



Bando mirato per progetti standard n. 07/2019

FAQ aggiornate al 12/03/2019

Ciljni razpis za standardne projekte št. 07/2019

FAQ posodobljena dne 12/03/2019

1. Domanda:

Ai fini del rispetto del requisito minimo obbligatorio di partenariato previsto al paragrafo 2.4 del bando, è sufficiente avere la sede amministrativa/unità operativa in una delle aree NUTS 3 obbligatorie? O è necessario avere la sede legale?

1. Risposta:

Ai fini del rispetto del requisito minimo obbligatorio di partenariato previsto dal bando al paragrafo 2.4 del bando, i soggetti con competenza amministrativa sull'area del Programma o aventi una unità operativa locale nelle aree NUTS 3 obbligatorie sono considerati beneficiari ammissibili dell'area del Programma. (rif. Manuale sull'ammissibilità della spesa, sezione 3.1. lett g)

(FAQ pubblicata/objavljen 30/1/2019)

1. Vprašanje:

Z ozirom na izpolnjevanje minimalnega pogoja za partnerstvo iz odstavka 2.4 razpisa je dovolj imeti sedež uprave/operativno enoto na enem od obveznih območij na nivoju NUTS3? Ali je treba imeti glavni sedež?

1. Odgovor:

Z ozirom na izpolnjevanje minimalnega pogoja za partnerstvo iz odstavka 2.4 razpisa prištevamo akterje, ki imajo upravno pristojnost na programskem območju ali lokalno operativno enoto na enem od obveznih območjih na nivoju NUTS3, med upravičence. (glej Priložnik o upravičenosti izdatkov, odstavek 3.1., črka g).

2. Domanda:

Le organizzazioni internazionali sono soggetti ammissibili?

2. Risposta:

Si, le organizzazioni internazionali sono soggetti ammissibili purché abbiano la sede legale, una succursale o almeno una sede operativa all'interno dell'area programma (paragrafo 2.4 del bando).

(FAQ pubblicata/objavljen 30/1/2019)

2. Vprašanje:

Ali so mednarodne organizacije lahko upravičene?

2. Odgovor:

Da, mednarodne organizacije so lahko upravičene pod pogojem, da imajo sedež, podružnico ali vsaj eno operativno enoto znotraj programskega območja (odstavek 2.4. v razpisu).

3. Domanda:

Con riferimento al ruolo dei partner associati, è possibile affidare loro una consulenze e servizi esterni nell'ambito delle attività previste nella proposta progettuale?

3. Risposta:

I partner associati sono partner progettuali senza dotazione finanziaria (paragrafo 2.4.3 del bando). Ai partner associati possono essere riconosciute solo ed esclusivamente le spese di viaggio e soggiorno preventivamente indicate nell'ambito del Allegato A Tabella A.5., che provvede a rimborsarle al partner associato rendicontandole nell'ambito della categoria di costi per consulenze e servizi esterni (paragrafo 4.3 e paragrafo 4.4 del manuale sull'ammissibilità della spesa). Non è ammessa invece alcuna attività di consulenza né alcun affidamento di servizio da parte dei partner progettuali ai partner associati.

(FAQ pubblicata/objavljen 30/1/2019 -
aggiornata/posodobljena 27/02/2019)

3. Vprašanje:

Ali lahko pridružene partnerje zadolžimo za izvajanje nalog, za katere so potrebni zunanji izvedenci ali izvajalci, v okviru aktivnosti, ki jih navedemo v vlogi?

3. Odgovor:

Pridruženi partnerji so projektni partnerji brez finančne obveznosti (odstavek 2.4.3 razpisa). Pridruženim partnerjem so odobreni izključno potni in namestitveni stroški, ki so navedeni v okviru Priloge A - Tabela A.5 in jih VP ali PP plačnik nato povrne pridruženemu partnerju. Vodilni partner poroča o teh stroških v okviru stroškov za zunanje izvedence in storitve (odstavka 4.3 in 4.4 Priložnika o upravičenosti izdatkov). Projektnim partnerjem pa nikakor ni dovoljeno, da za izvajanje nalog, za katere so potrebni zunanji izvedenci ali izvajalci, zadolžijo pridružene partnerje.

