

Ciljni razpis za standardne projekte št. 07/2019

PN	KODA
PN 1b	7.3.2.7
PN 6d	7.3.2.8
PN 6f	7.3.2.9
PN 11ETS	7.3.2.10

KAZALO

1. SPLOŠNA NAVODILA	4
1.1. Pravne podlage	4
1.1.1. Evropski predpisi.....	4
1.1.2. Zakonodaja Evropske unije glede državne pomoči.....	5
1.1.3. Dokumenti, pripravljene v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020.....	5
1.1.4. Italijanska in slovenska nacionalna zakonodaja.....	5
1.2. Tematski kontekst	6
1.2.1. Prispevek k makroregionalnim strategijam.....	6
1.2.2. Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020.....	6
2. PREDMET RAZPISA	8
2.1. Razpisna dokumentacija	8
2.2. Vsebina ciljnega razpisa za standardne projekte	9
2.2.1. Prednostna os 1: Spodbujanje inovacijskih zmogljivosti za povečanje konkurenčnosti..	11
2.2.2. Prednostna os 3: Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov.....	12
2.2.3. Prednostna os 4: Izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja.....	12
2.3. Upravičeno programsko območje	13
2.4. Upravičenci in obseg partnerstva	13
2.4.1. Zakonski pogoji za VP/PP.....	14
2.4.2. Partnerji in aktivnosti izven upravičenega programskega območja.....	14
2.4.3. Pridruženi partnerji.....	15
2.5. Razpoložljiva sredstva	15
2.6. Trajanje projekta in obdobje upravičenih izdatkov	16
3. UPRAVIČENOST IZDATKOV	16
4. POSTOPEK PREDLOŽITVE VLOG	16
4.1. Obvezne priloge.....	17
4.2. Dopolnitve vloge.....	19
5. POSTOPEK IZBORA	19
5.1. Administrativna ustreznost.....	20
5.2. Ocena upravičenosti.....	20
5.3. Ocena kakovosti.....	21
5.4. Ocena državnih pomoči.....	21
5.5. Odobritev vlog.....	21
6. INFORMACIJE V ZVEZI Z IZBIRNIM POSTOPKOM IN VAROVANJEM ZASEBNOSTI	22
7. KOMUNIKACIJA	23
8. DOPOLNITVE RAZPISA	23
9. TEHNIČNI PODATKI	24
9.1. Jeziki.....	24
9.2. Organi.....	24
9.3. Kontakti.....	24

9.4. Spori in pristojna sodišča.....	25
MERILA	26

Ta dokument je ciljni razpis za strateške projekte (v nadaljnjem besedilu: razpis), ki ga objavlja Organ upravljanja Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020 na podlagi odobritve Odbora za spremljanje.

Ciljni razpis določa uradne postopke za prijavo, izbor in financiranje strateških projektov za posamezno prednostno os, in sicer skladno s Programom sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga je odobrila Evropska komisija (številka CCI: 2014TC16RFCB036).

Program je del evropskega teritorialnega sodelovanja (v nadaljnjem besedilu: ETS), imenovan Interreg 2014-2020, ki se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR).

1. SPLOŠNA NAVODILA

1.1. Pravne podlage

Ta razpis ureja evropska, nacionalna in regionalna zakonodaja, skladno z naslednjimi zakonskimi predpisi.

1.1.1. Evropski predpisi

- i. Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- ii. Uredba (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj;
- iii. Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;
- iv. Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;
- v. Delegirana uredba Komisije (EU) št. 481/2014 z dne 4. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s posebnimi pravili o upravičenosti izdatkov za programe sodelovanja;
- vi. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
- vii. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi;

- viii. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 184/2014 z dne 25. februarja 2014 o določitvi pogojev za sistem elektronske izmenjave podatkov med državami članicami in Komisijo v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o sprejetju nomenklature za kategorije ukrepov za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih določbah za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj;
- ix. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade.

1.1.2. Zakonodaja Evropske unije glede državne pomoči

- i. Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter sledeče spremembe in dopolnila;
- ii. Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis*;
- iii. Uredba Komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena;
- iv. Sklep Komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (notificirano pod dokumentarno številko C(2011) 9380) (2012/21/EU);
- v. Uredba (ES) št. 1370/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o javnih storitvah železniškega in cestnega potniškega prevoza.

1.1.3. Dokumenti, pripravljene v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020

- i. Program sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020, odobren z Odločbo C(2017) 6247 z dokončnim datumom 14. september 2017, ki spreminja Odločbo C(2015) 9285;
- ii. »Umbrella« shema za dodelitev državnih pomoči podjetjem na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 - Uredba o skupinskih izjemah, sporočena Evropski komisiji dne 10. januarja 2017, registrirana s št. SA.47280 in objavljena na spletni strani programa.

1.1.4. Italijanska in slovenska nacionalna zakonodaja

Upoštevali se bosta italijanska in slovenska nacionalna zakonodaja, in sicer tudi pri nacionalnem sofinanciranju v okviru programa. Za italijanske upravičence veljajo tudi regionalni predpisi.

Glede na to, da je sedež OU v Republiki Italiji, v okviru službe Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine izbirni postopki tega razpisa temeljijo na nacionalni in regionalni zakonodaji, ki določa organizacijo regionalne uprave in regionalnih organov oblasti v tistih delih, ki jih določbe tega razpisa kot *lex specialis* in evropskih uredb ne pokrivajo v celoti.

Upoštevanji so bili navedeni zakonski predpisi, in sicer vključno z dopolnili in spremembami, ki so bili sprejeti kasneje.

Morebitne naslednje spremembe nacionalne zakonodaje bodo upoštevane od dneva njihove veljavnosti, in sicer ne glede na predhodne veljavne določbe v tem razpisu. To velja za dele, ki niso urejeni v razpisu kot *lex specialis* in v evropskih uredbah.

1.2. Tematski kontekst

Evropska kohezijska politika se v programskem obdobju financiranja 2014-2020 osredotoča na podporo ciljev, opredeljenih v strategiji Evropa 2020. Celoten sklop politik in instrumentov Evropske unije, na katerih temelji ESRR, je za doseganje teh ciljev treba uporabljati na bolj učinkovit način. To pomeni, da sta potrebna večje sinergijsko delovanje in bolj osredotočen pristop.

Vsi programi, ki se izvajajo v okviru evropske kohezijske politike, morajo prispevati k strategiji Evropa 2020 za pametno, trajnostno in vključujočo rast ter doseganje gospodarske, socialne in teritorialne kohezije.

Program med Italijo in Slovenijo podpira strategijo Evropa 2020 za pametno, trajnostno in vključujočo rast s skupnim ciljem, ki je »spodbujanje inovativnosti, trajnosti in čezmejnega upravljanja za oblikovanje bolj konkurenčnega in povezanega življenjskega okolja«.

Na podlagi zahtev po tematski osredotočenosti so bili v okviru programske strategije izbrani štiri tematski cilji in šest prednostnih naložb.

1.2.1. Prispevek k makroregionalnim strategijam

Program se osredotoča na skupne izzive opredeljenega geografskega območja, na katerem se sofinancirajo aktivnosti skupnega delovanja in s tem povezani uradni postopki. S tem namenom je Evropski svet določil makroregionalne strategije.

Presečišče območij dveh makroregionalnih strategij je zato velik izziv programa.

