

GUIDA ALLO STILE DELL'IDENTITÀ VISIVA **per le attività di informazione e comunicazione** **dei progetti**

Versione n. 3/2021

ALLEGATO II - INSERIMENTO DEL LOGO DEL **PROGETTO**



INDICE

1. REGOLE DI VISIBILITÀ DELL'UE E SOSTEGNO DEL PROGRAMMA AI BENEFICIARI	4
2. STAMPA	6
1.1. Comunicato stampa	7
1.1.1 Comunicato stampa per LP/PP italiano	8
1.1.2 Comunicato stampa per LP/PP sloveno	9
1.1.3 Note per gli editori in lingua italiana e slovena	10
1.2. Pubblicazioni (libri, volantini, opuscoli)	11
1.2.1 Copertina del libro e opuscoli	11
1.2.2 Depliant	12
1.3. Colofone	12
1.4. Citazione del vostro progetto in una pubblicazione accademica	14
1.5. Cancelleria del progetto	15
1.6. Rapporti	16
1.6.1 Copertina	16
1.6.2 Pagine interne	17
2. EVENTI	18
2.1. Ordine del giorno	19
2.2. Invito	20
2.2.1 Formato dell'invito per LP/PP italiani	21
2.2.2 Formato dell'invito per LP/PP sloveni	22
2.3. Presentazioni in Power Point	23
2.4. Foglio delle presenze	24
2.5. Striscione a rullo	25
2.6. Cartella	26
2.7. Blocco note	27
3. MANIFESTI, CARTELLONI E TARGHE	28
3.1. Manifesto: elementi obbligatori	28
Modello di poster	Er
3.2. Il segnalibro non è definito.	
3.2. Cartelloni e Targhe	30
Cartellone temporaneo	Er
3.3. Il segnalibro non è definito.	
3.3. Adesivi	33
4. ALTRI ARTICOLI PROMOZIONALI	35
4.1. Penne	35
4.2. Chiavette USB	35
4.3. Borse	36
5. STRUMENTI ONLINE	37
5.1. Posta elettronica	37
5.2. Bollettino	38
5.3. Sito web del progetto	38
5.4. Media sociali	39
5.5. Video	39
6. CONSEGUENZE DEL MANCATO / SCORRETTO UTILIZZO DEL LOGO	39

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce l'Allegato II alla Guida allo Stile dell'Identità Visiva per le attività di informazione e comunicazione dei progetti nell'ambito del Programma Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 (di seguito, Programma), il quale è un Programma di Cooperazione Territoriale Europeo e cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

Al fine di garantire che i beneficiari siano consapevoli delle loro responsabilità, stabilite nel contratto di sovvenzione che hanno firmato, l'Autorità di Gestione del Programma ha prodotto questo documento per supportare tutti coloro che lavorano in un progetto finanziato dal Programma nella realizzazione di misure di informazione e comunicazione del progetto, quali eventi (es. conferenze, seminari, conferenze stampa, briefing, corsi di formazione), gestione di siti web, documenti (rapporti, inviti), pubblicazioni (ad esempio, opuscoli, volantini), materiali promozionali (ad esempio penne, chiavette USB, borse), comunicati stampa, bollettini, cartelloni, poster, targhe commemorative e altro.

Lo scopo del presente allegato è quello di fornire una guida per i beneficiari potenziali e finali ai requisiti dell'UE (vedi Allegato I) e di Interreg V-A Italia-Slovenia sull'attuazione delle misure di informazione e comunicazione a livello di progetto.

I beneficiari del progetto finanziato dal Programma sono incoraggiati a utilizzare i modelli suggeriti in questo allegato perché sono conformi alle caratteristiche tecniche previste dal regolamento UE (art. 5 del regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione).

1. REGOLE DI VISIBILITÀ DELL'UE E SOSTEGNO DEL PROGRAMMA AI BENEFICIARI

In base alle norme di visibilità dell'UE e alla guida allo stile dell'Identità Visiva per le attività di informazione e comunicazione dei progetti, i beneficiari dei progetti finanziati dal Programma Interreg V-A Italia-Slovenia sono responsabili di:

NORME UE Sezione 2.2 dell'allegato XII al regolamento (UE) n. 1303/2013	SUPPORTO AL PROGRAMMA
<i>Garantire che tutte le misure di comunicazione del progetto riconoscano il sostegno del FESR (fondo europeo di sviluppo regionale) in linea con l'articolo 4 del Regolamento UE 821/2014</i>	La guida allo stile dell'Identità Visiva per le attività di informazione e comunicazione dei progetti fornisce i logotipi dei progetti, comprese le versioni del logo del FESR. Il presente allegato fornisce esempi di corretta applicazione del logo del progetto nel logo del progetto e come attuare le misure di comunicazione.
<i>Durante l'attuazione del progetto, ogni partner del progetto deve collocare almeno un manifesto con informazioni circa il progetto in un luogo visibile al pubblico, come l'area di ingresso di un edificio</i> [Regolamento (UE) n. 1303/2013, Allegato XII Articolo 2.2, comma 2b]	Questo allegato fornisce esempi su come progettare e posizionare correttamente il manifesto del progetto.
<i>Esporre sul sito web del progetto l'emblema dell'Unione Europea e assicurarsi che sia chiaramente visibile e collocato in una posizione di rilievo</i>	Il sito web ufficiale del programma www.ita-slo.eu ospita i siti web dei progetti in cui il logo del progetto, che include l'emblema dell'Unione Europea, è visualizzato a colori, chiaramente visibile e posto in una posizione di rilievo. Questi siti web rimarranno online anche dopo la conclusione del progetto finanziato.
<i>Durante l'attuazione del progetto, il beneficiario deve collocare, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni considerevoli per ogni operazione comprendente operazioni di finanziamento di infrastrutture o di costruzione per le quali il sostegno pubblico totale all'operazione supera i 500 000 EUR.</i>	Questo Allegato II fornisce regole e modelli.

NORME UE

Sezione 2.2 dell'allegato XII al regolamento (UE) n. 1303/2013

SUPPORTO AL PROGRAMMA

Durante l'attuazione del progetto, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FESR:

a) fornire sul sito web del beneficiario, ove tale sito esista, una breve descrizione dell'operazione, proporzionata al livello di sostegno, che ne indichi gli obiettivi e i risultati e metta in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione;

b) collocare, per le operazioni che non rientrano nei punti 4 e 5 della sezione 2.2 dell'allegato XII del Regolamento recante Disposizioni Comuni, almeno un manifesto (formato minimo A3) con informazioni sul progetto, compreso il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area di ingresso di un edificio.

Per le operazioni sostenute dal FSE e, se del caso, per le operazioni sostenute dal FESR, il beneficiario deve assicurarsi che coloro che partecipano a un'operazione siano stati informati di questo finanziamento.

Qualsiasi documento, compresi i certificati di frequenza o di altro tipo, relativo all'attuazione di un'operazione e utilizzato per il pubblico o per i partecipanti comprende una dichiarazione attestante che il Programma Operativo è stato sostenuto dal Fondo o dai Fondi.

Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario appone una targa permanente o un cartellone di dimensioni considerevoli in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfa i seguenti criteri: il sostegno pubblico totale all'operazione supera i 500 000 EURO; l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

La targa o il cartellone indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione. Essa/o è preparata/o secondo le caratteristiche tecniche adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 115, comma 4.

L'Identità Visiva fornisce regole e modelli.

Il sito web ufficiale del programma www.ita-slo.eu ospita i siti web dei progetti, che includono una breve descrizione del progetto, a) i suoi obiettivi e risultati, compresi i dati finanziari (contributo FESR).

Questo Allegato II fornisce regole e modelli.

Questo Allegato II fornisce regole e modelli.

Questo Allegato II fornisce regole e modelli.

Questo Allegato II fornisce regole e modelli.

Questo Allegato II fornisce regole e modelli.