4. Domanda:
quante proposte progettuali possono essere presentate da uno stesso proponente in veste di capofila?

4. Risposta:
Un proponente può presentare una sola proposta progettuale in qualità di capofila nell'ambito di ciascuna Priorità di investimento.

(FAQ pubblicata/objavljen 30/1/2019)

4. Vprašanje:
Koliko vlog lahko odda isti upravičenec kot vodilni partner?

4. Odgovor:
Vsak upravičenec lahko kot vodilni partner odda eno samo vlogo na isti prednostni naložbi.

5. Domanda:
Ai fini del raggiungimento dell'indicatore C026 della Priorità di Investimento 1b, le imprese da coinvolgere in veste di partner progettuale devono essere PMI o possono essere anche Grandi Imprese?

5. Risposta:
Ai fini del raggiungimento dell'indicatore C026 non vi è alcun limite alla dimensione dell'impresa. Il coinvolgimento di PMI comporta un punteggio aggiuntivo (0.5) previsto tra i criteri specifici per ciascun Asse.

(FAQ pubblicata/objavljen 30/1/2019)

5. Vprašanje:
Katera podjetja je treba vključiti v vlogi projektnih partnerjev za doseg kazalnika C026 prednostne naložbe 1b? Morajo biti to mala in srednje velika podjetja ali so lahko tudi velika podjetja?

5. Odgovor:
Za doseg kazalnika C026 prednostne naložbe 1b ni nikakršne omejitve v zvezi z velikostjo podjetja. Vključitev malih in srednje velikih podjetij prinaša dodatne točke (0.5), kar je predvideno v merilih, ki so specifični za posamezno Os.

6. Domanda:
Allegato A - sezione A.3.2 Principi ambientali: A quali principi si fa riferimento?

6. Risposta:
Si fa riferimento ai principi elencati nella tabella di seguito per ciascun Asse Prioritario:

6. Vprašanje:
Priloga A - razdelek A.3.2 Okoljska vodilna načela: Na katera načela se nanaša?

6. Odgovor:
Gre za načela, ki so naštet v spodnji preglednici, posebej za vsako prednostno os:

PRINCIPI AMBIENTALI			
ASSE 1	ASSE 3, SO3.2	ASSE 3, SO 3.3	ASSE 4
Il progetto prevede l'incentivazione di appalti verdi (green public procurement)	Il progetto prevede l'incentivazione di appalti verdi (green public procurement)	Il progetto prevede l'incentivazione di appalti verdi (green public procurement)	Il progetto prevede l'incentivazione di appalti verdi (green public procurement)
Uso delle tecnologie che migliorano l'efficienza delle risorse energetiche	Il progetto e complementare con i progetti finanziati dal programma LIFE 2014-2020	Il progetto e complementare con i progetti finanziati dal programma LIFE 2014-2020	Il progetto prevede la valutazione del suolo rispetto all'eventuale presenza di rischio naturale?
	Il progetto prevede la riconversione/rifunzionalizzazione di edifici o aree/spazi esistenti	Il progetto prevede la riconversione/rifunzionalizzazione di edifici o aree/spazi esistenti	
	Interventi di conservazione, protezione, promozione e sviluppo del patrimonio naturale e culturale tramite le migliori tecnologie disponibili (BAT)	Interventi di conservazione, protezione, promozione e sviluppo del patrimonio naturale e culturale tramite le migliori tecnologie disponibili (BAT)	
	Il progetto prevede la valutazione del suolo rispetto all'eventuale presenza di rischio naturale?	Il progetto prevede la valutazione del suolo rispetto all'eventuale presenza di rischio naturale?	

