strategije in inovacije za inteligentne specializacije - RIS3 in izvedene v sledečih sektorjih: inteligentne stavbe, upravljanje znanja).</p>
Področje 2 - Podpora prehodu na gospodarstvo z nizkimi emisijami ogljika v vseh sektorjih
<p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to področje: strategije za zmanjšanje emisij ogljika, spodbujanje trajnostne multimodalne urbane mobilnosti, obnovljivi viri energije, energetska planiranje, krožno gospodarstvo).</p> <p style="text-align: center;">Podpodročje 2.1. - SECAP</p> <p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to podpodročje: znižanje emisij ogljika ali plinov z učinkom tople grede; ojačitve zmoglosti prilagajanja učinkom klimatskih sprememb; energetska učinkovitost; Akcijski program za trajnostno energijo in Akcijski program za trajnostno energijo in klimo).</p> <p style="text-align: center;">Podpodročje 2.2. - MOBILNOST IN INTERMODALNOST</p> <p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to podpodročje: načrtovanje integrirane mobilnosti; javni prevozi z nizkimi ogljikovimi emisijami; intermodalni prevozi).</p>
Področje 3 - Ohranjanje, varstvo, obnavljanje in razvoj naravne in kulturne dediščine
<p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to področje: varovanja, ohranjanja, obnove in razvoj naravne in kulturne dediščine, premične kulturne dediščine, kreativne industrije, trajnostnega upravljanja naravne in kulturne dediščine, razvoj pametnih orodij za promocijo ter ohranjanje naravne in kulturne dediščine, vzpostavitev kulturnih mrež).</p> <p style="text-align: center;">Podpodročje 3.1 - ODLIČNOST V TURIZMU</p> <p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to podpodročje: Integrirani turistični proizvodi; (krožno) integrirano in trajnostno upravljanje kulturnih in naravnih dobrin; trajnostno načrtovanje in inteligentna uporaba obstoječih modelov turistične infrastrukture).</p> <p style="text-align: center;">Podpodročje 3.2. -PSV</p> <p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to podpodročje: Promocija in valorizacija ostankov prve svetovne vojne; Trajnostni in zavestni turizem; Inovativna komunikacijska sredstva in kinematografija).</p> <p style="text-align: center;">Podpodročje 3.3 - MANJŠINE IN VEČKULTURNOST</p> <p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to podpodročje: Promocija multikulturalnosti in večjezičnosti; Izmenjava dobrih praks multikulturnih aktivnosti).</p>
Področje 4 - Okrepiti celostno upravljanje ekosistemov za trajnostni razvoj območja
<p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to področje: biotska raznovrstnost in ekosistemi, mreže Natura 2000 in zaščitena območja, zelene infrastrukture in upravljanje voda, ohranjanje in zaščita splošnih odplak, izobraževanje in ozaveščanje o okolju).</p> <p style="text-align: center;">Podpodročje 4.1 - NATURA 2000 IN ZELENA INFRASTRUKTURA</p> <p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to podpodročje: zelene infrastrukture; Green economy, upravljanje notranjih in morskih voda, ekologija, okoljska zaščita, zeleni turizem, vodni ekosistemi in Natura 2000; trajnostni turistični razvoj).</p>
Področje 5 - Razvoj in preizkušanje inovativnih, okolju prijaznih tehnologij za izboljšanje upravljanja voda in ravnanja z odpadki
<p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to področje: preventiva odpadkov, ponovne uporabe odpadkov, recikliranje, odvoz in deponiranje, zaščita in upravljanje poplav, ukrepi za ohranjanje morskih voda, zelene tehnologije zaščite voda, tehnološke inovacije z namenom uresničevanja ciljev Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike in Direktive 2007/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o oceni in obvladovanju poplavne ogroženosti).</p> <p style="text-align: center;">Podpodročje 5.1 - DIREKTIVA O POPLAVAH</p> <p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to podpodročje: Razvoj in izvajanje integriranih skupnih strukturalnih in nestrukturalnih posegov protipoplavne zaščite v okviru Direktive o poplavni ogroženosti 2007/60/CE).</p>

¹V skladu s 9. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Področje 6 - Izboljšanje institucionalnih zmogljivosti javnih organov in zainteresiranih strani ter prispevanje k učinkoviti javni upravi
<p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to področje: institucionalna zmožnost javne uprave pri čezmejnem sodelovanju in upravljanju, spodbujanje sodelovanja sodstva in javne uprave, čezmejnih protokolov sodelovanja in dogovarjanja, harmonizacija upravljanja, e-uprava, sodelovanje na področju sociale in zdravstva).</p> <p style="text-align: center;">Podpodročje 6.1 - CIVILNA ZAŠČITA</p> <p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to podpodročje: Sodelovanje na področju nujnih posegov civilne zaščite; Koordinacija preventivnih posegov, priprave in reakcije na naravne neizgode; Sredstva in skupni posegi za preventivno določanje naravnih rizikov).</p>
Področje 7 - Državne pomoči
<p>(našteti so primeri, ki ne predstavljajo dokončnega seznama za to področje: Sporočilo Komisije Posodobitev področja državnih pomoči EU, COM(2012) 209, Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči <i>de minimis</i>, Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom ob uporabi členov 107 in 108 Pogodbe).</p>