2. STAMPA

I **materiali di stampa** (pubblicazioni come brochure, rapporti e libri, nonché articoli più piccoli come volantini informativi e comunicati stampa) prodotti nel quadro del progetto finanziato da Interreg V-A Italia-Slovenia devono includere:

- **Il logo del progetto** (rif. Allegato XII, par. 2.2.1.(a) (b) del REGOLAMENTO (UE) n. 1303/2013), come previsto dal Segretariato Congiunto, deve apparire nella vista iniziale di tutti i materiali di stampa. La vista iniziale si riferisce alla copertina dei materiali con più pagine o alla parte anteriore di materiali parziali. Si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione compaiono altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o larghezza, del più grande degli altri loghi." (rif. Rif. Regolamento n. 821/2014).
- **Riferimento al sostegno del FESR** (rif. articolo 4 del Regolamento UE 821/2014). Si raccomanda di inserire nel materiale stampato una frase nella vista iniziale o nel colofone di tutte le comunicazioni a stampa in lingua italiana e slovena del tipo "Questo progetto è sostenuto dal Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale".
 - in lingua italiana: "Questo progetto è supportato dal Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale."
 - in lingua slovena: "Ta projekt ima podporo Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, ki ga financira Evropski sklad za regionalni razvoj."
- **Autorialità.** Al fine di fornire chiarezza circa l'autorialità delle relazioni, dei documenti o degli studi di ricerca prodotti dai beneficiari nel quadro di un progetto finanziato, è richiesta la seguente liberatoria: "Il contenuto di questa pubblicazione non riflette necessariamente le posizioni ufficiali dell'Unione Europea. La responsabilità del contenuto di questa pubblicazione appartiene all'autore [inserire il nome dell'autore]".

Per una scrittura chiara ed efficace usate frasi brevi, evitate il gergo e gli acronimi quando possibile (ad esempio, scrivete Unione Europea invece di UE, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale invece di FESR). Mettete il fatto più importante all'inizio.

1.1. Comunicato stampa

Un comunicato stampa è un annuncio ufficiale rilasciato ai media. Il contenuto dovrebbe contenere **informazioni sul progetto** finanziato dal programma con il sostegno del FESR e dovrebbe **rispondere a chi, cosa, dove, quando, perché e come**. È importante mantenerlo semplice con informazioni chiare e comprensibili. Non sovraccaricate un articolo con un gergo complesso e acronimi che solo gli attori dell'UE capiscono, quindi lasciate fuori i tecnicismi sul progetto o sul programma. Per attirare l'attenzione dei media locali, presentate come il progetto ha un impatto positivo sul territorio (come parte dell'area del Programma Interreg Italia-Slovenia), includete immagini attraenti e fonti preziose per i media.

Per essere efficace, il comunicato stampa relativo all'attuazione del progetto deve avere le seguenti caratteristiche:

- Logo del progetto, che include l'emblema dell'UE e il riferimento al FESR (elemento obbligatorio come previsto da JS),
- Usate il modello della "piramide rovesciata" per la scrittura di notizie, scrivete in cima le informazioni più importanti e in fondo quelle meno importanti. In questo modo il lettore ottiene l'idea principale senza leggere tutto l'articolo,
- Fornite anche una breve descrizione del progetto, compresi i suoi obiettivi e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario del Programma e dell'Unione Europea,
- Essere scritto per il pubblico giusto al momento giusto,
- Includere i link al sito web del progetto (quello ospitato dal sito web ufficiale del programma), i media sociali, i contatti o altri link pertinenti alle informazioni relative al progetto nella parte finale,
- Essere disponibile in lingua italiana e slovena e in lingua comprensibile.

I comunicati stampa possono essere utili per promuovere la riunione iniziale/l'evento finale/gli eventi principali del progetto e i servizi di rete per progetti.

Coinvolgete i giornalisti che lavorano per i media dell'area del Programma e a livello UE per avere un effetto moltiplicatore. Incontrate i giornalisti per scoprire cosa cercano nei comunicati stampa al fine di stabilire un rapporto di lavoro con i media.

Fate sapere al Segretariato Congiunto quando verrà emesso il comunicato stampa relativo al progetto. Considerate una strategia che includa altri canali di distribuzione efficaci (media sociali...) al fine di raggiungere lettori mirati.

1.1.1 Comunicato stampa per LP/PP italiani

Interreg
ITALIA-SLOVENIJA
PROJEKT ACRONYM

**COMUNICATO STAMPA
DEL xx/xx/xxxx**

**TISKOVNO SPOROČILO Z
DNE xx.xx.xxxx**

Contenuto in lingua italiana
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Vsebina v slovenskem jeziku
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Per ulteriori informazioni contattare/ Za več informacij kontaktirajte
xxxxxxxxxxxxxxxx@taso.com
www.ita-slo/projectacronym

Durata del progetto/Trajanje projekta: xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx
Budget totale/Celotni znesek: EUR xxx xxx, xx
FESR/ESRR: EUR xxx xxx, xx

Partner di progetto/Projektni partnerji:

Comunicato stampa realizzato nell'ambito del progetto [insert acronym] finanziato co-finanziato dal Programma Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020, dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dai fondi nazionali.
Sporočilo za javnost je nastalo v okviru projekta [insert acronym], ki ga sofinancira Program Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020, Evropski sklad za regionalni razvoj in nacionalni sklad.

Logo del progetto* fornito da SC

Logo del Lead Partner/Partner del Progetto o nome ufficiale che rilascia il comunicato stampa


ATTENZIONE: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o larghezza, del più grande degli altri loghi".

Contenuto (carattere consigliato Trebuchet) in lingua italiana e slovena e deve includere

- Data e Orari
- Titolo
- Posizione
- Breve introduzione (riferimento all'acronimo del progetto/ Programma e finanziamento FESR)
- 5W's: Chi, Cosa, Dove, Perché, Quando e Come
- Descrizione AGGIORNATA del progetto (scopo, risultati, ecc....)
- Referenze di contatto, sito web e media sociali
- Informazioni sul progetto, incluso il sostegno finanziario dell'Unione Europea e altri contributi
- Logo del Lead Partner/Partner del Progetto/Partner Associato o nomi ufficiali che fanno parte del partenariato di progetto

Piè di pagina sul finanziamento

1.1.2 Comunicato stampa per LP/PP sloveni

Interreg 
ITALIA-SLOVENIJA
PROJECT ACRONYM

TISKOVNO SPOROČILO Z DNE xx/xx/xxxx


COMUNICATO STAMPA DEL xx.xx.xxxx

Vsebina v slovenskem jeziku
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Contenuto in lingua italiana
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Za več informacij kontaktirajte / Per ulteriori informazioni contattare
xxxxxxxxxxxxxxxx@italia-slo.com
www.italia-slo/projectacronym

Trajanje projekta / Durata del progetto: xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx
Celotni znesek / Budget totale: EUR xxx xxx, xx
ESRR / FESR: EUR xxx xxx, xx

Projektni partnerji / Partner di progetto:


Comunicato stampa realizzato nell'ambito del progetto [insert acronym] finanziato nell'ambito del Programma Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020, del Fondo europeo di sviluppo regionale e dei fondi nazionali.
Sporočilo za javnost je nastalo v okviru projekta [insert acronym], ki ga sofinancira Program Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020, Evropski sklad za regionalni razvoj in nacionalni sklad.

Logo del progetto* fornito da SC

Logo del Lead Partner/Partner del Progetto* o nome ufficiale che rilascia il comunicato stampa

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

Contenuto (carattere consigliato Trebuchet) in lingua italiana e slovena e deve includere

- Data e Orari
- Titolo
- Posizione
- Breve introduzione (riferimento all'acronimo del progetto/ Programma e finanziamento FESR)
- 5W's (regola delle 5W): Chi, Cosa, Dove, Perché, Quando e Come
- Descrizione aggiornata del progetto (scopo, risultati, ecc....)
- Referenze di contatto, sito web e media sociali
- Informazioni sul progetto, incluso il sostegno finanziario dell'Unione Europea e altri contributi
- Logo del Lead Partner/Partner del Progetto/Partner associato o nomi ufficiali che fanno parte del partenariato di progetto

Piè di pagina sul finanziamento

1.1.3 Note per gli editori in lingua italiana e slovena

Questa è la sezione come componente comune del comunicato stampa in cui i beneficiari possono fornire informazioni di base sul progetto per il giornalista.