Program med Italijo in Slovenijo opredeljuje intervencijski nabor ukrepov, ki prispevajo k Strategiji Evropske unije za Jadransko-Jonsko regijo (EUSAIR) in Strategiji Evropske unije za alpsko regijo (EUSALP).

Treba je poudariti, da je območje izvajanja programa delno pokrito tudi s Strategijo Evropske unije za Podonavsko regijo (EUSDR), ki ne vključuje Italije.

1.2.2. Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020

Namen programa je izvajanje pametnih rešitev za teritorialne izzive na področju inovacij, nizkoogljičnega gospodarstva, okolja, naravnih in kulturnih virov ter oblikovanja institucionalnih zmogljivosti.

Skupni cilj programa je »spodbujanje inovativnosti, trajnosti in čezmejnega upravljanja za oblikovanje bolj konkurenčnega in povezanega življenjskega okolja«.

Naslednje štiri prednostne osi (v nadaljnjem besedilu: PO) skupaj s pripadajočimi šestimi specifičnimi cilji programa (v nadaljnjem besedilu: SC) so bile določene kot odgovor na obstoječe potrebe in izzive programskega območja:

PO 1: Spodbujanje inovacijskih zmogljivosti za povečanje konkurenčnosti območja (prednostna naložba 1b, kot je opredeljena v 5. členu Uredbe (EU) št. 1301/2013);

SC 1.1. Okrepiti sodelovanje med ključnimi akterji za spodbujanje prenosa znanja in inovativnih dejavnosti v ključnih sektorjih območja.

PO 2: Sodelovanje za nizkoogljične strategije in akcijski načrti (prednostna naložba 4e, kot je opredeljena v 5. členu Uredbe (EU) št. 1301/2013);

SC 2.1. Spodbujanje izvajanja strategij in akcijskih načrtov za spodbujanje energetske učinkovitosti in krepitev ozemeljskih zmogljivosti za skupno načrtovanje nizkoogljične mobilnosti.

PO 3: Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov (prednostna naložba 6c, 6d in 6f, kot je opredeljena v 5. členu Uredbe (EU) št. 1301/2013);

SC 3.1. Ohranjanje, varstvo, obnavljanje in razvoj naravne in kulturne dediščine;

SC 3.2. Okrepiti celostno upravljanje ekosistemov za trajnostni razvoj območja;

SC 3.3. Razvoj in preizkušanje inovativnih okolju prijaznih tehnologij za izboljšanje upravljanja voda in ravnanja z odpadki.

PO 4: Izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja (prednostna naložba 11 ETS, kot je opredeljena v 5. členu Uredbe (EU) št. 1301/2013);

SC 4.1. Okrepiti zmogljivosti institucionalnega sodelovanja s spodbujanjem javnih organov in ključnih akterjev programskega območja k oblikovanju skupnih rešitev za skupne izzive.

Programsko območje se razprostira na skupni površini 19.841 km² in ima približno 3 milijone prebivalcev. Programsko območje vključuje naslednje statistične regije na ravni NUTS3:

- **5 italijanskih statističnih regij NUTS3** (ki vključujejo pokrajine Benetke, Videm, Pordenone, Gorica in Trst) in
- **5 slovenskih statističnih regij NUTS3** (ki vključujejo statistične regije Primorsko-notranjska, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Obalno-kraška in Goriška).

Skupno, na ravni NUTS2, so na italijanski strani vključene deželi Veneto in Furlanija Julijska krajina, medtem ko na slovenski strani Zahodna in Vzhodna kohezijska regija.



Celoten proračun programa je **92.588.181,00 EUR**, pri čemer ESRR prispeva **77.929.954,00 EUR**, **14.658.227,00 EUR** pa gre iz nacionalnih sredstev.

V programskem obdobju 2014-2020 je potreben pristop, ki je usmerjen k rezultatom in sledi logiki programskih ukrepov, ki bodo opredelili njegovo strukturo in cilje skladno z Uredbo (EU) št. 1299/2013.

Program predvideva tri vrste projektov (strateški, standardni in projekti za izvajanje celostne teritorialne naložbe (CTN)).

Program bo s 7. razpisom za standardne projekte dodelil zadnja nepovratna sredstva v programskem obdobju 2014-2020.

Razpis naslavlja le določene specifične cilje Programa, zato je »ciljni«. Na podlagi ocene stanja in vrzeli (GAP analiza) iz do sedaj potrjenih projektov so razpisani specifični cilji in pripadajoči kazalniki neposrednih učinkov Programa, ki so navedeni v poglavju 2.2. in povzeti v tabeli 1.:

Tabela 1: Kazalniki neposrednih učinkov Programa, h katerim želi razpis prispevati

<i>Prednostne naloge Programa</i>	<i>ID</i>	<i>Kazalniki neposrednih učinkov</i>	<i>Ciljna vrednost 2023 Programa</i>
<i>1b</i>	CO26	Število podjetij, ki sodelujejo z raziskovalnimi institucijami (skupni kazalnik)	<i>38</i>
<i>6d</i>	CO23	Površina podprtih habitatov za izboljšanje njihovega stanja ohranjenosti	<i>6000</i>
	3.2.2	Čezmejne pilotne aktivnosti za podporo biotske raznovrstnosti	<i>48</i>
	3.2.3	Udeleženci izobraževalnih in informativnih dogodkov	<i>8.500</i>
<i>6f</i>	3.3.1	Število preizkušanih in implementiranih inovativnih zelenih tehnologij	<i>13</i>
	3.3.2	Število podjetij, ki uporabljajo nove zelene inovativne rešitve	<i>7</i>
<i>11 ect</i>	4.1.1	Sklenjeni čezmejni sporazumi in protokoli	<i>10</i>
	4.1.2	Skupne rešitve, ki zagotavljajo večjo povezanost, skladnost in usklajenost upravljanja programskega območja (skupne politike, pravni okviri ali predpisi, skupni strateški dokumenti, orodja e-uprave itd.	<i>11</i>

2. PREDMET RAZPISA

2.1. Razpisna dokumentacija

Ciljni razpis za standardne projekte št. 07/2018 in merila izbora so na voljo na spletni strani programa (www.ita-slo.eu) skupaj z vsemi prilogami, ki so navedene v nadaljevanju:

- I. Zakonski pogoji za VP/PP;
- II. Priročnik za ocenjevanje;
- III. Priročnik o upravičenosti izdatkov;
- IV. Vzorec Pogodbe o dotaciji sofinanciranja med Organom upravljanja in vodilnim partnerjem;
- V. Vzorec Pogodbe o partnerstvu med vodilnim partnerjem in projektnimi partnerji;
- VI. Izjava vodilnega partnerja (VP);
 - a. Izjava za italijanskega VP;
 - b. Izjava za slovenskega VP;
- VII. Izjava projektne partnerja (PP);
 - a. Izjava za italijanskega PP;
 - b. Izjava za slovenskega PP;
- VIII. E-prijavnica (dostopna na povezavi:

<http://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?LANG=it-IT> italijanski
prijavitelji;

<http://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?LANG=sl-SI> - slovenski
prijavitelji);

- IX. Pooblastilo za pridobitev podatkov;
- X. Izjava PP izven upravičenega območja;
- XI. Izjava o finančni sposobnosti profitnega zasebnega prijavitelja.