2. člen - Pogoji za akreditacijo

1. Vlogo za akreditacijo na seznam lahko predložijo izključno fizične osebe, ki izpolnjujejo **minimalne pogoje iz sledečih 2., 3., 4. in 5. odstavka**. Kandidati morajo izpolnjevati te pogoje na zadnji dan roka za oddajo vloge za akreditacijo, kot je razvidno iz Priloge A, in ob sklenitvi pogodbe.
2. **Pravni zahtevki:**
 - a) morajo biti državljani Republike Italije, Republike Slovenije ali ene od držav članic Evropske unije, skladno z odredbo predsednika italijanskega ministrskega sveta D.P.C.M. št. 174/1994;
ali
 - b) morajo biti državljani držav, ki niso članice Evropske unije in imajo dovoljenje za prebivanje v EU za daljše obdobje;
ali
 - c) morajo imeti status begunca ali status subsidiarne zaščite;
 - d) ne smejo biti mlajši od osemnajst let in ne presegati starosti, ki je skladno z ustrežno italijansko zakonodajo, določena za starostno upokojitve;
 - e) morajo v celoti uživati vse državljske in politične pravice, tudi v državah, iz katerih prihajajo ali izvirajo;
 - f) morajo biti splošno psihofizično sposobni;
 - g) jim ni bila odvzeta aktivna volilna pravica;
 - h) niso bili odpuščeni iz javne uprave in ne oproščeni ali razrešeni dolžnosti v javni upravi zaradi vztrajnega neizpolnjevanja delovnih dolžnosti;
 - i) niso bili obsojeni za kazniva dejanja, ki skladno z veljavnimi italijanskimi zakonskimi določbami predstavljajo oviro za sklenitev pogodbenega razmerja z javno upravo;
 - j) nimajo neporavnanih obveznosti, niso bili pravnomočno obsojeni in se nad njimi ne izvajajo zakonski preventivni ukrepi, sklepi sodišča, ki so bili izrečeni v pravnem postopku, ali drugi upravni ukrepi, vpisani v sodni evidenci;
 - k) jim niso bili s pravnomočno sodbo izrečeni ukrepi prepovedi poslovanja z javno upravo. Niso bili oproščeni ali razrešeni dolžnosti v javni upravi zaradi vztrajnega neizpolnjevanja delovnih dolžnosti, niso bili odpuščeni zaradi krivdnega razloga ali dokazljivega subjektivnega razloga na strani javne uprave, niso bili razrešeni javne funkcije zaradi ponarejanja dokumentov ali zaradi nepovratne invalidnosti, in niso bili upokojeni skladno z italijanskim nacionalnim zakonom št. 336 z dne 24. maja 1970 in tudi niso koristili pravice do upokojitve, skladno z odredbo predsednika Republike Italije DPR št. 748 z dne 30. junija 1972.

Državljeni drugih držav članic Evropske unije in druge osebe, opredeljene v 38. členu italijanske zakonodajne odredbe 165/2001, morajo izpolnjevati vse druge pogoje, ki veljajo za državljane Republike Italije, razen državljanstva.

3. **Znanje jezikov:**

- a) popolno obvladovanje italijanskega in/ali slovenskega jezika, enakovredno ravni maternega jezika ali vsaj ravni C1 Skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFRL);
- b) obvladovanje angleškega jezika, enakovredno ravni B2 Skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFRL).

4. **Strokovne zahteve:**

- a)
 - diploma triletnega študija ali diploma štiriletnega študija po starem sistemu ali strokovni magisterij po novem sistemu ali univerzitetna diploma, priznana v državah, v katerih so kandidati diplomirali;ali
 - zaključni izpit višje srednje šole v Italiji ali tujini ali diploma enakovrednega srednješolskega programa, priznanega v Republiki Italiji ali v državah, v katerih so kandidati diplomirali, ter vpis v zadevne strokovne registre, ki ustrezajo izbrani nalogi;

V postopku preverjanja veljavnosti dokazil o izobrazbi izven Italije, bo lahko deželna uprava zahtevala dodatna pojasnila in/ali dopolnitve. Kandidat bo moral predložiti zaprosena pojasnila in/ali dopolnitve v zahtevanem roku, ki ga bo določila deželna uprava vodja postopka; v nasprotnem primeru bo izločen.

- b) **vsaj 36 mesecev dokazljivih strokovnih izkušenj** po 1. 5. 2004² v dejavnostih, na vsakem strokovnem področju in/ali podpodročju, ki ga je kandidat navedel v Prilogi A. V primeru, da kandidat prilogi A navede Področje, ne pa s tem povezanega/ih podpodročja/ij v, bo kandidatura upoštevana izključno za Področje, skladno z določili odstavka 4bis 7. člena.

Za namen tega javnega poziva se upoštevajo izključno strokovne izkušnje, kot sledi:

- b1) pridobljene po diplomskem študiju ali po diplomi, v skladu z akademsko kvalifikacijo, ki jo je kandidat navedel v Prilogi B;
 - b2) plačane (izključene so študentske prakse, pripravništva);
 - b3) izvršene v različnih obdobjih in pri različnih (javnih ali zasebnih) subjektih;
 - b4) navedene v Prilogi B, z navedbo trajanja izkušnje (dan, mesec in leto brez zaokroževanja začetka ali konca vsake izkušnje), kot je opisano pod točko b) 1. odstavka 3. člena in v 3. odstavku 4. člena.
- c) dobro poznavanje kohezijske politike in programov evropskega teritorialnega sodelovanja in izkušnje s področij vodenja, vrednotenja programov/projektov ali sodelovanja pri pripravi mednarodnih programov in projektov.