Note to Editors No 1 - About the project (in Italian and Slovene language)	
Acronimo/ Akronim	
Titolo in italiano	Naslov v slovenščini
Durata del progetto/Trajanje projekta:	xx/xx/xxxx - xx/xx/xxxx
Budget totale/Celotni znesek:	EUR xxx xxx, xx
FESR/ESRR:	EUR xxx xxx, xx
Cofinanziamento nazionale italiano: Italijansko državno sofinanciranje:	EUR xxx xxx, xx
Cofinanziamento nazionale sloveno: Slovensko državno sofinanciranje:	EUR xxx xxx, xx
Cofinanziamento privato/Sofinanciranje privatnikov:	EUR xxx xxx, xx
Partner di progetto/ Projektni partnerji	LP: PP2: PP3: ...
Sintesi del progetto/Povzetek projekta
Stato di avanzamento/Stanje napredka

Acronimo del progetto

Titolo completo in lingua italiana e slovena

Durata del progetto

Bilancio totale

Contributo FESR

Contributi nazionali/privati

Partenariato (elenco dei nomi ufficiali dei LP e dei PP)

Descrizione del progetto

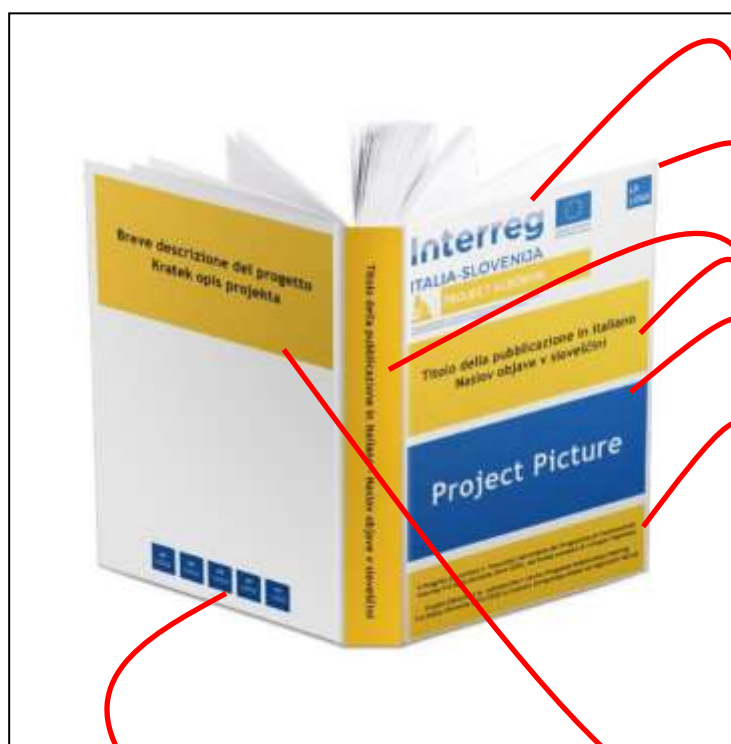
Progressi nell'attuazione del progetto

1.2 Pubblicazioni (libri, volantini, opuscoli)

Tutte le pubblicazioni prodotte dai progetti finanziati dal Programma devono includere il logo del progetto. Si raccomanda vivamente di utilizzare sempre il logo FESR e il carattere **Trebuchet** per i contenuti.

L'uso dei colori dipende da quali Assi Prioritari appartiene il progetto. Si prega di fare riferimento al par. 3.2 della guida allo stile dell'Identità Visiva per le attività di informazione e comunicazione dei progetti.

1.2.1 Copertina del libro e opuscoli



Logo del progetto* come fornito da SC

Logo del Lead Partner/Partner del Progetto o nome ufficiale che diffonde la pubblicazione

Titolo completo in lingua italiana e slovena

Immagini relative al progetto

Informazioni sul progetto, incluso il sostegno finanziario dell'Unione Europea e altri contributi

Descrizione aggiornata del progetto, compreso il bilancio totale e l'importo del cofinanziamento del FESR.

Suggerimento: includere il riferimento al Programma nella breve descrizione del progetto:

- in lingua inglese: "Questo progetto è sostenuto dal Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Questo progetto mira..."

- in lingua italiana: "Questo progetto è supportato dal Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Questo progetto mira a..."

- in lingua slovena: "Ta projekt ima podporo Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, ki ga Evropski sklad za regionalni razvoj. Namen tega projekta je..."

- financia

Partenariato di Progetto* (Logo del Lead Partner/Progetto/Partner associato o nomi ufficiali che fanno parte del partenariato di progetto)

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

1.2.2 Volantino

The diagram shows a flyer layout with the following sections:

- Updated description of the project**: A large white box on the left side.
- Interreg ITALIA-SLOVENIJA PROJECT ACRONYM**: A header section at the top right containing logos and a yellow box for the acronym.
- PROJECT PICTURES**: A large grey box in the center for project images.
- Title**: A yellow box at the bottom right for the project title.
- Date and Location**: A smaller yellow box below the title for date and location.
- Footer**: A blue bar at the bottom left containing four small grey boxes.

Red arrows indicate the following connections:

- From the **Updated description of the project** box to the text: "Descrizione aggiornata del progetto, compreso il bilancio totale e l'importo del cofinanziamento del FESR. Suggestione: includere il riferimento al Programma nella breve descrizione del progetto: • in lingua inglese: 'This project is supported by the Interreg V-A Italy-Slovenia Cooperation Programme funded by the European Regional Development Fund. This project aims...' • in lingua italiana: 'Questo progetto è supportato dal Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Questo progetto mira a...' - in lingua slovena: 'Ta projekt ima podpora Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, ki ga financira Evropski sklad za regionalni razvoj. Namen tega projekta je...'"
- From the **PROJECT PICTURES** box to the text: "Immagini relative al progetto"
- From the **Title** box to the text: "Titolo in lingua italiana e slovena"
- From the **Date and Location** box to the text: "Data e luogo se necessario (in caso di eventi)"
- From the **Footer** area to the text: "Partenariato di Progetto* (Logo del Lead Partner/Partner del Progetto/Partner associato o nomi ufficiali che fanno parte del partenariato di progetto)"

Logo del progetto* come fornito da SC

Immagini relative al progetto
Titolo completo in lingua italiana e slovena

Descrizione aggiornata del progetto, compreso il bilancio totale e l'importo del cofinanziamento del FESR.

Suggestione: includere il riferimento al Programma nella breve descrizione del progetto:

- in lingua inglese: "This project is supported by the Interreg V-A Italy-Slovenia Cooperation Programme funded by the European Regional Development Fund. This project aims..."

- in lingua italiana: "Questo progetto è supportato dal Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Questo progetto mira a..."
- in lingua slovena: "Ta projekt ima podpora Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, ki ga financira Evropski sklad za regionalni razvoj. Namen tega projekta je..."

Informazioni sul progetto, incluso il sostegno Finanziario dell'Unione Europea/Programma e altri contributi

Titolo in lingua italiana e slovena
Data e luogo se necessario (in caso di eventi)

Partenariato di Progetto* (Logo del Lead Partner/Partner del Progetto/Partner associato o nomi ufficiali che fanno parte del partenariato di progetto)

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

1.3. Colofone

Si raccomanda di creare un colofone che includa:

- editore
- servizio/agenzia di traduzione
- redazione
- crediti fotografici
- dati sui servizi di stampa
- dati dell'edizione
- luogo e data di pubblicazione
- LINK per scaricare la versione elettronica, se disponibile, della pubblicazione con il testo:
 - In lingua inglese: " This publication is available at the following link: [www...](#)"
 - In lingua italiana: "La presente pubblicazione è reperibile in formato elettronico all'indirizzo: [www...](#)"
 - In lingua slovena: "To objavo lahko najdete v elektronski obliki na naslovu: [www...](#)"
- Riferimento al cofinanziamento come scritto di seguito:
 - In lingua inglese: " Publication financed under the Interreg V-A Italy Slovenia 2014-2020 Cooperation Programme, co-financed by the European Regional Development Fund."
 - In lingua italiana: "Pubblicazione finanziata nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale."
 - In lingua slovena: "Objava sofinancirana v okviru Programa sodelovanja Slovenija-Italija 2014-2020 iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalnih sredstev."
- Questa frase è consigliata quando si esprime una posizione o un'opinione:
 - In lingua inglese: " The content of this publication does not necessarily reflect the official positions of the European Union. The responsibility for the content of this publication belongs to the author [insert author's name]."
 - In lingua italiana: "Il contenuto della presente pubblicazione non rispecchia necessariamente le posizioni ufficiali dell'Unione europea. La responsabilità del contenuto della presente pubblicazione appartiene all'autore [inserire nome dell'autore]."
 - In lingua slovena: "Vsebina te publikacije ne odraža nujno uradnih stališč Evropske unije. Odgovornost za vsebino te publikacije pripada avtorju [vstaviti avtorjevo ime]".

1.4. Citazione del vostro progetto in una pubblicazione accademica

Quando si cita un progetto finanziato dal Programma in una pubblicazione accademica, si raccomanda di fare riferimento all'Unione Europea, al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia.