S ciljem, da olajšamo postopek prijave, bodo na spletni strani programa na voljo še:

1. Smernice za pripravo in oddajo e-vloge;
2. Vzorec prijavnice;
3. Stroškovni načrt in navodila (v slovenskem jeziku);
4. Complaint procedure.

Vsa morebitna pogosto zastavljena vprašanja in odgovori (FAQ) bodo objavljeni v času odprtega razpisa.

2.2. Vsebina ciljnega razpisa za standardne projekte

Da je projekt upravičen do financiranja, je treba uporabiti k rezultatom usmerjen pristop, ki mora biti skladen z intervencijsko logiko programa in mora izpolnjevati pogoje za doseganje kazalnikov neposrednih učinkov.

Zato da projekti prispevajo k doseganju kazalnikov neposrednih učinkov Programa navedenih v tem razpisu, prijavitelje pozivamo, da v projektnih predlogih navedejo samo enega od specifičnih ciljev/prednostnih naložb in upoštevajo minimalne pogoje za vsak specifični cilj/prednostno naložbo.

2.2.1. Prednostna Os 1: Spodbujanje inovacijskih zmogljivosti za povečanje konkurenčnosti

Prednostna naložba 1b: *Spodbujanje naložb podjetij v raziskave in inovacije - R&I ter vzpostavljanje povezav in sodelovanja med podjetji, centri za R/R ter visokošolskim izobraževalnim sektorjem, zlasti s spodbujanjem naložb na področju razvoja izdelkov in storitev, prenosa tehnologij, socialnih in ekoloških inovacij, programov javnih storitev, spodbujanje povpraševanja, mreženja, grozdov in odprtih inovacij preko pametne specializacije, ter podpiranje tehnoloških in uporabnih raziskav, pilotskih linij, ukrepov za zgodnje ovrednotenje izdelkov, naprednih proizvodnih zmogljivosti in prve proizvodnje, zlasti na področju ključnih spodbujevalnih tehnologij ter razširjanje tehnologij za splošno uporabo.*

SC 1.1: Okrepiti sodelovanje med ključnimi akterji za spodbujanje prenosa znanja in inovativnih dejavnosti v ključnih sektorjih območja.

Kazalniki neposrednih učinkov Programa:

ID	Kazalniki neposrednih učinkov
CO26	Število podjetij, ki sodelujejo z raziskovalnimi institucijami (skupni kazalnik)

Skladno s prilogo Programa št. IX, ki je objavljena na spletni strani Programa, je specifični cilj 1.1 spodbujanje sodelovanja med zasebnim in javnim sektorjem na področju raziskovanja in razvoja. Kazalnik bo meril sposobnost sodelovanja med podjetji in raziskovalnimi ustanovami pri razvoju projektov.

Projektne predloge morajo izpolniti naslednje minimalne pogoje: "Vsak projekt mora prispevati k doseganju kazalnika neposrednih učinkov CO26 z vključitvijo podjetij in/ali konzorcij podjetij v vlogi projektnih partnerjev, ki sodelujejo z raziskovalnimi ustanovami. Minimalni pogoj je, da vsak projekt v partnerstvo obvezno vključi vsaj dve podjetji in/ali konzorcij podjetij, ki ga sestavljata najmanj dve podjetji, ki so kot projektne partnerji vključeni v projektne aktivnosti.

Projektne predloge, ki ne bodo izpolnjevali minimalnih pogojev, bodo zavrjeni.

Vrste ukrepov

1. Ozaveščanje, prenos znanja in kapitalizacija, razvoj orodij in storitev (analitična orodja, strategije, orodja za upravljanje, krepitev zmogljivosti itd.) v zvezi s skupno razvitimi izdelki in/ali storitvami.
2. Izvajanje aktivnosti in naložb na področju inovacij v ključnih sektorjih programskega območja, upoštevajoč Ključne Omogočitelne Tehnologije (KET), Prihodnje in Nastajajoče tehnologije (FET) in prekrivajoče se (regionalne) strategije pametne specializacije (SPS).

Nedokončen seznam primerov možnih ukrepov je na voljo v programu (pogl. 2.A.6.1). Ukrepi in aktivnosti morajo biti skladni s ciljem razpisa in prispevati k doseganju izbranih kazalnikov neposrednih učinkov Programa.

2.2.2. Prednostna os 3: Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov

Prijavitelje pozivamo, da svoje projektne predloge oddajo v okviru enega od dveh možnih specifičnih ciljev/Prednostne naložbe 6d in 6f.

Prednostna naložba 6d: Varovanje in obnavljanje biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zeleno infrastrukturo

SC 3.2: Okrepiti celostno upravljanje ekosistemov za trajnostni razvoj območja

Kazalniki neposrednih učinkov Programa:

ID	Kazalniki neposrednih učinkov
CO23	Površina podprtih habitatov za izboljšanje njihovega stanja ohranjenosti
3.2.2	Čezmejne pilotne aktivnosti za podporo biotske raznovrstnosti
3.2.3	Udeleženci izobraževalnih in informativnih dogodkov

V skladu s prilogo Programa št. IX, ki je objavljena na spletni strani Programa:

Kazalnik CO23 meri raven ohranjenosti vrst in habitatov na programskem območju. Razvidni bodo podatki glede odstotka vključenih površin za doseganje boljšega stanja ohranjenosti. **Kazalnik se nanaša samo na območja Natura 2000.**

Kazalnik 3.2.2. meri vpliv pilotnih akcij pri ohranjanju zavarovanih in ekološko pomembnih območij. Zagotovil bo podatke o številu pilotnih ukrepov, ki podpirajo ohranjanje biotske raznovrstnosti. Ocenjena vrednost posameznega ukrepa je do € 25.000. Pilotna akcija predstavlja aktivnost, ki jo izvaja eden ali več partnerjev z namenom testiranja novih pristopov/metod ali preverjanja izvedljivosti in učinkovitosti pristopa/metode ali investicije manjšega obsega na območju/sektorju. Pilotna akcija lahko predstavlja povsem novo eksperimentiranje ali tudi prenos prakse z drugih območij. Natančnejša navodila so na voljo v Priročniku za ocenjevanje - poglavje 6 (odstavek C12).

Kazalnik 3.2.3. bo prikazal vpliv Programa glede trajnostnega in okoljsko odgovornega vedenja v zavarovanih in ekološko pomembnih območjih. Nudil bo informacije o udeležencih pri izobraževalnih in ozaveščevalnih dogodkih.

Projektne predlogi morajo izpolniti naslednje minimalne pogoje: "vsak projektne predlog mora obvezno prispevati k doseganju vsaj dveh kazalnikov. Kazalnik 3.2.3. je obvezen za vse projekte. Projekti, ki ne bodo izpolnjevali minimalnih pogojev, bodo zavrjeni. Kazalnik 3.2.2. lahko sovpada s kazalnikom CO23. V primeru pilotnih akcij na območju Natura 2000, bosta oba kazalnika CO23 in 3.2.2. izpolnjena.

Vrste ukrepov

1. Opredelitev skupnih orodij, protokolov in načrtov v zvezi z varovanjem in obnavljanjem biotske raznovrstnosti in ekosistemov.
2. Testiranje in izvajanje celovitih strategij, orodij in zelene infrastrukture, ki se nanašajo na zaščitena in za okolje zelo dragocena območja, vključno z območji NATURA 2000.
3. Spodbujanje trajnostnega in odgovornega zavedanja in vedenja, zlasti znotraj zavarovanih območij in območij naravnih vrednot.