5. **Računalniška spretnost:**

- a) dobro poznavanje operacijskih sistemov in informacijskih aplikacij široke uporabe (operativni sistem Windows; paket Office, internet in elektronska pošta).

²Datum vstopa Republike Slovenije v Evropsko unijo in začetek izvajanja pravnega reda Evropske skupnosti v Sloveniji.

3. člen - Dokumenti za akreditacijo

1. Glede na to, da je potrebno ažuriranje seznama, kandidati, ki nameravajo pridobiti akreditacijo na seznam, so bodisi

➤ **že akreditirani na seznamu, ki je bil objavljen dne 10. januarja 2017** na uradni spletni strani Programa www.ita-slo.eu, oddelek »Javna naročila in obvestila«

bodisi

➤ **novi kandidati.**

Oboji morajo vložiti naslednje dokumente, ki so sestavni del tega javnega poziva:

a) Vloga za akreditacijo na seznam, izpolnjena v obliki nadomestne izjave iz 46., 47. in 76. člena odloka predsednika Republike Italije D.P.R. št. 445/2000, ki mora biti sicer bo vloga zavrnjena:

a1) ustrezno izpolnjena v skladu z modelom Priloge A ali imeti enakovredno vsebino;

a2) podpisana z digitalnim podpisom oziroma skeniranim lastnoročnim podpisom v formatu PDF, skupno z obojestransko kopijo veljavnega osebnega dokumenta.

b) Nadomestna izjava v skladu s 46., 47. in 76. členom odloka predsednika Republike Italije D.P.R. št. 445/2000, ki se nanaša na minimalne zahteve in znanja, ki so navedena v 2. točki, in mora biti, sicer bo prijava zavrnjena:

b1) izpolnjena v skladu z modelom Priloge B ali imeti enakovredno vsebino;

b2) podpisana z digitalnim podpisom oziroma skeniranim lastnoročnim podpisom v formatu PDF, skupno z obojestransko kopijo veljavnega osebnega dokumenta;

b3) vsebovati, izključno za strokovna področja/podpodročja, navedena v Prilogi A, podatke o trajanju strokovne izkušnje z natančno navedbo trajanja (dan, mesec in leto brez zaokroževanja začetka in konca vsake delovne izkušnje) ter ime naročnika/delodajalca. Delovne izkušnje za določeno strokovno področje/podpodročje se seštevajo, če so bile hkrati pridobljene pri različnih naročnikih/delodajalcih. Pri vložitvi izjave v Prilogi B kandidatom ni treba priložiti nobene dokumentacije, ki bi potrjevala omenjene izkušnje.

c) Evropska oblika življenjepisa (v formatu Europass³), v skladu z modelom Priloge C, v angleškem jeziku, podpisana z digitalnim podpisom oziroma skeniranim lastnoročnim podpisom v formatu PDF, skupno z obojestransko kopijo veljavnega osebnega dokumenta, ter dovoljenje za obdelavo osebnih podatkov, v skladu z odredbo italijanske zakonodaje št. 193/2006 (Zakonik v zvezi z varstvom osebnih podatkov), sicer bo vloga zavrnjena.

d) Izjava o nepristranskosti in diskretnosti, ki mora biti, sicer bo vloga zavrnjena:

d1) pripravljena v skladu z modelom Priloge D ali imeti enakovredno vsebino;

d2) podpisana z digitalnim podpisom oziroma skeniranim lastnoročnim podpisom v formatu PDF, skupno z obojestransko kopijo veljavnega osebnega dokumenta.

2. Priloge, opisane v 1. točki tega člena, pod črkami a), b) in d), morajo biti napisane v italijanščini ali slovenščini, odvisno od jezika, ki ga kandidat navede v vlogi za akreditacijo (Priloga A). Priloga C mora biti izpolnjena v angleščini.

3. Kakršnakoli druga dodatno priložena dokumentacija k vlogi za akreditacijo ne bo upoštevana.

³<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

4. Kandidatura, ki vključuje dokumente iz 1. točke, mora biti poslana izključno v e-obliki na e-naslov economia@certregione.fvg.it do 12. ure (CET) **21.02.2018**, v nasprotnem primeru vloga ne bo upoštevana.
5. V zadevi e-sporočila navedite naslednje besedilo: **"KANDIDIRANJE ZA AŽURIRANJE SEZNAMA ZA AKREDITACIJO STROKOVNJAKOV ITA-SLO - ime in priimek kandidata -"**.
6. Vloge, ki bodo prispele po roku, navedenem v 4. točki, bodo izključene.
7. Deželna uprava ne prevzema nikakršne odgovornosti za morebitne zamude ali informacijske nepravilnosti in posledično neuspele ali prepozno predložitve vloge.
8. Deželna uprava ne prevzame nikakršne odgovornosti v primeru izgube kateregakoli sporočila, ki se nanaša na ta javni poziv, zaradi nepravilnega e-naslava s strani kandidata ali zaradi pomanjkljivega ali prepoznega sporočila spremembe e-naslava, navedenega v vlogi.
9. S predložitvijo vloge se kandidat brezpogojno strinja z vsebino tega razpisa.
10. Večkratne kandidature posameznega strokovnjaka ne bodo upoštevane. V primeru večih kandidatur, se bo za potrebe tega javnega poziva upoštevala samo prvoprispela vloga.