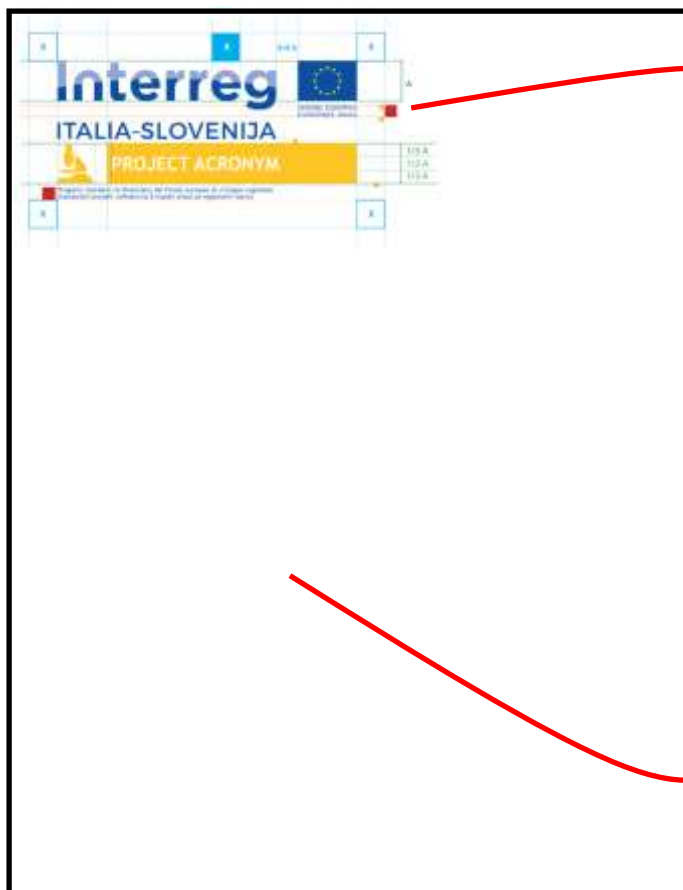
Qui di seguito c'è un esempio di citazione che è in linea con questi requisiti.

"Questa ricerca è stata sostenuta nell'ambito di [INSERIRE L'ACRONIMO DEL PROGETTO], un progetto Interreg sostenuto dal Programma di Cooperazione Italia-Slovenia del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale dell'Unione Europea."

1.5. Cancelleria del progetto

Come illustrato nella guida allo stile dell'Identità Visiva per le attività di informazione e comunicazione dei progetti, qui di seguito troverete un esempio per la cancelleria del progetto.

Formato A4 (210 mm x 297 mm)



Logo del progetto* come fornito da SC

Posizionamento del logo: dovrebbe essere posizionato nell'angolo in alto a sinistra della pagina.

Il logo del progetto deve rispettare le proporzioni stabilite nella guida allo stile dell'Identità Visiva per le attività di informazione e comunicazione dei progetti. Il logo dei partner del progetto può essere presente nella stessa pagina, ma secondo le previsioni di cui al paragrafo 2.9 della guida allo stile dell'Identità Visiva.

Suggerimenti sul contenuto:

- > Colore di tutto il testo: Nero
 - > Carattere: Trebuchet
-

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

1.6. Rapporti

1.6.1 Copertina



Logo del Progetto* come fornito da SC

Titolo / sottotitolo / versione del rapporto in lingua italiana e slovena

Partenariato di progetto* (logo del Lead Partner/Partner del Progetto/Partner associato o nomi ufficiali che fanno parte del partenariato di progetto)

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

1.6.2 Pagine interne



Logo del progetto* come fornito da SC

Suggerimenti sul contenuto:

- > due colonne per le lingue italiana e slovena
- > Tutti i colori del testo: Nero
- > Carattere: TrebuchetTitle /

Data/Titolo/N. di Versione del rapporto in lingua italiana e slovena

2. EVENTI

Questa sezione si concentra su facilitazioni e altri materiali per organizzare e gestire un evento efficiente. Per i progetti, è importante organizzare eventi che siano interessanti per il pubblico mirato e per i media. Gli eventi tipici dei progetti includono conferenze, seminari, mostre, gite sul campo, eventi iniziali e di chiusura. Unire le forze con altri progetti tematicamente importanti può far risparmiare risorse umane e finanziarie.

Il logo del Progetto, fornito dal Programma, deve essere utilizzato su tutti gli ordini del giorno, la lista dei partecipanti, il materiale informativo pertinente e le presentazioni [Regolamento (UE) n. 1303/2013].

Durante gli eventi, i progetti sono incoraggiati a collocare la bandiera dell'UE e il manifesto del progetto o un banner del progetto in un luogo facilmente visibile, assicurando la visibilità dell'UE e del Programma.

Secondo il Regolamento (UE) n. 1303/2013, Allegato XII, punto 4, lettere a), b), c), le attività di comunicazione indicative organizzate dal Programma devono rispettare delle linee guida di sviluppo tra cui:

- azioni informative generali, trasversali e **bilingui** nei confronti dell'**opinione pubblica** sui contenuti generali del Programma e sulla sua attuazione;

Nella Strategia di Comunicazione del Programma è perciò indicato che uno dei principi guida per tutte le attività di comunicazione è la facilità d'uso: è fondamentale sviluppare attività di comunicazione facilmente utilizzabili e comprensibili, in modo da comunicare un argomento complesso come la cooperazione transfrontaliera ai non addetti ai lavori, al pubblico generale **in due lingue** (*ndr: italiano e sloveno*), così da ridurre il carico amministrativo per i beneficiari e favorire le presentazioni di proposte progettuali di alta qualità.

Gli eventi quindi **devono essere organizzati in modo tale che possano essere seguiti dai partecipanti sia in lingua slovena che italiana**. Deve perciò essere garantita la traduzione salvo per i casi per i quali è specificatamente indicato diversamente nella scheda progettuale (ad esempio perché l'evento viene replicato in entrambi gli Stati) ed in tal caso va contattato il Segretariato congiunto. La documentazione, i materiali e le presentazioni relative all'evento devono essere sempre bilingui. La modalità di gestione della lingua va indicata nell'invito e nelle comunicazioni relative all'evento.

2.1. Ordine del giorno

L'ordine del giorno è una scrittura o una tabella di marcia con tutte le informazioni connesse all'evento. Costruite l'ordine del giorno in un programma ben pianificato con una sequenza logica. Distribuite l'ordine del giorno prima dell'evento in modo che i partecipanti sappiano cosa aspettarsi. Posizionate il logo del progetto nell'angolo in alto a sinistra della pagina.

The form is a template for a workshop agenda. It features a header section with logos (Interreg Italia-Slovenija, LPVP, and a project logo), followed by a large yellow box for the event title in Italian and Slovenian. Below this is a section for date and location. The main body contains a table with two columns for the program in Italian and Slovenian. The footer section is a yellow bar containing logos of the project partners.

PROGRAMMA		PROGRAM	
8:30 - 9:00	Registrazione dei partecipanti	8:30 - 9:00	Priljava udeležencev
9:00 - 9:15	Saluti E introduzione a cura di	9:00 - 9:15	Podpravi in Uvodni nagovor
9:15 - 10:00	Titolo presentazione a cura di	9:15 - 10:00	Naslov predstavitve govornik
10:00 - 11:00	Titolo presentazione a cura di	10:00 - 11:00	Naslov predstavitve govornik
11:00 - 11:15	Pausa	11:00 - 11:15	Odmor
11:15 - 12:30	Titolo presentazione a cura di	11:15 - 12:30	Naslov predstavitve govornik
12:30 - 13:00	Conclusione dei lavori a cura di	12:30 - 13:00	Zaključek govornik

Logo del progetto* come fornito da SC

Logo del Capofila/Partner del Progetto* o nome ufficiale che rilascia l'ordine del giorno

Tipo di evento

Il contenuto in lingua italiana e slovena comprende

- Data e Orario
- Titolo
- Luogo
- Programma/programma del giorno
- Breve introduzione (riferimento all'acronimo del progetto/ Programma e finanziamento FESR)
- Referenze di contatto, sito web e media sociali
- Informazioni sul progetto, incluso il sostegno Finanziario dell'Unione Europea e altri contributi

Partenariato del progetto
Loghi del Lead Partner/Partner del Progetto/ Partner associato* o nomi ufficiali che fanno parte del partenariato del progetto

L'uso dei colori dipende da quali Assi Prioritari appartiene il progetto. Si prega di fare riferimento alla Guida allo Stile dell'Identità Visiva per le informazioni sui progetti e le attività di comunicazione o di contattare il Segretariato Congiunto.