OKOLJSKA VODILNA NAČELA

OS 1	OS 3, SC 3.2	OS 3, SC 3.3	OS 4
Projekt predvideva uvedbo zelenih naročil	Projekt predvideva uvedbo zelenih naročil	Projekt predvideva uvedbo zelenih naročil	Projekt predvideva uvedbo zelenih naročil
Uporaba tehnologij, ki izboljšujejo učinkovito rabo energije	Projekt je komplementaren projektom financiranih s strani programa LIFE 2014-2020	Projekt je komplementaren projektom financiranih s strani programa LIFE 2014-2020	Projekt vključuje usklajevanje na področju uporabe in upravljanja z zemljišči / preprečevanje naravnih tveganj
	Projekt vključuje pretvorbo / ponovno uporabo objektov ali območij / obstoječih funkcionalnih območij	Projekt vključuje pretvorbo / ponovno uporabo objektov ali območij / obstoječih funkcionalnih območij	
	Aktivnosti na področju varstva, zaščite, promocije in razvoja naravne in kulturne dediščine z uporabo najboljših razpoložljivih tehnologij (BAT)	Aktivnosti na področju varstva, zaščite, promocije in razvoja naravne in kulturne dediščine z uporabo najboljših razpoložljivih tehnologij (BAT)	
	Projekt vključuje usklajevanje na področju uporabe in upravljanja z zemljišči / preprečevanje naravnih tveganj	Projekt vključuje usklajevanje na področju uporabe in upravljanja z zemljišči / preprečevanje naravnih tveganj	

(FAQ pubblicata/objavljen 21/2/2019)

7. Domanda:
Allegato A - sezione A.3.3 Temi trasversali: a quali temi si fa riferimento?

7. Risposta:
Si fa riferimento ai temi elencati nella tabella di seguito per ciascun Asse Prioritario:

7. Vprašanje:
Priloga A - razdelek A.3.3 Horizontalne teme: Na katere teme se nanaša?

7. Odgovor:
Gre za teme, ki so naštet v spodnji preglednici, posebej za vsako prednostno os:

Temi trasversali			
ASSE 1	ASSE 3, SO3.2	ASSE 3, SO 3.3	ASSE 4
Il progetto sviluppa sinergie o argomenti appartenenti alle Strategie per la specializzazione intelligente	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Specifiche azioni finalizzate alla promozione della piccola e media impresa – PMI	Specifiche azioni finalizzate alla promozione della piccola e media impresa – PMI	Specifiche azioni finalizzate alla promozione della piccola e media impresa – PMI
Specifiche azioni finalizzate alla promozione della piccola e media impresa – PMI	Interventi a sostegno della formazione delle risorse umane	Interventi a sostegno della formazione delle risorse umane	Interventi a sostegno della formazione delle risorse umane
Interventi a sostegno della formazione delle risorse umane	Azioni volte all'integrazione delle persone svantaggiate ai fini di una loro reintegrazione	Azioni volte all'integrazione delle persone svantaggiate ai fini di una loro reintegrazione	Azioni volte all'integrazione delle persone svantaggiate ai fini di una loro reintegrazione
Azioni volte all'integrazione delle persone svantaggiate ai fini di una loro reintegrazione	Azioni volte a favorire l'occupazione con particolare riferimento al settore giovanile	Azioni volte a favorire l'occupazione con particolare riferimento al settore giovanile	Azioni volte a favorire l'occupazione con particolare riferimento al settore giovanile
Azioni volte a favorire l'occupazione con particolare riferimento al settore giovanile			

HORIZONTALNE TEME

OS 1	OS 3, SC 3.2	OS 3, SC 3.3	OS 4
Projekt razvija sinergije ali naslavlja teme Strategij pametnih specializacij	Informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)	Informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)	Informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)
Informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)	Posebne aktivnosti, vezane na promocijo malih in srednje velikih podjetij (MSP)	Posebne aktivnosti, vezane na promocijo malih in srednje velikih podjetij (MSP)	Posebne aktivnosti, vezane na promocijo malih in srednje velikih podjetij (MSP)
Posebne aktivnosti, vezane na promocijo malih in srednje velikih podjetij (MSP)	Aktivnosti vezane na izobraževanje in usposabljanje človeških virov	Aktivnosti vezane na izobraževanje in usposabljanje človeških virov	Aktivnosti vezane na izobraževanje in usposabljanje človeških virov
Aktivnosti vezane na izobraževanje in usposabljanje človeških virov	Aktivnosti vezane na vključevanje ranljivih skupin v družbo	Aktivnosti vezane na vključevanje ranljivih skupin v družbo	Aktivnosti vezane na vključevanje ranljivih skupin v družbo
Aktivnosti vezane na vključevanje ranljivih skupin v družbo	Aktivnosti promocije zaposljivosti, s posebnim poudarkom na mladih	Aktivnosti promocije zaposljivosti, s posebnim poudarkom na mladih	Aktivnosti promocije zaposljivosti, s posebnim poudarkom na mladih
Aktivnosti promocije zaposljivosti, s posebnim poudarkom na mladih			

(FAQ pubblicata/objavljen 21/2/2019)

8. Domanda:

Gli allegati alla scheda progettuale vanno compilati e firmati sia nella versione italiana che slovena da parte dei partner e LP?