4. člen - Sestava seznama

1. SS bo izvedel analizo vlog po vrstnem redu prejema. Analiza predstavlja ugotavljanje formalne upravičenosti prejetih vlog, prek preverjanja njihove pravilnosti ter izpolnitve zahtev iz 2. in 3. člena tega javnega poziva.
2. Če manjka navedba o strokovnem področju v Prilogi A in/ali v primeru manjkajoče navedbe povezanih podpodročij, se posledično dotično področje/podpodročje v postopku pregledovanja vloge ne bo upoštevalo.
2. bis V primeru, da je v Prilogi A navedeno strokovno področje, ne pa povezano podpodročje, se kandidatura upošteva samo za področje, ob upoštevanju tega, kar določa 4bis odstavek 7. člena.
2. ter V primeru, da v seznam že vpisani kandidat ne predloži ažuriranja svoje kandidature na podlagi tega razpisa, njegova kandidatura nima več veljave in se zato kandidat izbriše iz seznama.
3. Če kandidat ne bo natančno časovno opredelil trajanja delovnih izkušenj v Prilogi B, bodo delovna obdobja izkušenj zaokrožena na način, ki bo manj ugoden za kandidata (npr. delovno razmerje od 2005 do 2007 se šteje od 31. 12. 2005 do 1. 1. 2007; za delovno razmerje "v letu 2013" ali "meseca marca" se šteje 1 dan). Če manjka datum zaključka delovnega razmerja ali je navedeno, da "še vedno traja", se šteje omenjeno obdobje do datuma predložitve vloge za akreditacijo.
4. Izkušnje, ki niso navedene v Prilogi B, se ne upoštevajo.
5. Prav tako se ne upoštevajo morebitna priložena dokazila, ki so jih izdali javni organi.
6. Zavrnjene bodo vloge, ki:
 - a) bodo prispele po predvidenem roku v skladu s 4. odstavkom 3. člena tega javnega poziva;
 - b) ne bodo izpopolnjevale zahtev iz 3. člena tega javnega poziva;
 - c) bodo nepopolne oziroma bo manjkal eden izmed dokumentov, ki jih predvideva 3. člen tega javnega poziva;
 - d) ne bodo dosegle minimalnih zahtev za akreditacijo, navedenih v 2. členu tega javnega poziva;
 - e) ne bodo podpisane v skladu z načinom, ki ga predvideva 3. člen tega javnega poziva.
7. OU lahko zaradi preverjanja dejanskih izkušenj, navedenih v prilogah A in B, skladno s točko 1a) in 1b) 3. člena, preveri resničnost prejetih izjav iz evropskega življenjepisa (v formatu Europass), priloženega v Prilogi C. V primeru, da specifična strokovna izkušnja ni

- navedena v življenjepis, deželna uprava, ki vodi postopek, teh izkušenj ne bo upoštevala pri ocenjevanju področij in podpodročij, ki jih je navedel kandidat.
8. Po potrebi se lahko kandidata po e-mailu zaprosi za morebitna pojasnila in/ali dopolnitve, ki jih mora vložiti čim prej in v vsakem primeru najpozneje 10 (deset) dni od predložitve zahtevka.
 9. Kandidati morajo biti pripravljene predložiti dokumentacijo, ki dokazuje resničnost izjav v vlogi in življenjepis o izkušnjah pri zasebnih subjektih, v nasprotnem primeru so lahko izločeni.
 10. Deželna uprava ima v vsakem trenutku postopka pravico, da prične s preverjanjem izjav kandidatov ter zahteva dokumentirane dokaze ali dodatna pojasnila v pisni obliki ali z vabilom na razgovor, da bi se prepričala o verodostojnosti navedb.
 11. Ob upoštevanju določil prejšnjih 7., 8., 9. in 10. odstavka, se poleg sprožitve kazenskih sankcij, ki jih določa 76. člen odloka predsednika Republike Italije D.P.R. št. 445/2000, v primeru neskladnosti med navedbami v vloženi dokumentaciji in ugotovitvami deželne uprave, vloga kandidata nemudoma izloči iz postopka, kandidat je izbrisan s seznama, vse morebitne obstoječe pogodbe se nemudoma prekinejo, prav tako kandidat v prihodnosti ne sme sklepati pogodbenih razmerij na področju zadevnih dejavnosti in izvajati drugih dejavnosti po določilih veljavne italijanske zakonodaja.
 12. Po izvedbi zgoraj navedenih postopkov, bo sestavljen seznam primernih kandidatov za vsako strokovno področje in podpodročje, kot predvideva ta javni poziv. Objavljene bodo jezikovne kompetence vsakega kandidata, kot tudi seznam neprimernih kandidatov. Seznam primernih kandidatov in seznam izključenih kandidatov bosta odobrena z ustreznim odlokom in objavljena na spletni strani Avtonomne deleže Furlanije - Julijske Krajine: www.regione.fvg.it in na spletni strani programa www.ita-slo.eu. Objava seznama velja kot sporočilo kandidatom, ki so se prijavili na javni poziv.
 13. Izključenim kandidatom bo deželna uprava sporočila vzroke izključitve na e-naslov, ki ga je kandidat navedel v vlogi (Priloga A).
 14. Deželna uprava ni dolžna dodeliti izvajanja strokovnih nalog osebam, vpisanim na seznam, in pozvati k sodelovanju vse tiste, ki so vpisani na seznam.
 15. V skladu s 7. členom italijanske zakonodajne odredbe 165/2001 in poznejšimi spremembami, se pri sestavi seznama upoštevajo načela enakopravnosti med spoloma, prepoved diskriminacije in enakovredno obravnavanje ne glede na etično ali rasno poreklo, vero ali prepričanje, invalidnost, starost ali spolno usmeritev, kot tudi načelo sorazmernosti in preglednosti.
 16. S seznama bodo izbrisani posamezniki, ki:
 - a) niso predložili zahtevka za ažuriranje vpisa;
 - b) ne izpolnjujejo več pogojev za vpis na seznam;
 - c) so predložili zahtevek za izbris iz seznama;
 - d) so se odrekli dodelitvi nalog brez upravičenega razloga;
 - e) dodeljenih nalog niso izvedli točno in skrbno;
 - f) so odgovorni za visoko stopnjo neizpolnjevanja obveznosti;
 - g) so kršili pogoje, navedene v tem javnem pozivu;
 - h) niso spoštovali določil 6. člena tega Razpisa.