Nedokončen seznam primerov možnih ukrepov je na voljo v Programu (pogl. 2.A.6.1). Ukrepi in aktivnosti morajo biti skladni s ciljem razpisa in prispevati k doseganju izbranih kazalnikov neposrednih učinkov Programa.

Prednostna naložba 6f: Spodbujanje inovativnih tehnologij za izboljšanje varstva okolja in učinkovitejšo rabo virov v sektorju odpadkov, vodnem sektorju in v povezavi s tlemi ali za zmanjšanje onesnaževanja zraka.

SC 3.3: Razvoj in preizkušanje inovativnih okolju prijaznih tehnologij za izboljšanje upravljanja voda in ravnanja z odpadki.

Kazalniki neposrednih učinkov Programa:

ID	Kazalniki neposrednih učinkov
3.3.1	Število preizkušenih in izvedenih inovativnih zelenih tehnologij
3.3.2	Število podjetij, ki uporabljajo nove zelene inovativne rešitve

V skladu s prilogo Programa št. IX, ki je objavljena na spletni strani Programa:

Kazalnik 3.3.1. meri stopnjo preizkušanja in izvajanja zelenih tehnologij, s ciljem **izboljšati upravljanje z vodami in odpadki**.

Kazalnik 3.3.2 meri raven sodelovanja podjetij pri projektih, ki imajo cilj izboljšati **upravljanje voda in ravnanje z odpadki**. Vsa podjetja, ki spodbujajo uporabo nove in inovativne ekološke rešitve, se upoštevajo za podjetja, ki prispevajo k doseganju kazalnika, bodisi v primeru, da je to projektni partner ali ne.

Projektni predlogi morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje: “vsak projekt mora obvezno prispevati k doseganju obeh kazalnikov”.

Projekti, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev, bodo zavrnjeni.

Vrste ukrepov

1. Razvoj, prikaz in izvajanje manjših inovativnih in okolju prijaznih tehnoloških naložb - pilotski projekti.

Nedokončen seznam primerov možnih ukrepov je na voljo v Programu (pogl. 2.A.6.1). Ukrepi in aktivnosti morajo biti skladni s ciljem razpisa in prispevati k doseganju izbranih kazalnikov neposrednih učinkov Programa.

2.2.3. Prednostna os 4: Izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja

Prednostna naložba 11 ETS: *krepitev institucionalne zmogljivosti javnih organov in zainteresiranih strani ter učinkovita javna uprava s spodbujanjem pravnega in upravnega sodelovanja ter sodelovanja med državljani in institucijami.*

SC 4.1: Okrepiti zmogljivosti institucionalnega sodelovanja s spodbujanjem javnih organov in ključnih akterjev programskega območja k oblikovanju skupnih rešitev za skupne izzive.

Kazalniki neposrednih učinkov Programa:

ID	Kazalniki neposrednih učinkov
4.1.1	Sklenjeni čezmejni sporazumi in protokoli
4.1.2	Skupne rešitve, ki zagotavljajo večjo povezanost, skladnost in usklajenost upravljanja programskega območja (skupne politike, pravni okviri ali predpisi, skupni strateški dokumenti, orodja e-uprave itd.

V skladu s priložo Programa št. IX, ki je objavljena na spletni strani Programa:

Kazalnik 4.1.1. zajema eno od ključnih značilnosti čezmejnega sodelovanja med javnimi organi in institucijami, saj so sporazumi in protokoli osnova za čezmejno sodelovanje. Sporazumi in protokoli lahko državljanov.

Kazalnik 4.1.2. meri število skupnih pobud čezmejnega sodelovanja, s ciljem povečati učinkovitost upravljanja, zmogljivost in zagotavljanje javnih storitev. Beseda "rešitve" se nanaša na katerikoli praktični primer, ki naslavlja enega ali več skupnih vprašanj, povezanih z upravljanjem programskega območja, kot navedeno v odstavku 4.1.1. Sklenjeni čezmejni sporazumi in protokoli.

Projektni predlogi morajo izpolniti naslednje minimalne pogoje: "projektni predlogi morajo obvezno prispevati k doseganju vsaj enega kazalnika".

Projektni predlogi, ki ne bodo izpolnjevali minimalnih pogojev, bodo zavrjeni.

Vrste ukrepov

1. Operacije za krepitev institucionalnih zmogljivosti z namenom oblikovanja struktur, sistemov in orodij.
2. Operacije, ki rešujejo vprašanja človeškega potenciala in potreb.

Nedokončen seznam primerov možnih ukrepov je na voljo v Programu (pogl. 2.A.6.1). Ukrepi in aktivnosti morajo biti skladni s ciljem razpisa in prispevati k doseganju izbranih kazalnikov neposrednih učinkov Programa.

2.3. Upravičeno programsko območje

Ciljni razpis pokriva celotno programsko območje, kot je navedeno v odstavku 1.2.2, ki obsega seznam upravičenega območja na nivoju NUTS3.

2.4. Upravičenci in obseg partnerstva

Minimalni pogoj za partnerstvo je sodelovanje vsaj enega projektne partnerja iz vsake države članice, od katerih mora biti vsaj eden italijanski iz dežele Veneto (Venezia NUTSIII) in vsaj eden slovenski iz ene od naslednjih statističnih regij: Gorenjska ali Obalna-kraška ali Goriška.

Priporočena velikost partnerstva je do 6 partnerjev. Samo v dobro utemeljenih primerih so dovoljena tudi večja partnerstva.

Vodilni partner je lahko javni ali zasebni organ.

Seznam upravičencev je v skladu z določbami v programu določen za vsako prednostno naložbo.

Minimalna in maksimalna razsežnost partnerstva se oblikuje s partnerji, ki delujejo nadregionalno, nacionalno in nadsionalno in imajo sedež oz. podružnice in lokalne operative enote (npr. lokalne agencije UNESCO, ministrstva, itd.) v programskem območju. Partnerji s sedežem izven programskega območja in z njimi povezanimi partnerji se ne štejejo za oblikovanje minimalnega in maksimalnega obsega partnerstva.

Prijavitelji se lahko prijavijo v vlogi vodilnega partnerja samo enkrat za vsako Prednostno naložbo. Javne ustanove, ki bodo upoštevane tudi na ravni oddelkov v vlogi VP, so:

- ministrstva
- regije/pokrajine
- univerze

Vsak posamezni oddelek znotraj javne ustanove se bo obravnaval kot ločen potencialni upravičenec/partner; oddelek se razume kot organizacijska enota z zadostno finančno in administrativno samostojnostjo, ki ima strokovno in administrativno osebje za zagotovitev lastnega delovanja.

Pri vlogi z istim akronimom in pri vlogi, ki je večkrat oddana prek istega vodilnega partnerja, bodisi na ravni razpisa bodisi na isti prednostni naložbi, bo upoštevana le tista, ki bo oddana zadnja.

Kot je navedeno v Programu (razdelek 5.3.2.a), mora partnerstvo prispevati k učinkovitemu izvajanju projekta in mora biti relevantno in institucionalno ter strokovno kompetentno za doseganje njegovih ciljev.