8. Risposta:

Gli allegati alla scheda progettuale vanno presentati bilingui se il modello è bilingue. Nei seguenti casi: dichiarazione dei LP, dichiarazione dei PP, dichiarazione PP fuori area, ogni documento compilato dai LP/PP sarà caricato a sistema nella lingua di competenza debitamente sottoscritto.

(FAQ pubblicata/objavljen 21/2/2019)

8. Vprašanje:

Priloge morajo biti izpolnjene in podpisane bodisi v slovenskem kot v italijanskem jeziku s strani partnerjev in VP?

8. Odgovor:

Priloge k prijavnici je treba izpolniti in oddati dvojezično, če je vzorec dvojezičen. Za naslednje dokumente: izjava VP, izjava PP, izjava partnerjev izven programskega območja, velja, da jih VP/PP mora izpolniti in podpisati samo v svojem jeziku.

9. Domanda:

Nelle premesse e all'art. 1 del modello di contratto di partenariato si fa riferimento al B.U.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e alla Gazzetta Ufficiale Repubblica di Slovenia in riferimento alla pubblicazione del bando. Quali sono i numeri del B.U.R e della gazzetta e le rispettive date di pubblicazione?

9. Risposta:

B.U.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia N. 2/19 del 09/01/2019 e Gazzetta Ufficiale Repubblica di Slovenia N. 4/2019 del 18/01/2019.

(FAQ pubblicata/objavljen 21/2/2019)

9. Vprašanje:

V uvodu in v 1. členu vzorca pogodbe o partnerstvu je obvezno navesti objavo razpisa v Uradnem listu Avtonomne dežele Furlanije Julijske Krajine in Republike Slovenije. Katere so številke in datumi objave teh uradnih listov?

9. Odgovor:

Uradni list Avtonomne dežele Furlanije Julijske Krajine št. 2/19 z dne 9.1.2019 in Uradni list Republike Slovenije št. 4/2019 z dne 18.1.2019.

10. Domanda (SOLO PER I BENEFICIARI ITALIANI):

Come devono essere regolati i rapporti tra l'aggregazione di imprese (partner progettuale) e le imprese socie nel caso siano (anche) le singole imprese socie a sostenere dei costi perché direttamente coinvolte nel progetto?

10. Risposta:

Nella scheda progettuale deve/devono essere indicata/e l'impresa/e che direttamente partecipa/no al progetto, le attività che svolge/svolgono e i relativi costi (Allegato A alla scheda progettuale, sezione "Contributo del progetto agli indicatori di programma" e sezione "A.4.1 Imprese consorziate").

Aggregazione e singole imprese partecipanti al progetto devono regolare per iscritto con una convenzione/accordo i propri rapporti in base a quanto descritto nel Manuale dell'ammissibilità della spesa (sezione 6.4). La convenzione/accordo non è tra i documenti obbligatori richiesti in fase di presentazione della proposta progettuale. Sarà documento necessario in fase di rendicontazione qual ora la proposta sia approvata. I costi sostenuti dall'aggregazione e quelli sostenuti direttamente dall'impresa vengono rendicontati entrambi dall'aggregazione, che è partner progettuale. I costi diretti dell'impresa saranno rendicontati a costi reali, secondo le seguenti specifiche:

- 1) I costi sostenuti dall'impresa vengono rendicontati dall'aggregazione che presenterà, come documenti giustificativi per questi costi:
 1. la richiesta di rimborso da parte dell'impresa all'aggregazione,
 2. il bonifico riguardante il rimborso da parte dell'aggregazione a favore dell'impresa (l'impresa non rendiconta direttamente i propri costi),
 3. tutte le pezze giustificative di quanto pagato dall'impresa, secondo le regole delle singole categorie di spesa (BL).
- 2) I costi sostenuti direttamente dall'impresa verranno previsti nel piano finanziario dell'aggregazione in BL4 (consulenze e servizi esterni), suddivisi tra i vari Work Packages (WP); mentre un piano finanziario suddiviso, per trasparenza delle attività e rispetto delle regole di ammissibilità, secondo le categorie di spesa (BL) di programma deve essere incluso nella convenzione/accordo da sottoscrivere da parte dell'aggregazione e dall'impresa secondo quanto prescritto dal Manuale dell'ammissibilità della spesa (sezione 6.4)..
- 3) A rendicontazione, che avviene per WP e poi per BL, l'aggregazione presenta lo stesso giustificativo e lo stesso pagamento della tranche di rimborso in BL4, ma con un'imputazione suddivisa per WP1 e WP2 (se pertinenti) e WP3 di aiuti.