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

2.2. Invito

Quando invitate i relatori, fornite loro informazioni chiare sull'evento e i suoi obiettivi, normalmente sotto forma di una bozza di programma.

Gli inviti ai partecipanti dovrebbero essere sviluppati per tempo, con un messaggio "segnare la data" inviato come primo annuncio, seguito da maggiori dettagli sull'evento in seguito. Il marketing più efficiente dell'evento è in una newsletter con il link al modulo di registrazione online.

2.2.1 Formato dell'invito per il LP/PP italiano

Interreg ITALIA-SLOVENIJA PROJECT ACRONYM

Logo del progetto* come fornito da SC

Logo del Lead Partner/Partner del Progetto* o nome ufficiale che rilascia l'ordine del giorno

Acronimo / Akronim

Contenuto in lingua italiana e slovena e può includere:

- Tipo di evento
- Acronimo
- Data e Orari
- Titolo
- Luogo
- Referenze di contatto, sito web e media sociali
- Informazioni sul progetto, incluso il sostegno finanziario dell'Unione Europea e altri contributi

Partenariato di Progetto
Loghi del Lead Partner/Partner del Progetto/Partner associati* o nomi ufficiali che fanno parte del partenariato di progetto

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

LP/PP LOGO

LP/PP LOGO

LP/PP LOGO

LP/PP LOGO

LP/PP LOGO

LP/PP LOGO

L'uso dei colori dipende da quali Assi Prioritari appartiene il progetto. Si prega di fare riferimento alla Guida allo Stile dell'Identità Visiva per le informazioni sui progetti e le attività di comunicazione o di contattare il Segretariato Congiunto.

2.2.2 Formato dell'invito per il LP/PP sloveno

Interreg
ITALIA-SLOVENIJA
PROJECT ACRONYM

LP/PP LOGO

Vabimo vas
na tiskovno konferenco
strateškega projekta

Siete gentilmente invitati
alla conferenza stampa
del progetto strategico

Acronimo / Akronim

sofinanciran v okviru
Programa sodelovanja
Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020
iz sredstev Evropskega sklada za regionalni in
nacionalnih sredstev

finanziato nell'ambito del
Programma di Cooperazione
Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020,
dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dai
fondi nazionali.

ki bo v četrtek, XX. maja 2010
ob XX.00 uri

giovedì XX maggio 2010
alle ore XX.00

na sedežu ...
Ulica ...
Kraj...

presso la sede del
Via ...
Città...

Vsebina tiskovne konference:

Programma:

XX.00 Uvodni pozdrav
XX.00 Predstavitve projekta
XX.00 Predstavitve partnerjev
XX.00 Vprašanja

XX.00 Saluto di benvenuto
XX.00 Presentazione del progetto
XX.00 Presentazione dei partner
XX.00 Domande

Prosim, da potrdite vašo
udeležbo na
elektronski naslov:

Vi preghiamo cortesemente di confermare la
Vostra partecipazione
all'indirizzo e-mail:

www.ita-slo.it/projectacronym

Objava sofinancirana v okviru Programa sodelovanja Slovenija Italija 2014-2020 iz sredstev Evropskega
sklada za regionalni razvoj in nacionalnih sredstev.
Pubblicazione finanziata nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg V-A ItaliaSlovenia 2014-
2020, finanziata dal Fondo europeo di sviluppo regionale.

LP/PP LOGO LP/PP LOGO LP/PP LOGO LP/PP LOGO LP/PP LOGO LP/PP LOGO

Logo del progetto* come fornito da SC

Logo del Lead Partner/Partner del
Progetto* o nome ufficiale che
rilascia l'ordine del giorno

Contenuto in lingua italiana e slovena e
può includere

- Tipo di evento
- Acronimo
- Data e Orari
- Titolo
- Luogo
- Referenze di contatto, sito web
e media sociali
- Informazioni sul progetto,
incluso il sostegno finanziario
dell'Unione Europea e altri
contributi

Partenariato di Progetto
Loghi del Lead Partner/Partner del
Progetto/Partner associato* o nomi
ufficiali che fanno parte del
partenariato di progetto

L'uso dei colori dipende da quali
Assi Prioritari appartiene il
progetto. Si prega di fare
riferimento alla Guida allo Stile
dell'Identità Visiva per le
informazioni sui progetti e le
attività di comunicazione o di
contattare il Segretariato
Congiunto.

ATTENZIONE*: si ricorda
che "Se oltre all'emblema
dell'Unione vengono esposti
altri loghi, l'emblema
dell'Unione deve avere
almeno le stesse
dimensioni, misurate in
altezza o in larghezza, del
più grande degli altri loghi".

2.3. Presentazioni in Power Point

Per fare una buona presentazione bisogna connettersi con il pubblico e usare la regola "non raccontare, mostra". Le diapositive della presentazione sono più efficaci con frasi brevi e semplici, con strumenti visivi (immagini, video) per mantenere l'attenzione, così il pubblico ricorderà il messaggio. Progettate un layout e uno stile efficiente e accattivante per la vostra presentazione. Qui di seguito potete trovare alcuni esempi. Usate pochi colori abbinati. Usate sfondi semplici o a tinta unita. Ripetete alcuni aspetti del progetto in tutta la presentazione per dare coerenza visiva.

Prima diapositiva



Logo del progetto* come fornito

Titolo del progetto in lingua Italiana e slovena

Contenuto in lingua italiana e slovena e può includere

- Titolo della presentazione
- Riferimento all'oratore
- Titolo/data/luogo dell'evento

Ultima diapositiva



- Informazioni sul progetto, incluso il sostegno finanziario dell'Unione Europea e altri contributi

L'uso dei colori dipende da quali Assi Prioritari appartiene il progetto. Si prega di fare riferimento alla Guida allo Stile dell'Identità Visiva per le informazioni sui progetti e le attività di comunicazione o di contattare il Segretariato Congiunto.

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

2.4. Foglio di presenza

Interreg
ITALIA-SLOVENIJA
PROJECT AERONYM

Title of the meeting in Italian and Slovene language
Place and date of the meeting

	COGNOME/NOME	NOME/IME	ENTE/INSTITUCIJA	FIRMA/PODPIS	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Logo del progetto* come fornito da SC

Titolo della riunione in lingua italiana e slovena

Contenuto in lingua italiana e slovena

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

L'uso dei colori dipende da quali Assi Prioritari appartiene il progetto. Si prega di fare riferimento alla Guida allo Stile dell'Identità Visiva per le informazioni sui progetti e le attività di comunicazione o di contattare il Segretariato Congiunto.

2.5. Striscione a rullo

Interreg
ITALIA-SLOVENIJA
PROJECT ACRONYM

TITOLO DEL PROGETTO IN LINGUA ITALIANA
NASLOV PROJEKTA V SLOVENSKEM JEZIKU

PROJECT IMAGES

Budget totale
Celotni znesek

ERDF budget
Znesek ESRR

Durata—
Trajanje:
Xx,xx,xxxx
xx,xx,xxxx

Opis projekta v slovenskem jeziku

Descrizione del progetto in lingua italiana

www.ita-slo/projectacronym

Progetto finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Slovenia 2014-2020, dal fondo Europeo di sviluppo regionale e dai fondi nazionali. Projekt sofinanciran v okviru Programa Sodelovanja Interreg V-A Italija Slovenija 2014-2020, iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalnih sredstev.

Logo logo logo logo logo logo logo

Logo del progetto* come fornito da SC

Titolo del progetto in lingua italiana e slovena

Immagini relative al progetto

Contenuto in lingua italiana e slovena e può includere

- Informazioni sul progetto, incluso il sostegno finanziario dell'Unione Europea e altri contributi
- Descrizione del progetto in lingua italiana e slovena.

Suggerimento: includere il riferimento al Programma nella breve descrizione del progetto:
> in lingua italiana: "Questo progetto è supportato dal Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia, finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale. Questo progetto mira a..."
> in lingua slovena: "Ta projekt ima podpora Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, ki ga financira Evropski sklad za regionalni razvoj. Namen tega projekta je..."

Referenze di contatto, sito web e media sociali

L'uso dei colori dipende da quali Assi Prioritari appartiene il progetto. Si prega di fare riferimento alla Guida allo Stile dell'Identità Visiva per le informazioni sui progetti e le attività di comunicazione o di contattare il Segretariato Congiunto.