5. člen - Veljavnost seznama in posodobitve

1. Seznam, ki je predmet tega javnega poziva, začne veljati na dan objave odloka o odobritvi in velja tri leta, skladno s 3. odstavkom 6. člena Priloge k pravilniku odobrenemu z dekretom predsednika dežele št. 331/2009.

2. Seznam se lahko dodatno ažurira zaradi morebitnih zakonodajnih sprememb in/ali za potrebe programa.
3. Morebitna ažuriranja, navedena v 2. odstavku tega člena, bodo predmet morebitnih poznejših javnih pozivov, objavljenih na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije - Julijske Krajine www.regione.fvg.it in na spletni strani programa www.ita-slo.eu.

6. člen - Nezdržljivost

1. Obstoj dejavnika nezdržljivosti, ki ga je treba navesti v Prilogi D, velja od trenutka sprejema zadolžitve in vse do njene izvršitve.
2. Pri predložitvi vloge, je potrebno v sklopu Priloge D navesti morebitne vzroke nezdržljivosti z istočasno izjavo, da lahko kandidat vzrok nezdržljivosti odstrani pred sprejetjem naloge in za celotno trajanje izvajanja naloge.
3. Status nezdržljivost velja za:
 - a. fizične osebe, ki so kakor koli povezane s projektno vlogo, ki je bila oddana v okviru razpisa programa, ki je predmet ocenjevalnega postopka. Nezdržljivost se ne razširi na razpise, v okviru katerih strokovnjak ni bil vključen v pripravo projektov (npr. strokovnjak je sodeloval pri pripravi projekta na enem izmed področij, določenih v tem javnem pozivu, hkrati pa izpolnjuje strokovne zahteve tudi za druga področja po tem javnem pozivu). V tem primeru bo lahko strokovnjak predstavil kandidaturo na drugih področjih in pri tem ne bo kršil pogoja nezdržljivosti;
 - b. fizične osebe, ki nudijo tehnično pomoč ali svetovanje pri predložitvi projektnih vlog v okviru razpisa programa, ki se ocenjuje, tudi, če delujejo v sklopu podjetij, združenj ali katerekoli druge pravne oblike;
 - c. zaposlene v javni upravi, razen če pridobijo dovoljenje javne uprave, pri kateri so zaposleni;
 - d. fizične osebe, za katere deželna uprava, odgovorna za postopek, ugotovi, da je na dan zapadlosti tega javnega poziva v teku pogodbeno razmerje, ki se neposredno ali posredno financira iz sredstev programa.
4. Ob neupoštevanju določb tega člena se kandidat izbriše s seznama, pri tem pa se skladno z veljavno italijansko zakonodajo sprožijo pravne posledice.

7. člen - Postopek

1. V skladu s 6. odstavkom 7. člena italijanske zakonodajne odredbe 165/2001 se lahko deželna uprava za namene, opisane v osnovnih načelih, poslužuje zunanjih strokovnjakov, kadar gre za strokovne profile, s katerimi ne razpolaga med zaposlenim osebjem.
2. Po objavi seznama, ki sledi temu ažuriranju, bo lahko deželna uprava odobrila naloge v zvezi s potrebami programa na podlagi strokovnega znanja, ki ga je kandidat/ka navedel/la, in na podlagi njegove/njene razpoložljivosti za prevzem nalog pod pogoji, ki jih zahteva ta javni poziv.
3. Po ugotovitvi potrebe po dodelitvi naloge, opisane v 1. odstavku, začne OU formalni postopek, ki ga izpelje SS.
4. Postopek izpelje SS nas zaprti seji, razen žrebanja kandidatov, ki se izvede na javni seji, ki je napovedana na spletni strani programa www.ita-slo.eu.
5. Za oceno vsake projektne vloge SS, ob upoštevanju strokovnih področij, izžreba imena dveh strokovnjakov glede na:
 - a) glavno področje projektne predloga;