10. Vprašanje (SAMO ZA ITALIJANSKE UPRAVIČENCE)

Kako so urejena razmerja med združenimi podjetji (projektnimi partnerji) in partnerskimi podjetji, ko izdatki nastanejo (tudi) pri posameznih podjetjih, ker so slednja neposredno vključena v projektne aktivnosti?

10. Odgovor:

V prijavnici je treba navesti podjetja, ki neposredno sodelujejo pri projektu, aktivnosti, ki jih ta izvajajo, in povezane izdatke (priloga A k prijavnici, del »Prispevek projekta h kazalnikom programa« in del »A.4.1 Podjetja konzorcija«).

Združena in posamezna podjetja, ki sodelujejo pri projektu, morajo pisno urediti svoja razmerja na podlagi sporazuma/pogodbe skladno z določbami Priročnika o upravičenosti izdatkov (del 6.4). Sporazum/pogodba ne sodi med dokumente, ki jih je treba obvezno priložiti ob oddaji prijavnice. Ta dokument bo treba predložiti v fazi poročanja, če bo projektni predlog potrjen. O izdatkih, ki nastanejo v okviru združenih podjetij ali neposredno pri podjetju, mora poročati konzorcij/mreža/združenje, ki je projektni partner. Neposredni izdatki podjetja se štejejo za dejanske stroške in se obračunajo skladno z naslednjimi načeli:

- 1) O izdatkih, ki so nastali pri podjetju, poroča konzorcij/mreža/združenje in predloži naslednja dokazila: 1. Zahtevek za izplačilo, ki ga je podjetje predložilo konzorciju/mreži/združenju 2. Potrditev o izplačilu, ki ga je konzorcij/mreža/združenje nakazalo podjetju (podjetje ne oddaja neposredno poročil o svojih izdatkih) 3. Vsa dokazila o plačilih, ki jih je opravilo podjetje skladno s pravili za posamezno kategorijo izdatkov (BL).
- 2) Konzorcij/mreža/združenje vključi neposredne izdatke podjetja v kategorijo izdatkov BL4 finančnega načrta (svetovanja in zunanje storitve) glede na posamezne delovne sklope (DS); zaradi transparentnosti in spoštovanja načel upravičenosti je treba finančni načrt po kategorijah izdatkov (BL) vključiti v sporazum/pogodbo, ki jo skleneta konzorcij/mreža/združenje in podjetje skladno z določbami Priročnika o upravičenosti izdatkov (del 6.4).
- 3) Ob poročanju za posamezni delovni sklop (DS) in kategorijo izdatkov (BL) bo konzorcij/mreža/združenje predložilo isto dokazilo in potrdilo o izplačilu izdatkov iz kategorije izdatkov BL4, pri čemer mora izdatke porazdeliti po DS1 in DS2 (kjer je primerno) in DS3 za pomoči.

11. Domanda:

Dichiarazione capacità finanziaria per soggetti privati profit (DCF): c'è un-errore nella formula?