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

2.6. Cartella

Breve descrizione del progetto in lingua italiana e slovena

Interreg
ITALIA-SLOVENIJA
PROJECT ACRONYM

Durata/Trajanje xx. xx.xxxx - xx.xx.xxxx
Bilancio totale - Celotni znesek: xxx.xxx, xx EURO
Bilancio FESR - ESRR znesek: xxx.xxx,xx EURO

www.ita-slo.eu/projectacronym

Breve descrizione del progetto in lingua italiana e slovena

Contenuto in lingua italiana e slovena e può includere

- Informazioni sul progetto, incluso il sostegno finanziario dell'Unione Europea e altri contributi
- Descrizione aggiornata del progetto in lingua italiana e slovena.

Suggerimento: includete il riferimento al Programma nella breve descrizione del progetto:

> in lingua italiana: "Questo progetto è supportato dal Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia, finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale. Questo progetto mira a..."

> in lingua slovena: "Ta projekt ima porpora Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, ki ga financira Evropski sklad za regionalni razvoj. Namen tega projekta je..."

L'uso dei colori dipende da quali Assi Prioritari appartiene il progetto. Si prega di fare riferimento alla Guida allo Stile dell'Identità Visiva per le informazioni sui progetti e le attività di comunicazione o di contattare il Segretariato Congiunto.

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

2.7. Blocco note.

The diagram illustrates the layout of a project block. It features a large rectangular area divided into two main sections. The left section contains a large graphic with a yellow background and green and blue geometric shapes. The right section is a white area with a header and a list of horizontal lines for notes. The header includes the 'Interreg ITALIA-SLOVENIJA' logo, the European Union flag, and the text 'PROJECT ACRONYM'. A red arrow points from the title '2.7. Blocco note.' to the top of the block.

Logo del progetto* come fornito da SC

L'uso dei colori dipende da quali Assi Prioritari appartiene il progetto. Si prega di fare riferimento alla Guida allo Stile dell'Identità Visiva per le informazioni sui progetti e le attività di comunicazione o di contattare il Segretariato Congiunto.

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

3. MANIFESTI, CARTELLONI E TARGHE

Questa sezione si concentra sugli elementi obbligatori durante la realizzazione del progetto: manifesti, cartelloni e targhe.

3.1. Manifesto: elementi obbligatori

L'Allegato XII del regolamento UE 1303/2013 richiede ad ogni partner del progetto di esporre un Manifesto del progetto nella propria organizzazione in un luogo facilmente visibile al pubblico.

Durante l'attuazione del progetto, i beneficiari (cioè i LP/Partner del progetto) devono collocare almeno un Manifesto con informazioni sul progetto (formato minimo A3) che includa gli scopi e gli obiettivi del progetto, il budget totale e il finanziamento ottenuto con il sostegno dell'Unione europea, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area di ingresso di un edificio (ad esempio la sede dell'organizzazione). Utilizzare il colore dell'Asse Prioritario del progetto (si trova nella guida allo stile dell'Identità Visiva del Programma).

Il Manifesto deve essere scritto sia in italiano che in sloveno. Due versioni linguistiche possono essere fornite se necessario. Entrambe devono essere collocate in modo visibile.

Se ci sono altri loghi, l'emblema dell'Unione Europea deve avere almeno le stesse dimensioni, in altezza o larghezza, di quelle del più grande degli altri loghi.

Si consiglia vivamente di affiggere il Manifesto per i progetti entro sei mesi dall'approvazione del progetto. I manifesti devono essere visibili per tutta la durata del progetto.

Il contenuto del Manifesto può essere adattato a diversi eventi con la situazione attuale della realizzazione del progetto o altre informazioni. Tuttavia, è responsabilità del Lead Partner adattare il suo contenuto. Gli elementi obbligatori sono gli stessi del Manifesto precedente.

Considerate i seguenti punti:

- carta: formato minimo A3,
- immagini del Manifesto: scegliete un'immagine facilmente rappresentabile e di qualità professionale,
- immagini del Manifesto: usate immagini di vostra proprietà per evitare la violazione del diritto d'autore o scegliete immagini gratuite online (per esempio pixabay.com o canva.com),
- descrizione: dovrebbe essere breve e concisa, senza gergo tecnico che chiunque possa capire di cosa tratta il progetto,
- carattere: utilizzate il carattere Trebuchet MS,
- L'uso dei colori dipende da quali Assi Prioritari appartiene il progetto. Si prega di fare riferimento al par. 3.2 della guida allo stile dell'Identità Visiva per le attività di informazione e comunicazione dei progetti.
- Luogo del manifesto: collocate il manifesto in un luogo visibile (ad esempio la reception o l'ingresso dell'edificio).

Modello di manifesto

Elemento obbligatorio:

Logo del progetto* come fornito da SC

Titolo del progetto in lingua italiana e slovena

Immagini relative al progetto
(evitare la violazione del diritto d'autore).

Contenuto in lingua italiana e slovena e può includere

- **Elemento obbligatorio:** Informazioni sul progetto (durata/bilancio totale e FESR), incluso il sostegno finanziario dell'Unione europea e altri contributi
- Descrizione del progetto in lingua italiana e slovena.

Suggerimento: includere il riferimento al Programma nella breve descrizione del progetto:

> in lingua italiana: "Questo progetto è supportato dal Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia, finanziato dal Fondo Europeo di sviluppo regionale. Questo progetto mira a..."

> in lingua slovena: "Ta projekt ima podpora Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, ki ga financira Evropski sklad za regionalni razvoj. Namen tega projekta je..."

Partenariato di progetto
Loghi del Lead Partner/Partner del Progetto/Partner associato* o nomi ufficiali che fanno parte del partenariato del progetto

Referenze di contatto, sito web e media sociali

Area di impatto del progetto

L'uso dei colori dipende da quali Assi Prioritari appartiene il progetto. Si prega di fare riferimento alla Guida allo Stile dell'Identità Visiva per le informazioni sui progetti e le attività di comunicazione o di contattare il Segretariato Congiunto.

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o in larghezza, del più grande degli altri loghi".

3.2. CARTELLONI E TARGHE

L'Allegato XII del Regolamento UE 1303/2013 prevede che il progetto, il quale finanzia contratti di infrastrutture o di costruzione con il finanziamento pubblico totale che supera i 500.000,00 euro (compresi i fondi FESR ricevuti dal Programma Interreg V-A Italia-Slovenia), deve avere un marchio durante e dopo il completamento dei lavori. Per garantire la trasparenza, il Programma Interreg V-A Italia-Slovenia incoraggia fortemente i progetti con un contributo pubblico inferiore a 500.000,00 euro ad applicare le stesse regole.

Mentre i lavori sono in corso, i beneficiari devono collocare un cartellone temporaneo in un luogo facilmente visibile. Il cartellone temporaneo deve essere sostituito da una targa o da un cartellone permanente entro e non oltre tre mesi dal completamento del progetto.

Il cartellone temporaneo e la targa permanente devono includere il logo del progetto fornito dal Segretariato Congiunto che include già gli elementi obbligatori (acronimo del progetto, l'emblema dell'Unione, il logo del Programma con il riferimento al FESR) il titolo del progetto e l'obiettivo principale, che deve occupare almeno il 25% della dimensione complessiva del cartellone. Altri elementi obbligatori sono il budget totale e il budget FESR del progetto.

Il cartellone temporaneo deve essere sostituito da una targa o da un cartellone permanente non più tardi di tre mesi dal completamento del progetto.

La targa o il cartellone permanente deve essere di dimensioni consistenti (minimo 1x1,5 m), proporzionato alle dimensioni del progetto ed esposto in un luogo facilmente visibile al pubblico.

Tutti i cartelloni e le targhe devono essere scritti sia in lingua italiana che slovena.