2.4.1. Zakonski pogoji za VP/PP

Direktorji in vsi zakoniti zastopniki VP/PP morajo izpolnjevati zakonske pogoje, kot je navedeno v Prilogi I, in podpisati Izjavo za VP/PP, kot je navedeno v Prilogi VIa za italijanske VP, Prilogi VIb za slovenske VP, Prilogo VII a za italijanske PP in Prilogo VII b za slovenske PP.

2.4.2. Partnerji in aktivnosti izven upravičenega programskega območja

Program sofinancira izvajanje projektnih aktivnosti, ki jih izvajajo partnerji s sedežem na programskem območju.

Možne so tudi izjeme:

- V okviru tega razpisa so lahko v vlogi vodilnih partnerjev le institucije s sedežem na programskem območju.
- Partnerji imajo lahko svoje registrirane pisarne ali lokalne podružnice izven programskega območja, a so izključno iz območja ene izmed naslednjih regij na nivoju NUTS2: Veneto, Furlanija Julijska krajina in slovenska Zahodna ter Vzhodna kohezijska regija. Za njihovo upravičenost morajo biti izpolnjene vse določbe, ki so navedene v Priročniku o upravičenosti izdatkov.

Organi upravljanja in strukture programa izvajajo, v skladu z določbami v programu, naloge upravljanja, nadzora in revizije projektnih partnerjev ali aktivnosti izven programskega območja.

Vsi partnerji izven upravičenega programskega območja in tudi tisti znotraj programskega območja morajo izpolnjevati pogoje glede tipologije upravičencev, obveznih zahtev ciljnega razpisa za upravičenost prijaviteljev in tudi meril upravičenosti prijaviteljev. Izpolniti morajo svojo Izjavo in podpisati Pogodbo o partnerstvu med vodilnim partnerjem in projektnimi partnerji ter predložiti vse ustrezne dokumente, kot se zahteva v razdelku 4.1.

Vse dodatne informacije o partnerjih s sedežem izven upravičenega območja in aktivnostih izven upravičenega programskega območja se nahajajo v Priročniku o upravičenosti izdatkov.

Partnerji s sedežem izven programskega območja ne vplivajo na minimalni in maksimalni obseg razsežnosti partnerstva.

2.4.3. Pridruženi partnerji

Dovoljeni so pridruženi partnerji brez finančne obveznosti. Pridružene partnerje je treba predvideti v vlogi, vendar jim ni treba izpolniti nobene izjave niti podpisati Pogodbe o partnerstvu med vodilnim partnerjem in projektnimi partnerji.

Pridružene partnerje se ne upošteva pri določanju razsežnosti partnerstva.

Vse dodatne informacije o stroških, ki so povezani s pridruženimi partnerji, so v Priročniku o upravičenosti izdatkov.

2.5. Razpoložljiva sredstva

Razpoložljiva sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj za sofinanciranje projektov so razdeljena po prednostnih oseh:

Tabela 2: Razpoložljiva sredstva ESRR

Prednostna os	Prednostna naložba	Strateški cilj	Najvišji znesek financiranja iz ESRR (€)
1	1b	1.1.	4.414.698,58
3	6d	3.2.	2.504.198,16
	6f	3.3.	€ 1.693.925,67
4	11 ECT	4.1.	3.133.136,51
SKUPAJ			11.745.958,92

V primeru, da bodo v okviru programa na voljo dodatna sredstva ali v primeru premikov sredstev med različnimi osmi, ki zajemajo vsaj 70% financiranja ESRR prvega (ih) nefinanciranega (ih) projekta (ov) nav lestvici, Organ upravljanja lahko po odobritvi Odbora za spremljanje za sofinanciranje izbere naslednji projekt na lestvici.

V skladu s poglavjem 2.2., je najvišji znesek sofinanciranja ESRR priporočeni za vsaki projekt naveden v tabeli 3.

Tabela 3. Razpoložljiva sredstev ESRR

Prednostna os	Prednostna naložba	Najvišji znesek sofinanciranja priporočeni za vsak projekt (ESRR v €)
1	1b	750.000,00
3	6d	700.000,00
	6f	750.000,00
4	11 ECT	750.000,00

Znesek financiranja iz ESRR posameznega projektnega partnerja ne sme biti nižji od 100.000,00 EUR.

Vsak projektni partner mora zgotoviti, da se dodelitev sredstev resnično odraža s predvidenimi dejavnostmi in da projekt temelji na načelih gospodarnega upravljanja s sredstvi.

Upravičene projektne aktivnosti, ki se izvajajo v okviru programa, se sofinancirajo iz sredstev ESRR v višini največ do 85 % vseh upravičenih stroškov za vse upravičene partnerje ob upoštevanju pravil za dodelitev državnih pomoči (v nadaljnjem besedilu: DP) in s posledičnim zmanjšanjem sredstev sofinanciranja iz programa.

V primeru, da projekt ne zapade pod pravila DP, je sofinanciranje odvisno od pravnega statusa upravičenca in njegove nacionalnosti, in sicer:

- I. 15 % sredstev PP zagotovijo slovenski upravičenci;
- II. 15 % sredstev PP zagotovijo zasebni italijanski upravičenci;

- III. 15 % sredstev PP se avtomatično zagotavlja iz Nacionalnega rotacijskega sklada, kadar so upravičenci italijanske javne institucije in pravne osebe javnega prava.

2.6. Trajanje projekta in obdobje upravičenih izdatkov

Standardni projekti na vseh PN v tem razpisu, lahko trajajo največ do 24 mesecev.

Izdatki, ki bodo upravičeni do finančnih sredstev, morajo nastati v obdobju med 1. juliji 2017 in 31. marec 2022 in se delijo na:

- »izdatke projekta«: izdatki projekta so upravičeni, če so nastali v upravičenem obdobju izvajanja projekta, ki bo določen v Pogodbi o sofinanciranju (datum začetka in zaključka projekta). Podrobnejše informacije so navedene v Priročniku o upravičenosti izdatkov. Izdatki v nobenem primeru ne smejo nastati po 31. marec 2022;
- »pripravljalne izdatke«: nanašajo se na »pripravljalne aktivnosti« pred začetkom izvajanja projekta, če so dejansko nastali med 1. juliji 2017 in datumom oddaje vloge.

Vse podrobnosti v zvezi z upravičenim obdobjem nastanka stroškov so na voljo v Priročniku o upravičenosti izdatkov.

3. UPRAVIČENOST IZDATKOV

Upravičenost izdatkov določa Priročnik o upravičenosti izdatkov. Skladno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 481/2014 so lahko stroški razporejeni v eno od naslednjih kategorij:

- I. Stroški osebja;
- II. Pisarniški in administrativni izdatki;
- III. Potni in namestitveni stroški;
- IV. Stroški za zunanje strokovnjake in storitve;
- V. Izdatki za opremo;
- VI. Izdatki za infrastrukturo in gradnje.

Podrobnejše informacije v zvezi s kategorijami stroškov so na voljo v Priročniku o upravičenosti izdatkov.

4. POSTOPEK PREDLOŽITVE VLOG

Razpis in celotna razpisna dokumentacija bosta objavljena na spletni strani programa (www.ita-slo.eu). V Uradnem listu Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine in v Uradnem listu Republike Slovenije bo objavljeno Obvestilo o objavi ciljnega razpisa za strateške projekte.

Razpisna dokumentacija in vsa relevantna dokumentacija ter informacije (vključujoč najpogostejša vprašanja in odgovore - FAQ) bodo objavljeni na spletni strani programa (www.ita-slo.eu).