- b) specifične jezikovne kompetence, ki jih je kandidat navedel v Prilogi A, in sicer tako, da vsak projektni predlog ocenita dva ocenjevalca, eden z znanjem italijanskega in eden z znanjem slovenskega jezika, skladno s točko 3.a) 2. člena;
- c) strokovna področja in/ali podpodročja, ki jih je strokovni kandidat navedel v Prilogi A.
5. **bis Pri ocenjevanju strateških projektnih vlog za področja od 1 do 6** bodo pri žrebu iz 5. odstavka imeli prednost kandidati, ki so v prilogi A navedli tudi pripadajoče podpodročje. V primeru pomanjkanja ocenjevalcev z zahtevanim jezikovnim znanjem za posamezno podpodročje, bo izbran ocenjevalec iz referenčnega področja.
6. Po opravljenem postopku izbire SS v skladu s prejšnjimi odstavki tega člena kontaktira izbrane strokovnjake in preveri njihovo razpoložljivost za sprejetje individualne naloge »zunanjega strokovnjaka« za oceno projektnih predlogov.
7. Če kontaktirani strokovnjak izjavi, da ne more sodelovati v postopku ocenjevanja projektne/ih vloge/v, ki mu/ji je/so bil/i dodeljen/i (npr. zaradi nasprotja interesov), bo SS to/te nalogo/e dodelil drugemu strokovnjaku, ki ga SS izbere v skladu s postopkom, opisanim v prejšnjih odstavkih tega člena.

8. člen - Zahteve in omejitve nalog

1. Ob sprejetju naloge mora ocenjevalec izvesti dela, določena s pogodbo, v pogodbenem roku, prav tako pa, razen v izjemnih in upravičenih primerih, ne sme prekiniti izvajanja ocenjevanja, za katerega je bil zadolžen oziroma se v nasprotnem primeru izbriše s seznama, sledijo pravne posledice skladno z veljavno italijansko zakonodajo.
2. Pri izvrševanju nalog mora strokovnjak zagotoviti zaupnost informacij in dokumentov, ki mu jih izročita OU/SS.
3. Strokovnjaki, ki prejmejo na podlagi seznama naloge kot »zunanji strokovnjaki«, se lahko predstavljajo kot strokovni sodelavci Službe za evropsko teritorialno sodelovanje, Oddelek za proizvodnjo - Glavni direktorat za proizvodne dejavnosti, turizem in sodelovanje Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine, glede na specifično vsebino sklenjenih pogodb.
4. Čeprav strokovnjak ni v odvisnem delovnem razmerju ali podobno z javno upravo, zanj vseeno veljajo določene omejitve, opredeljene v Načelih ravnanja zaposlenih v Avtonomni deželni upravi Furlanije - Julijske krajine, ki so bila sprejeta z odlokom predsednika št. 039 z dne 24. februarja 2015, objavljenim v Uradnem listu dežele z dne 11. marca 2015, ki je na voljo na tem spletnem mestu: http://www.regione.fvg.it/rafv/export/sites/default/RAFG/GEN/amministrazione-trasparente/allegati/codice_comportamento.pdf

9. člen - Opredelitev nalog

1. Vpis na seznam je nujen pogoj za sklenitev pogodbe za opravljanje del, ki jih deželna uprava dodeli strokovnjakom v okvirih, določenih v 1. in 2. točki 1. člena tega javnega poziva.
2. SS bo izbral kandidate, ki bodo vključeni v oceno kakovosti projektnih predlogov, ki so bili predstavljeni v okviru razpisa programa, na način, opisan v 7. členu.
3. V skladu s 7. členom italijanske zakonodajne odredbe št. 165/2001 in poznejših sprememb, se pri postopku opredelitve nalog upoštevajo načela enakopravnosti med spoloma, prepoved diskriminacije, načelo enakega obravnavanja ne glede na etnično ali

- rasno poreklo, vero ali prepričanje, invalidnost, starost ali spolno usmeritev ter načela sorazmernosti, preglednosti in rotacije.
4. Trajanje nalog in število projektnih vlog, ki jih je treba oceniti, bo za vsakega strokovnjaka "zunanjega ocenjevalca" določeno na podlagi števila projektnih vlog, prepuščenih k oceni kakovosti, na podlagi trajanja postopka izbire in odobritve projektov ter na podlagi razpoložljivosti izžrebanih in posledično kontaktiranih strokovnjakov.
 5. Pred oceno projektov se bodo morali "zunanji ocenjevalci" iz prejšnjega 2. odstavka seznaniti:
 - z dokumentacijo programa, objavljeno na spletni strani programa (npr. Program Interreg V-A Italia-Slovenija 2014-2020 in njegovo Intervencijska logika, priloga IX Programa glede Metode o merjenju kazalnikov rezultatov in učinkov, zadevni razpis, razpisna dokumentacija, smernice za uporabo e-vloge, merila izbora, priročnik za ocenjevanje);
 - z dodatnimi informacijami, potrebnimi za pravilno izvajanje nalog, ki bodo vnaprej na voljo prek IT-orodij in katerih cilj je ponazoritev ključnih načel postopka ocenjevanja;
 - s informatiziranim postopkom ocenjevanja projektov;
 - s postopkom ocenjevanja;
 - s časovno razporeditvijo ocenjevalnega postopka;
 - s podporo, ki jo nudi SS;
 - s postopkom pravilne izpolnitve ocenjevalnih obrazcev;
 - z izjavo o nepristranskosti in diskretnosti
 6. Pred začetkom ocenjevanja projektov so ocenjevalci iz prejšnjega 2. odstavka vabljeni k sodelovanju na pripravljajalno-informativnem sestanku z SS (tudi v obliki videokonference) in, po potrebi, na zaključnem sestanku z namenom poglobljene analize določenih področij ocenjevalnega postopka.