Tipo di informazione al pubblico	MANIFESTO		CARTELLONE TEMPORANEO		TARGA PERMANENTE
	OBBLIGATORIO	CONSIGLIATO	OBBLIGATORIO	CONSIGLIATO	OBBLIGATORIO
Per quali progetti si applica	Con un sostegno pubblico inferiore o uguale a 500.000 euro o tutti i progetti che non rientrano nell'obbligo del cartellone temporaneo (Allegato XII, 2.2 punto 4) e della targa permanente (Allegato XII, 2.2 punto 5).	Per tutti i progetti.	Per partner di progetto per ogni progetto che consiste nel il finanziamento di opere di infrastruttura o di costruzione per le quali il sostegno pubblico totale all'operazione supera i 500.000 euro.	Per ogni progetto che consiste nel finanziare infrastrutture o lavori edilizi per i quali il sostegno pubblico totale all'operazione NON supera i 500.000 euro.	Per progetti con un contributo pubblico superiore a 500.000 euro e consistenti nel finanziamento di infrastrutture o operazioni edili o l'acquisto di oggetti concreti.
Quando collocare le informazioni	Durante l'attuazione del progetto	Durante la realizzazione del progetto e dopo il suo completamento	Durante l'attuazione del progetto	Durante l'attuazione del progetto	Entro tre mesi dal completamento del progetto
Dove collocare le informazioni	Almeno un MANIFESTO in un luogo visibile al pubblico, come l'area di ingresso di un edificio	In tutti i luoghi di attuazione e gestione del progetto presso la sede dei beneficiari in un luogo visibile al pubblico, come l'area di ingresso di un edificio	Il cartellone temporaneo deve essere collocato accanto al cartellone del cantiere durante le operazioni edilizie finanziate dal Programma	Il cartellone temporaneo deve essere collocato accanto al cartellone di cantiere durante le operazioni edilizie finanziate dal Programma	La targa permanente deve essere collocata sulla costruzione
Perché collocare le informazioni	Obbligo normativo dell'Allegato XII, 2.2. punti 2b, 4 e 5	Per garantire la trasparenza del Programma Interreg V-A Italia-Slovenia e una maggiore visibilità dei progetti	Obbligo normativo dell'Allegato XII, 2.2 punto 4	Per garantire la trasparenza del programma Interreg V-A Italia-Slovenia e una maggiore visibilità dei progetti	Obbligo normativo dell'Allegato XII, 2.2. punto 5
Dimensioni minime	Minima A3	Minima A3	Minima 1 x 1,5 m	Minima A3	Minima 1 x 1,5 m
Esempio	Un progetto con un contributo pubblico inferiore o uguale a 500.000 euro, che non ha come elementi centrali del progetto di infrastruttura o operazioni di costruzione o acquisto di oggetti concreti.	Qualsiasi progetto con un contributo pubblico inferiore o uguale a 500.000 euro, anche se ha come elementi centrali del progetto infrastrutture o operazioni di costruzione o acquisto di oggetti concreti.	Un progetto con un contributo pubblico superiore a 500.000 euro che, come elemento centrale del progetto, finanzia infrastrutture o operazioni di costruzione. L'elemento centrale di un progetto è la costruzione di un'infrastruttura con un costo più alto di 500.000 euro.	Un progetto con un contributo pubblico superiore a 500.000 euro che finanzia un'infrastruttura o un intervento edilizio, anche per un importo non superiore a 500.000 euro (destinato a questo intervento), anche se non è l'elemento centrale del progetto. Per esempio: un progetto finanzia un edificio con un costo inferiore a 500.000 euro e il contributo totale del progetto è più di 500.000 euro.	Un progetto con un contributo pubblico superiore a 500.000 euro che, come elemento centrale, finanzia infrastrutture o interventi edilizi o l'acquisto di oggetti concreti.

Cartellone temporaneo



Elemento obbligatorio:

Logo del progetto* come fornito da SC

Titolo del progetto in lingua italiana e slovena

Contenuto in lingua italiana e slovena e può includere

- **Elemento obbligatorio:** Informazioni sul progetto (durata/bilancio totale e FESR), incluso il sostegno finanziario dell'Unione europea e altri contributi
- Descrizione del progetto in lingua italiana e slovena.

Suggerimento: includere il riferimento al programma nella breve descrizione del progetto:

> in lingua italiana: "Questo progetto è supportato dal Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia, finanziato dal Fondo Europeo di sviluppo regionale. Questo progetto mira a..."

> in lingua slovena: "Ta projekt ima podpora Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, ki ga financira Evropski sklad za regionalni razvoj. Namen tega projekta je..."

Riferimenti a contatti, sito web e media sociali

Partenariato di Progetto

Loghi del Lead Partner /Partner del Progetto/Partner associato* o nomi ufficiali che fanno parte del partenariato di progetto

Ambito di impatto del progetto

Modello di targa permanente



Elemento obbligatorio:

Logo del progetto* come fornito da SC

Titolo del progetto in lingua italiana e slovena

Contenuto in lingua italiana e slovena e può includere

- **Elemento obbligatorio:** Informazioni sul progetto (durata/totale e bilancio FESR), incluso il sostegno finanziario dell'Unione europea e altri contributi
- Descrizione del progetto in lingua italiana e slovena.

Suggerimento: includere il riferimento al programma nella breve descrizione del progetto:

> in lingua italiana: "Questo progetto è supportato dal Programma di Contenuto cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia, finanziato dal Fondo Europeo di sviluppo regionale. Questo progetto mira a..."> in lingua slovena: "Ta projekt ima podpora Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, ki ga financira Evropski sklad za regionalni razvoj. Namen tega projekta je..."

Riferimenti a contatto, sito web e media sociali

Partenariato di Progetto

Loghi del Lead Partner/ partner di progetto/partner associato* o nomi ufficiali che fanno parte del partenariato di progetto

Ambito di impatto del progetto

L'uso dei colori dipende da quali Assi Prioritari appartiene il progetto. Si prega di fare riferimento alla Guida allo Stile dell'Identità Visiva per le informazioni sui progetti e le attività di comunicazione o di contattare il Segretariato Congiunto.

ATTENZIONE*: si ricorda che "Se oltre all'emblema dell'Unione vengono esposti altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni, misurate in altezza o larghezza, della più grande delle altre scritte".

3.3. Adesivi

Gli adesivi apposti sull'attrezzatura acquistata attraverso progetti finanziati devono essere chiaramente visibili quando vengono posizionati. Un adesivo dovrebbe essere messo su ogni pezzo di attrezzatura. Per la protezione dalla pioggia o dal sole, si raccomanda un adesivo in PVC con lucidatura UV.

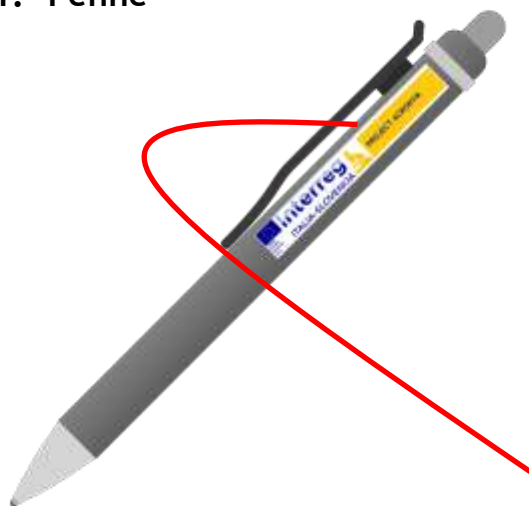
Dimensioni: 150x100 o 100 mm x 70 mm o 80 mm x 50 mm

 <p>The logo features the 'Interreg' text in large blue letters, followed by 'ITALIA-SLOVENIJA' in smaller blue letters. Below this is a yellow bar with 'PROJECT ACRONYM' in white. To the left of the bar is a small yellow icon of a building. At the bottom, it lists the budget and ERDF/ESRR amounts, and a website URL.</p>	<hr/> <p>Elementi obbligatori: Logo del progetto fornito dal SC con riferimento al fondo (versione FESR).</p> <hr/> <p>Il sostegno finanziario del progetto (almeno il bilancio totale e il contributo del FESR).</p> <hr/> <p>Indirizzo del Sito web del Progetto (consigliabile)</p> <hr/>
--	--

4. ALTRI ARTICOLI PROMOZIONALI

I partner del progetto possono produrre altri articoli promozionali. Il logo del progetto fornito dal SC è obbligatorio. Si prega di fare riferimento al paragrafo 2.5 della guida allo stile dell'Identità Visiva per le attività di informazione e comunicazione dei progetti.

4.1. Penne



Elementi obbligatori: Logo del progetto fornito dal SC senza riferimento al fondo (FESR) come illustrato nel paragrafo "2.5 LOGO DEL PROGETTO: VERSIONI SU PICCOLA SCALA" della Guida allo Stile dell'Identità Visiva per le attività di informazione e comunicazione dei progetti (versione alternativa del logo del progetto per piccoli elementi).

4.2. Chiavette USB



Elementi obbligatori: Logo del progetto fornito dal SC senza riferimento al fondo (FESR)

Vedi anche il paragrafo "2.5 LOGO DEL PROGETTO: VERSIONI SU PICCOLA SCALA" della guida allo stile dell'Identità Visiva per le attività di informazione e comunicazione dei progetti (versione alternativa del logo del progetto per oggetti di piccole dimensioni).

4.3. Borse



Elementi obbligatori: Logo del progetto fornito dal SC con riferimento al fondo (versione FESR).