11. Risposta:

Le formule inserite nel modulo »Dichiarazione capacità finanziaria per soggetti privati profit (DCF)« Annex XI, nella riga 32 delle colonne E ed F sono diverse. La formula impostata erroneamente nella colonna E non influisce comunque sul calcolo dei criteri che sono un prerequisito per l'idoneità del partner. Si prega di modificare la formula nella riga 32 della colonna E con la seguente = E29-E30-E31

(FAQ pubblicata/objavljen 7/3/2019)

12. Domanda:

Dichiarazione capacità finanziaria per soggetti privati profit (DCF) -errore nella formula (2. CORREZIONE)

12. Risposta:

Le formule inserite nel modulo »Dichiarazione capacità finanziaria per soggetti privati profit (DCF)« Annex XI, nella riga 36 delle colonne E ed F sono diverse. La formula impostata erroneamente nella colonna E non influisce comunque sul calcolo dei criteri che sono un prerequisito per l'idoneità del partner. Si prega di modificare la formula nella riga 36 della colonna E con la seguente E32+E33+E34-E35

(FAQ pubblicata/objavljen 12/3/2019)

13. Domanda:

Il tool per la compilazione del piano finanziario (file excel) è un allegato obbligatorio da compilare e caricare nella sezione A del modulo di domanda on line?

13. Risposta:

Il file excel del piano finanziario non è obbligatorio. Tuttavia per una corretta comprensione del piano finanziario e verifica della corrispondenza dei dati inseriti a sistema, se ne raccomanda la compilazione anche utilizzando il file excel messo a disposizione ed il suo caricamento nel sistema on line nell'apposito box.

(FAQ pubblicata/objavljen 12/3/2019)

14. Domanda:

È obbligatorio inserire il codice CUP in fase di presentazione della domanda?

11. Vprašanje:

Izjava o finančni sposobnosti profitnega zasebnega prijavitelja (ISF): ali je napaka v formuli?

11. Odgovor:

Formuli, ki sta vstavljeni v obrazec »Izjava o finančni sposobnosti profitnega zasebnega prijavitelja (ISF)« Annex XI in sicer v vrstici 32 v stolpcu E in F sta različni. Napačno nastavljena formula v stolpcu E sicer ne vpliva na izračun kriterijev, ki so pogoj za ustreznosti partnerja. Prosimo, da spremenite formulo v vrstici 32 stolpca E z naslednjo =E29-E30-E31.

12. Vprašanje:

Izjava o finančni sposobnosti profitnega zasebnega prijavitelja (ISF) napaka v formuli (2.POPRAVEK)

12. Odgovor:

Formuli, ki sta vstavljeni v obrazec »Izjava o finančni sposobnosti profitnega zasebnega prijavitelja (ISF)« Annex XI in sicer v vrstici 36 v stolpcu E in F sta različni. Napačno nastavljena formula v stolpcu E sicer ne vpliva na izračun kriterijev, ki so pogoj za ustreznosti partnerja. Prosimo, da spremenite formulo v vrstici 36 stolpca E z naslednjo =E32+E33+E34-E35

13. Vprašanje:

Excel datoteka - stroškovni načrt - je obvezna priloga, ki jo je treba izpolniti in naložiti v A oddelku e-vloge?

13. Odgovor:

Excel datoteka - stroškovni načrt - ni obvezna priloga. Za pravilno razumevanje stroškovnega načrta in preverjanja podatkov, vnesenih v sistem, pa svetujemo, da izpolnite tudi excel datoteko - stroškovni načrt in da ga naložite v ustrezno polje e-vloge.

14. Vprašanje:

Ali je šifra CUP v fazi oddaje vloge obvezna?

14. Risposta:

Il codice CUP in fase di inserimento della domanda non è obbligatorio. Il sistema permette di continuare la compilazione lasciando il campo vuoto.

(FAQ pubblicata/objavljen 12/3/2019)

14. Odgovor:

Šifra CUP v fazi oddaje vloge ni obvezna. Sistem dovoli, da nadaljujete z izpolnjevanjem prijavnice tudi, če se polje ne izpolnjuje.

15. Domanda:

L'Annex IX "Delega per l'acquisizione di informazioni presso le autorità competenti della Repubblica di Slovenia (allegato IX)" deve essere sottoscritta solo dai partner sloveni?

15. Risposta:

La delega vale per i partner per i quali sarà necessario recuperare informazioni presso autorità competenti della Repubblica di Slovenia, quindi partner sloveni.

(FAQ pubblicata/objavljen 12/3/2019)

15. Vprašanje:

Annex IX "Pooblastilo za pridobitev podatkov pri pristojnih organih Republike Slovenije« morajo podpisati samo slovenski partnerji?

15. Odgovor:

Pooblastilo velja za pridobitev podatkov pri pristojnih organih Republike Slovenije, torej jo izpolnijo samo slovenski partnerji.

.....