Z namenom pravilne oddaje vloge so potencialni prijavitelji posebej pozvani, da upoštevajo vsa navodila javnega razpisa in pregledajo celotno razpisno dokumentacijo ter tudi najpogostejša vprašanja in odgovore - FAQ, kar bo objavljeno na spletni strani programa (www.ita-slo.eu).

Vlogo je možno oddati samo elektronsko, torej prek spleta (spletne platforme za oddajo vloge, v nadaljnjem besedilu: spletna aplikacija).

Za pravilno predložitev vloge morajo vodilni partnerji predhodno narediti prijavo v sistem »FVG prijava« tipa »strong login« na naslednji povezavi:

<http://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?LANG=it-IT> (italijanski prijavitelj)

<http://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?LANG=sl-SI> (slovenski prijavitelj)

»Strong login« pomeni, da bo vodilni partner identificiran prek veljavnega identifikacijskega dokumenta podpisnika v fazi vstopa v sistem za oddajo vloge.

V primeru, da uporabnik poseduje čitalec pametnih kartic (»business key«), lahko dostopa do sistema z naprednim dostopom. Takim uporabnikom se priporoča uporaba brskalnika z uporabo vgrajenega ključa, tako kot to priporoča dobavitelj le-tega.

Če uporabnik ne uporablja čitalca pametnih kartic (»business key«), mora najprej pridobiti dostop tipa »Base« oziroma »Osnovni« in slediti navodilom posredovanja dokumentacije Skupnemu sekretariatu z namenom overitve dostopa svojega zakonitega zastopnika.

Če je uporabnik že dostopal do sistema z overitvijo identitete (npr. upravičenci programa 2007-2013, ki so dostopali do programa za poročanje GOLDMIS), lahko dostopa do sistema brez ustvarjanja novega dostopa, saj lahko uporablja prejšnji dostop.

Vodilnim partnerjem se priporoča, da uredijo dostope do Login FVG najmanj 15 dni pred datumom oddaje vloge, saj se s tem izognejo morebitnim tehničnim težavam.

Organ upravljanja/Strukture ne prevzemajo nobene odgovornosti za prekinitve v postopku ali tehnične težave, ki bi povzročili pozno registracije v aplikacijo.

Ciljni razpis bo odprt od 14.01.2019 - 12:00:00 (CET) do 15.03.2019 -12:00:59 (CET), torej 60 koledarskih dni.

Vloga mora biti oddana prek spletne aplikacije najkasneje do 15.03.2019, h. 12:00:59 (CET).

V času objave razpisa bo Skupni sekretariat nudil pomoč prijaviteljem (glej poglavje 9.3 tega razpisa) (od 14.01.2019 - 12:00:00 (CET) do 15.03.2019 -12:00:59 (CET)).

V primeru nedelovanja spletne aplikacije zaradi počasnosti ali tehničnih težav, ki bi lahko preprečili oddajo vloge prek spletne aplikacije, ima OU pravico, da se prvotno določeni rok samodejno podaljša za toliko časa, kolikor spletna aplikacija ni delovala. Za čas podaljšanja roka oddaje bo zagotovljena pomoč za vse tehnične težave na spletni aplikaciji do končnega roka oddaje vloge prek spletne aplikacije.

Oddane vloge bodo opremljene z elektronskim ali digitalnim žigom, ki bo vseboval datum in čas registracije, ki ga samodejno ustvari spletna aplikacija s pomočjo digitalnega registra Dežele Furlanije - Julijske krajine.

Vloge, ki bodo prispele po navedenem roku, se ne bodo upoštevale in bodo zavržene.

Vlogo prek spletne aplikacije lahko odda samo VP v imenu celotnega partnerstva.

Vloge, ki ne bodo oddane prek spletne aplikacije na zahtevanih obrazcih, bodo zavržene brez nadaljnjih možnosti za pojasnjevanje ali prilaganje dodatne dokumentacije.

Oddana vloga mora vsebovati zahtevane vsebine v prijavnici in zahtevane priloge, kot je določeno v razpisnih pogojih (poglavje 4.1).

Prijavnica s prilogami v papirnati verziji nima pravne veljavnosti na ravni programa in bo kot takšna zavržena. Papirnate verzije so le za interno uporabo med partnerji.

Skupni sekretariat in Organ upravljanja ne prevzemata nobene odgovornosti za prekinitve v postopku oddaje, nastale zaradi kakršne koli napake pri registraciji v aplikacijo, ki jih je povzročil prijavitelj ali njegova programska in/ali strojna oprema.

Dopolnitve vloge so možne. Upoštevala se bo samo zadnja vloga istega vodilnega partnerje z istim akronimom.

Imena elektronskih datotek ne smejo vsebovati naslednjih simbolov »è«, »à«, »ù«, »ò«, »ì«, »č«, »š«, »ž« ipd. in presledkov. Ime datoteke se sestavi iz akronima projekta in zadevne vsebine dokumenta ali številke priloge.

4.1. Obvezne priloge

Poleg e-prijavnice mora VP v sistem obvezno naložiti in oddati naslednje priloge:

- A. Vzorec Pogodbe o partnerstvu med vodilnim partnerjem in projektnimi partnerji (Priloga V), ki jo podpišejo zakoniti zastopniki VP in vseh PP;
- B. Izjava vodilnega partnerja (VP) (Priloga VI a. ali b.), ki jo podpiše zakoniti zastopnik VP na podlagi vzorca, ki je del razpisne dokumentacije;
- C. Izjava projektnega partnerja (PP) (Priloga VII a. in b.), ki jo podpišejo zakoniti zastopniki vsakega PP na podlagi vzorca, ki je del razpisne dokumentacije;
- D. Pooblastilo za pridobitev podatkov (Priloga IX), ki ga podpišejo zakoniti zastopniki LP in vsakega PP;
- E. Izjava PP izven upravičenega območja (Priloga X), in sicer samo za partnerje izven upravičenega območja;
- F. Izjava o finančni sposobnosti profitnega zasebnega prijavitelja (Priloga XI), in sicer samo za zasebne profitne partnerje. Za neprofitne zasebne partnerje je izjava o finančni sposobnosti vključena v prijavnico.
- G. SAMO ZA PROJEKTE, KJER SO PREDVIDENE INFRASTRUKTURNE NALOŽBE IN DELA:
 - a. poročilo z opisom naložbe;
 - b. seznam dovoljenj/soglasij za izvedbo infrastrukturnih naložb;
 - c. vsa dovoljenja/soglasja, ki so potrebna za takojšnjo izvedbo naložbenih del (to pomeni, da mora biti naložba pripravljena za izvedbo), npr. gradbena dovoljenja, presoje, listine začasnih združenj podjetij, notranji pravilniki za javne ustanove, pooblastila za podpis, prokure itd., ki ji predvideva veljavna zakonodaja. Dokumentacija, ki jo izdajo tretje institucije, se predloži zgolj v jeziku upravičenca. Na dokumentaciji, ki jo izdajo tretje institucije (ki niso VP ali PP), mora biti lastnoročni oziroma digitalni podpis institucije same.

Dokumente iz točk a), b) in c) je treba oddati sočasno z oddajo vloge.