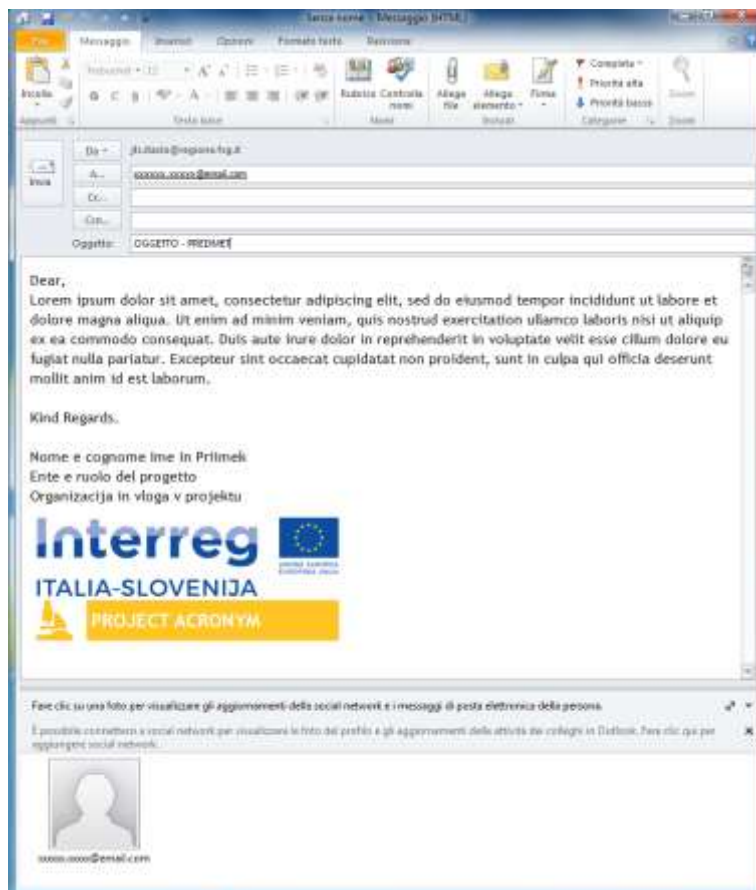
5. STRUMENTI ONLINE

Questa sezione si concentra su strumenti online come e-mail, bollettino, sito web del progetto, media sociali e video.

5.1.Email

Email

Per le newsflash e i bollettini di email HTML, il logo deve apparire da qualche parte all'interno del messaggio. Non è necessario che sia nell'intestazione. Si consiglia di aggiungere la posizione dello scrittore sotto il logo. Scrivete informazioni brevi e aggiornate.



Elemento obbligatori: Logo del
Progetto fornito dal Programma

5.2. Bollettino

Un bollettino è uno strumento di comunicazione efficiente per i progetti che può essere inviato da 2 a 4 volte all'anno. Fate un programma per quando è previsto l'invio dei bollettini. È importante sapere chi è il vostro gruppo di lettori mirati. Create un modello di bollettino e usatelo in modo coerente. Assicuratevi che il logo del progetto sia incluso nell'intestazione della prima pagina.

5.3. Sito web del progetto

Il Programma Interreg V-A Italia-Slovenia ospita un sito web per progetto (www.ita-slo.eu/projectacronym). Il sistema integrato dei siti web del Programma e dei progetti facilita il monitoraggio di attività del progetto e fa risparmiare risorse finanziarie e umane.

Il sito web del Progetto è il primo luogo in cui molti gruppi mirati trovano informazioni. Considerate l'utilizzo di altri canali come i media sociali per raggiungere diversi obiettivi. Un sito web è efficace solo quando è aggiornato con informazioni sui progressi del progetto, annunci di eventi, condivisione di foto.

Pubblicizzate il vostro sito web mettendo l'indirizzo su tutti gli articoli stampati, sui siti web dei partner del progetto e di altre parti interessate importanti.

Il Segretariato Congiunto fornisce le informazioni di accesso dei progetti (un nome utente e una password per progetto) e una guida sulla pagina web. La struttura della pagina è la stessa per ogni progetto: informazioni precompilate che non sono scambiabili (Sintesi del progetto, Partner, Contatti) e contenuti modificabili manualmente (Obiettivi, Documenti del progetto, Notizie ed Eventi e Galleria).

Le pagine web sono disponibili in lingua italiana, slovena e inglese.

Per i progetti è obbligatorio utilizzare la pagina web ospitata con l'eccezione di progetti che hanno bisogno di strumenti specifici o hanno prodotti con una vita più lunga del progetto stesso. Per lo sviluppo di un sito web separato è richiesta una giustificazione specifica. Nel caso in cui questo sito web separato venga approvato, il progetto è tenuto a seguire la guida allo stile dell'Identità Visiva per le attività di informazione e comunicazione dei progetti.

Per accedere al sistema, il nome utente (indirizzo e-mail) e la password devono essere digitati nei campi corrispondenti della pagina di accesso.

Le istruzioni operative saranno contenute in un documento separato.

Per ulteriori informazioni consultare la Guida allo stile dell'identità visiva.

5.4. Social Media

I media sociali sono uno strumento importante per raggiungere una vasta gamma di destinatari e per ottenere un commento da loro, a causa della comunicazione bidirezionale. Il programma incoraggia i progetti a sviluppare una presenza online attraverso alcuni dei canali dei media sociali.

I media sociali hanno bisogno di risorse adeguate se volete mantenere il contenuto fresco e interessante. Se caricate foto con persone del pubblico in generale (in particolare quelle di età inferiore ai 18 anni o adulti vulnerabili) assicuratevi di avere i permessi necessari per utilizzarle.

Usate il logo del progetto fornito dal SC come immagine di profilo o di copertina dei tuoi canali di media sociali. Alcuni suggerimenti per Facebook e Twitter:

- seguite le persone e le organizzazioni associate al vostro progetto, per ottenere più seguaci con la regola 'Follow-to-follow',
- Pubblicate regolarmente, ma non sovraccaricate di informazioni,
- utilizzate le immagini per creare articoli più pertinenti e interessanti,
- evitate una terminologia complessa,
- rispondete a tutti i messaggi e commenti, anche quelli negativi,
- usate il tag @InterregITASLO.

Per ulteriori informazioni consultare la Guida allo stile dell'identità visiva.

5.5.Video

Il logo del progetto deve apparire nella vista iniziale, cioè il logo deve essere incluso come parte della prima inquadratura, prima di qualsiasi altro titolo o grafica.

Il logo del progetto può essere il fulcro della prima inquadratura o usato insieme ad altri titoli, se necessario. Le sequenze di apertura grafiche estese dovrebbero essere usate solo se il logo del progetto a colori è visibile nella vista iniziale.

Il logo del progetto può essere incorporato nel video, a condizione che la leggibilità sia mantenuta.

Il logo del progetto deve apparire di nuovo come ultima inquadratura del video, dopo qualsiasi informazione sulla produzione o titoli di coda.

Per ulteriori informazioni consultare la Guida allo stile dell'identità visiva.

6. CONSEGUENZE DEL NON USO / USO SCORRETTO DEL LOGO

Si precisa che il Segretariato Congiunto non è responsabile del contenuto del materiale promozionale (inviti, opuscoli, comunicati stampa, ecc.) realizzato dai Lead Partner e/o dai Partner di Progetto, con particolare riguardo ai danni di immagine arrecati al programma Interreg V-A Italia-Slovenia e all'Unione Europea per l'inserimento di testi e traduzioni non corrette in italiano/sloveno/inglese.

Infatti, il Segretariato Congiunto potrà esaminare esclusivamente il corretto utilizzo del logo del progetto, ovvero l'aspetto meramente grafico e non contenutistico del materiale promozionale realizzato nell'ambito dei progetti. L'approvazione richiesta dal Segretariato Congiunto per la circolazione del materiale promozionale riguarderà solo il corretto utilizzo degli esempi grafici messi a disposizione nel presente Allegato II e illustrati come richiesto dai beneficiari.

Il mancato utilizzo del logo obbligatorio del progetto fornito dal Segretariato Congiunto e quindi il mancato rispetto dei requisiti di base stabiliti nella guida allo stile dell'Identità Visiva e nel presente Allegato II può comportare una riduzione del cofinanziamento (costi non ammissibili). I costi possono anche essere considerati ingiustificati nei casi in cui il logo venga utilizzato in modo scorretto (logo troppo piccolo, distorto, poco visibile a causa di uno sfondo inadeguato, ecc.).