10. člen - Ocenjevanje projektnih predlogov

1. Naloga obsega oceno vsebine in kakovosti projektnih predlogov na podlagi izbirnih meril, ki jih je odobril OS, ter postopkov, opisanih v Priročniku za ocenjevanje, ki je del razpisne dokumentacije.
2. Projektne vloge za ocenjevanje so dvojezične (italijanščina-slovenščina).
3. Delovni jezik zunanjih ocenjevalcev je italijanski ali slovenski, odvisno od jezika, navedenega v prijavnem obrazcu priloge A. Obrazci za ocenjevanje morajo biti izpolnjeni v italijanščini ali slovenščini in angleščini. V primeru potrebe po soočenju stališč in mnenj dveh ocenjevalcev istega projekta, lahko ocenjevalca pri tem uporabita angleški jezik.
4. Ocenjevalni obrazec SS predloži ocenjevalcu v e-obliki v predhodno sporočenem časovnem roku.
5. Izbrani strokovnjaki uporabljajo svoja informacijska orodja (računalniki/prenosniki), ter prevzamejo odgovornost za zagotavljanje vseh potrebnih protivirusnih zaščit in za varovanje osebnih podatkov, skladno z veljavno italijansko zakonodajo.

11. člen - Plačilo

1. Za izvedbo dejavnosti, opisanih v 3. odstavku 1. člena, ima strokovnjak pravico do bruto plačila 200,00 EUR (brez DDV-ja) za vsak ocenjen projektni predlog in morebitne dodatne dejavnosti, navedene v 5 in 6. odstavku 9. člena, v 1. odstavku 10. člena in 2. odstavku 12. člena.
2. Za izvedbo dejavnosti, opisanih v 4. odstavku 1. člena, je znesek nadomestila določen na podlagi narave dodeljene naloge.

3. Kakršnikoli dodatni stroški se ne priznajo.

12. člen - Kraj izvajanja storitve

1. Strokovnjak izvede ocenjevanje na svojem sedežu. Izpolnjevati mora potrebne pogoje za izvedbo storitve in biti na voljo za povezano/usklajeno z drugim ocenjevalcem, ki ocenjuje isti projekt, in tudi s SS.
2. SS lahko v dogovoru z OU organizira posvetovalne/usklajevalne dejavnosti na svojem sedežu v Trstu (ulica/via del Lavatoio 1) ali na drugem sedežu na območju Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine ali prek videokonference, ki ga/jo določi OU na podlagi prošnje ocenjevalcev.

13. člen - Obvestila

1. Kandidati morajo v vlogi za akreditacijo (Priloga A) navesti svoj e-naslov in, če ga imajo, varnostni elektronski predal, ki je v rabi v Italiji (PEC), zaradi nedvoumne identifikacije kandidata in za neovirano komunikacijo z deželno upravo. Uporaba slovenskega sistema overjene e-pošte ni mogoča, ker ni usklajena z italijanskim overjenim sistemom e-pošte PEC.
2. Vsa sporočila med deželno upravo in kandidati za akreditacijo na seznam, povezana s postopki, ki so opisani v tem sporočilu, morajo biti nujno poslana na uradni e-naslov PEC (economia@certregione.fvg.it).
3. SS lahko zahteva pošiljanje sporočil tudi na e-naslov jts.itaslo@regione.fvg.it. Vhodna/izhodna sporočila, ki izhajajo z e-naslava jts.itaslo@regione.fvg.it, so registrirana v sistem PEC economia@certregione.fvg.it.
4. Za potrebe tega razpisnega postopka se za datum vročitve sporočila, poslanega z e-naslava, ki je naveden v vlogi za vpis na seznam (Priloga A), šteje datum pošiljanja sporočila, ob upoštevanju delovnih dni in delovnega urnika uradov deželne uprave.

14. člen - Obdelava podatkov

1. Dokumentacija, ki jo kandidati predložijo za ažuriranje seznama, bo predelana v skladu z italijansko zakonodajno odredbo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Zakonik o varstvu osebnih podatkov), in v ta namen sporočamo, da:
 - a. namen obdelave podatkov: osebni podatki se uporabljajo izključno za potrebe oblikovanja seznama in v postopku izbire izvajalcev za naloge, opredeljene v 1. , 2. in 3. odstavku 1. člena;
 - b. način obdelave podatkov: podatke obdeluje analogno in digitalno Služba za evropsko teritorialno sodelovanje, Oddelek za proizvodnjo - Glavni direktorat za proizvodne dejavnosti, turizem in sodelovanje Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine , ki ima sedež na ulici/via del Lavatoio 1 v Trstu, in sicer v okvirih, ki omogočajo zgoraj navedene namene, na način in z uporabo orodij, ki zagotavljajo varnost in diskretnost podatkov vlagateljev;
 - c. kategorija oseb, ki se jim posredujejo podatki: podatki se lahko posredujejo ali se z njimi seznanijo odgovorne osebe, nadalje osebe, ki izvajajo zadevne naloge, ali zaposlene osebe, ki so iz različnih naslovov vključene v izvajanje strokovnih nalog, ki so dodeljene javnim zavodom za nadzor nadomestnih izjav, socialnega zavarovanja, organizacijam za vodenje odnosov z neposrednimi upravičenci in tistimi, ki zahtevajo dostop do upravnih aktov, skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Italiji;