V izrednih primerih, ki jih je treba ustrezno javiti, kadar vsi dokumenti iz točke c) ali del le-teh niso razpoložljivi v trenutku oddaje vloge, je treba ob oddaji vloge oddati dokaze o tem, da je upravičenec pri zadevni instituciji vložil zahtevek za izdajo manjkajočega dovoljenja/soglasja/dokumenta.

Vsa potrebna dovoljenja/soglasja/dokumente iz točke c), ki so potrebni za preverjanja pred podpisom pogodbe, je treba vsekakor predložiti v roku 45 koledarskih dni od objave lestvic. V nasprotnem primeru se projekt ne sofinancira in se sofinancira naslednji najvišje uvrščeni projekt na zadevni lestvici.

Priloge lahko VP naloži kadar koli v postopku oddaje vloge. Ni nujno, da to stori na koncu postopka. Izrednega pomena je torej, da VP priloge naloži dovolj zgodaj ob upoštevanju, da traja nalaganje dokumentov v sistem precej časa zaradi njihove velikosti.

Med fazo nadaljnjega preverjanja skladnosti lahko Skupni sekretariat in Organ upravljanja po elektronski pošti od VP zahtevata, da v roku desetih delovnih dni od zahteve predloži v izvorni papirni obliki dokumente, ki jih je oddal elektronsko v sistem ali jih je skeniral in poslal prek sistema ali jih je poslal po overjeni elektronski pošti.

VP mora pred oddajo vloge preveriti informacije, naložene v sistem. Med oddajo vloge je za namene preverjanja vedno na voljo poročilo o trenutnem stanju nalaganja dokumentov v sistem. Več informacij je na voljo v Smernicah za pripravo in oddajo e-vloge.

Priloge morajo biti podpisane s strani zakonitega zastopnika VP ali PP.

Priloge so lahko:

- digitalno podpisane ali
- ročno podpisane s strani zadevnega PP ali VP, skenirane in nato naložene v sistem. Ob podpisanim dokumentu je treba obvezno naložiti tudi veljavni osebni dokument podpisnika.

V primeru, da je dokument podpisal en ali več pooblaščenec, mora imeti vsako pooblastilo priloženo listino, ki dokazuje, da ima pooblaščenec pooblastilo za podpis in zastopanje, in kopijo veljavnega osebnega dokumenta tako pooblaščenca kot zakonitega zastopnika, ki ga pooblašča.

4.2. Dopolnitve vloge

Vloga se zavrže brez možnosti dopolnitve, kadar ni priloženih naslednjih dokumentov oziroma kadar so ti nepopolni:

- Izjava vodilnega partnerja (Priloga VI);
- Izjava projektnega partnerja (Priloga VII);
- Pogodba o partnerstvu med vodilnim partnerjem in projektnimi partnerji (Priloga V).

Kadar vloga nima priloženih naslednjih dokumentov, potrebnih za izvedbo administrativnega preverjanja in preverjanja upravičenosti, oziroma kadar so ti nepopolni, lahko Organ upravljanja oziroma Skupni sekretariat v postopku administrativnega preverjanja in preverjanja upravičenosti kadar koli zahtevata dopolnitev, kot so:

- veljavni osebni dokument podpisnika;
- pooblastilo za podpisovanje;
- pooblastilo za pridobitev podatkov (Priloga IX);
- izjava PP izven upravičenega območja (Priloga X);
- izjava o finančni sposobnosti profitnega zasebnega prijavitelja (Priloga XI)
- dokumentacija o infrastrukturnih naložbah in delih (glej poglavje 4.1, točka G);
- izjave vodilnega partnerja in projektnih partnerjev, ki še niso bile podpisane s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenih oseb.

Vodilni partner mora zahtevano dopolnitev dokumentacije predložiti po certificirani pošti PEC: autonomielocali@certregione.fvg.it v roku desetih delovnih dni od datuma zahteve.

Če v predvidenem roku vodilni partner ne predloži zahtevane dopolnitve, se projekt zavrže.

Če v predvidenem roku ni predložena dokumentacija, ki vpliva na PP, se PP izključi iz partnerstva.

Če izključitev PP povzroči kršitev načela minimalnih zahtev za partnerstvo, kot je navedeno v odstavku 2.4, ali kršitve minimalnih zahtev, določenih za kazalnike neupravičenih izdatkov, kot je navedeno v odstavku 2.2, se projekt zavrže.

Če v predvidenem roku ni predložena dokumentacija, ki vpliva na več PP, se PP izključijo iz partnerstva in projekt zavrže.

5. POSTOPEK IZBORA

Upoštevajoč institucionalni pristop od zgoraj navzdol in načela postopka izbora, kot je opisan v Priročniku za ocenjevanje strateških projektov, ki je del razpisne dokumentacije, se bo izbor vlog izvajal skozi štiri korake ocenjevalnega postopka:

- preverjanje administrativne ustreznosti na podlagi administrativnih meril se izvaja neposredno v spletni aplikaciji in s strani Skupnega sekretariata;
- oceno upravičenosti na podlagi meril upravičenosti se izvaja s strani Skupnega sekretariata;
- oceno kakovosti na podlagi meril za oceno kakovosti, vključene v razpisno dokumentacijo razpisa in Priročnika za ocenjevanje, se izvede s strani zunanjih ocenjevalcev in dodatnih nadzorov s strani Skupnega sekretariata;
- oceno državnih pomoči se izvede s strani zunanjih ocenjevalcev za italijanske partnerje in nacionalnih slovenskih organov za slovenske partnerje (glej Smernice za pripravo in oddajo e-vloge, poglavje 3.2.2 Državne pomoči).

Do roka za oddajo vloge prijavnica in njene priloge niso vidne in jih noben drug ne more obdelati, razen VP.

Podrobnosti glede meril, postopkov in točkovanja lahko najdete v Priročniku za ocenjevanje.

Vsak dogodek, ki lahko povzroči ali povzroči pomembno zamudo pri ocenjevanju vlog, mora biti takoj sporočen Organu za spremljanje.

Ocenijo se samo tisti dokumenti, ki so navedeni v razdelku 4 tega razpisa.

Člen 10 bis) italijanskega zakona št. 241/1990 ne velja za ta razpis.

5.1. Administrativna ustreznost

Le dokumentacija, ki je navedena v razdelku 4 in bo oddana prek spletne aplikacije, bo predmet administrativnega pregleda na podlagi administrativnih meril.

Vloge morajo izpolnjevati vse zahteve, ki jih določajo merila za administrativno ustreznost.

Po zaključku pregleda administrativne ustreznosti bo Skupni sekretariat nadaljeval preverjanje ustreznosti upravičenosti.

5.2. Ocena upravičenosti

Oceno upravičenosti bo izvedel Skupni sekretariat v skladu z merili upravičenosti, ki so navedena v Priročniku za ocenjevanje.

Vloge morajo izpolnjevati vsa merila upravičenosti.

Po izvedenem administrativnem pregledu in oceni upravičenosti bo Skupni sekretariat predstavil Odboru za spremljanje seznam upravičenih/neupravičenih projektov.

Po pisni proceduri bo Odbor za spremljanje potrdil seznam upravičenih/neupravičenih projektov.

Seznam upravičenih in neupravičenih projektov z vključenimi razlogi za izločitev neupravičenih projektov bo objavljen na spletni strani programa sodelovanja (www.ita-slo.eu). Objava ima pravno veljavo za obvestilo upravičencem. Predmet pritožbenega postopka Skupnemu sekretariatu sporoči Vodilni partner projektne predloga.