- d. odgovornost za obdelavo podatkov, pridobljenih v tem postopku, ima Služba za evropsko teritorialno sodelovanje, Oddelek za proizvodnjo - Glavni direktorat za proizvodne dejavnosti, turizem in sodelovanje Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine;
 - e. oseba, odgovorna za obdelavo podatkov, ki se pridobijo v tem postopku, je oseba, odgovorna za postopek, ki zaseda Organizacijski položaj "Usklajevanje aktivnosti v okviru O.P. Italia-Slovenija 2007-2013 in 2014-2020 in za P.P.S. INTERREG IIIA Italia-Slovenija 2000-2006 in za izvajanje funkcije Organa upravljanja", ki je dodeljen Službi za evropsko teritorialno sodelovanje, Oddelek za proizvodnjo - Glavni direktorat za proizvodne dejavnosti, turizem in sodelovanje Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine; adg.itaslo@regione.fvg.it - uradni e-naslov (PEC) economia@certregione.fvg.it - tel. +39 040 3775974;
 - f. vrsta privolitve za obdelavo podatkov: privolitev za obdelavo podatkov je nujna za sodelovanje v tem razpisnem postopku, za sklenitev morebitnih pogodb o sodelovanju in za njihovo izvedbo. Če zahtevani podatki ne bodo predloženi, je lahko kandidat izločen iz seznama in/ali ne more skleniti morebitne pogodbe o sodelovanju.
2. Kandidati imajo vse pravice, opredeljene v 7. členu italijanske zakonodajne odredbe št. 196/2003.
 3. Navedeni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam, razen za potrebe objave seznama, vključno s pripadajočimi osebnimi podatki na seznamu in strokovnim življenjepisom skladno s 15. členom italijanske zakonodajne odredbe št.33/2013 o dostopnosti do informacij javnega značaja.
 4. Ob upoštevanju uredb s področja razvidnosti, v skladu s 15. členom italijanske zakonodajne odredbe št. 33/2013, bodo CV strokovnjakov, s katerimi bo deželna uprava sklenila pogodbe, ter plačila za opravljene naloge, objavljeni na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine, v razdelku Razvidna uprava/ Amministrazione Trasparente / Consulenti e collaboratori (www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/amministrazione-trasparente/).

15. člen - Pravne omejitve

1. Ta javni poziv na noben način ne obvezuje zadevnega OU in deželne uprave, ki vodi postopek.
2. Javni poziv se lahko spremeni, zaustavi ali prekliče na podlagi administrativnih in/ali pravnih potreb deželne uprave, pri čemer kandidati, ki so predložili svoje vloge, ter kandidati, ki so že bili uvrščeni na seznam, ne morejo uveljavljati nobenih pravic.

16. člen - Objava

1. Ta javni poziv je objavljen, skupaj s prilogami, na spletni strani programa www.ita-slo.eu, sekcija 2014-2020, in na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije - Julijske Krajine www.regione.fvg.it.
2. Partnerji programa Interreg V-A Italia-Slovenija 2014-2020 in z njimi povezane strukture bodo ta javni poziv razširili prek ustreznih kanalov in v primernih rokih, da bi se postopka udeležilo čim več kandidatov.
3. Za informacije ali dodatna pojasnila v zvezi s tem javnim pozivom se zainteresirani lahko obrnejo na:

Skupni Sekretariat (SS)

Ulica/Via del Lavatoio 1

I-34132 Trst (Italija)

tel.: +39 040 377 5993 ; e-naslov: jts.itaslo@regione.fvg.it

17. člen - Informacije o postopku

1. Začetek postopka pregleda vlog kandidatov se začne z datumom prejetja vsake posamezne vloge. Prejetih vlog ni treba med seboj primerjati niti ocenjevati, morajo pa biti za vsako vlogo izpolnjeni pogoji za upravičenost v skladu z 2. in 3. členom.
2. Rok za objavo seznama, ki izhaja iz postopka preučevanja, je 30 dni od roka oddaje vlog (12. ure (CET) 21.02.2018).
3. Pravica do dostopa do dokumentacije javnega značaja se lahko uveljavlja v roku in obliki, ki ju določa italijanski zakon št. 241/90 in zakon Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine št. 7/2000, pri Službi za evropsko teritorialno sodelovanje, Oddelek za proizvodnjo - Glavni direktorat za proizvodne dejavnosti, turizem in sodelovanje Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine .
4. Na podlagi 14. člena Deželnega zakona št. 772000 se seznanja:
 - da je za upravni postopek odgovorna dott.ssa Laura Comelli, ki ji je bil dodeljen Ogranizacijski položaj "usklajevanja aktivnosti v okviru OP Italija-Slovenija 2007-2013 in 2014-2020 in za PPS INTERREG IIIA Italija-Slovenija 2000-2006 in za izvajanje funkcije Organa upravljanja", dodeljen Službi za evropsko teritorialno sodelovanje, Oddelek za proizvodnjo - Glavni direktorat za proizvodne dejavnosti, turizem in sodelovanje Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine;
 - da je odgovorna oseba za postopek preverjanja dott.ssa Romina Kocina, koordinatorka Stalne strukture za koordinacijo Skupnega sekretariata Programa.

18. člen - Priloge

- PRILOGA A - Vloga za vpis na seznam
- PRILOGA B - Nadomestna izjava o znanem dejstvu
- PRILOGA C - Evropski model življenjepisa (Europass)
- PRILOGA D - Izjava o nepristranskosti in diskretnosti