Upravičeni projekti bodo v nadaljevanju šli v fazo ocene kakovosti.

Vodilni partnerji neupravičenih projektov in projektov, pri katerih je eden izmed PP izključen, bodo obveščeni o razlogih o neupravičenosti in o razlogih izključitve PP.

VP neupravičenih projektov ali projektov, pri katerih je eden izmed PP izključen, ne da bi kršili upravičenost projekta, lahko v imenu vseh projektne partnerjev vložijo pritožbo na oceno upravičenosti Organu upravljanja v roku 15 koledarskih dni od prejema sporočila z razlogi za neupravičenost/izključitev PP.

Pritožba na oceno upravičenosti mora vsebovati v predmetu besedilo »Complaint-Reclamo-Pritožba« in akronim projekta.

Italijanski VP vložijo pritožbo prek potrjenega elektronskega naslova - PEC, in sicer na: autonomielocali@certregione.fvg.it. Slovenski VP bodo z Organom upravljanja uporabljali običajno elektronsko pošto.

Pritožba mora vsebovati konkretne (dejanske in pravne) razloge, na katerih temelji zadeva.

Postopek ocene kakovosti vloge, pri kateri je izključen eden izmed PP, se začasno prekine, in sicer do roka za predložitev pritožbenega postopka (15 dni od prejema obvestila z razlogi za neupravičenost/izključitev PP) in - če gre za sprejeto pritožbo - dokler se ne sprejme odločitev o pritožbenem postopku.

Če je vložena pritožba utemeljena, mora Skupni sekretariat izdelati poročilo o pritožbi skupaj z obrazložitvijo, zakaj OU/SS meni, da je pritožba sprejemljiva ali ne, in jo posredovati na Pritožbeno komisijo, ki jo določi Odbor za spremljanje v 15 koledarskih dneh od prejema pritožbe, kar je v skladu z določbami razdelka 5 Priročnika za ocenjevanje.

O pritožbah bo odločala Pritožbena komisija.

V primeru pozitivne rešitve pritožbe, bo na spletni strani programa (www.ita-slo.eu) objavljen nov seznam projektov, ki so dosegli oceno upravičenosti. Takšna vloga bo predložena v fazo ocene kakovosti.

Ta objava ima pravno veljavo za obvestilo upravičencem, pri čemer se VP, na katerega se nanaša pritožba, obvesti o izidu odločbe o pritožbi.

5.3. Ocena kakovosti

Vsebina se oceni samo za tiste projekte (ocena kakovosti), ki izpolnjujejo vse zahteve, določene z administrativnimi merili in merili upravičenosti v skladu z merili kakovosti.

Oceno kakovosti opravijo zunanji ocenjevalci pod nadzorom in koordinacijo s strani Skupnega sekretariata na osnovi operativnih, strateških in specifičnih meril za posamezne specifične cilje, kot je navedeno v Priročniku za ocenjevanje projektov.

Skupni sekretariat bo preveril prejete ocene s ciljem, da zagotovi popolnost in skladnost prejetih ocen. V primeru, da bo potreboval dodatne informacije in pojasnila, bo Skupni sekretariat stopil neposredno v kontakt z zunanjimi ocenjevalci.

Vloge bodo ocenjene s končnim rezultatom ocene kakovosti, ki bo predložen v odobritev Odboru za spremljanje.

Maksimalno število točk za oceno kakovosti je 100 točk (100 %), ki se v nadaljevanju deli na maksimalno 70 točk za strateška merila, 20 točk za operativna merila in 10 točk za specifična merila za posamezne specifične cilje. Minimalno število točk za prag odobritve je 65 % glede na vse točke (65/100).

Vloge, ki v okviru ocene kakovosti ne bodo dosegle vsaj 65% vseh možnih točk, bodo zavrnjene.

Skupni sekretariat bo pripravil prednostno listvico projektov za vsako PN, ki bo predložena v odobritev Odboru za spremljanje.

5.4. Ocena državnih pomoči

Po zaključku ocene kakovosti bodo vse vloge, katerih skupni upravičeni stroški za vsako Prednostno naložbo dosegajo vrednost sredstev ESRR, ki so na voljo za sofinanciranje projektov v okviru tega javnega razpisa, ter prvi dodatni projekt, ki bo pogojno odobren oz. odobren, vendar ne bo sredstev za njegovo sofinanciranje, ocenjen zaradi preverjanja skladnosti z evropskimi določbami za DP, skladno s členom 107 Pogodbe o delovanju EU.

Aktivnosti, ki so deležne državnih pomoči, se sofinancirajo:

- I. po pravilu de minimis (Uredba (EU) št. 1407/2013)
ali
- II. po posebnem režimu za izjemne primere »Umbrella« shema št. SA.47280, ki je bila sporočena Evropski komisiji in objavljena na spletni strani programa (na podlagi Uredbe GBER Komisije (EU) št. 651/2014)
ali
- III. po Uredbi Komisije (EU) št. 360/2012 pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena
ali
- IV. po Sklepu Komisije 2012/21/EU za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena;

Prosimo vas, da za podrobnejše informacije o državnih pomočeh uporabite Smernice za pripravo in oddajo e-vloge.

5.5. Odobritev vlog

Skupni sekretariat bo izdelal seznam projektov za vsako Prednostno naložbo, ki bo predložen Odboru za spremljanje v končno odobritev.

Predlog seznama ocenjenih vlog, kot je navedeno v Priročniku za ocenjevanje projektov, bo predstavljen Odboru za spremljanje, in sicer skupaj s celovitim poročilom ocenjevanja.

Odbor za spremljanje sprejme končno odločitev o odobritvi in financiranju vlog.

Po odobritvi s strani Odbora za spremljanje bodo končni rezultati ocenjenih vlog objavljeni na spletni strani programa (www.ita-slo.eu). Le-ta objava ima pravno veljavo za obvestilo upravičencem.

V primeru projektne aktivnosti, ki bodo ocenjene kot relevantne za državno pomoč, bodo zadevni partnerji morali pred podpisom pogodbe o sofinanciranju predložiti veljavno dokumentacijo, vezano na državne pomoči, ki jo zahteva program.

Vodilni partnerji sofinanciranih projektov bodo za podpis pogodbe o sofinanciranju imeli na voljo 90 dni od objave končnega seznama uvrščenih projektov na spletni strani. Sklenitev pogodbe bo možna potem, ko bo Skupni sekretariat preveril priložene zavezujoče izjave VP in PP in izvedel vsa nadaljnja pravna preverjanja, ki jih zahteva nacionalna zakonodaja (npr. italijanske protimafijske določbe itd.).

Podrobnejše informacije glede ocenjevanja in postopka izbora se nahajajo v Priročniku za ocenjevanje strateških projektov.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z IZBIRNIM POSTOPKOM IN VAROVANJEM ZASEBNOSTI

Ocenjevalni postopek bo potekal 8 mesecev, od roka za oddajo vlog prek spleta do potrditve lestvic na Odboru za spremljanje, razen v primeru pritožb in sporov, pod pogojem, da bo VP predložil vso zahtevano dokumentacijo na podlagi veljavne zakonodaje.

V skladu z razdelkom 5.2 bo seznam upravičenih/neupravičenih projektov objavljen na spletni strani programa (www.ita-slo.eu). Le-ta objava ima pravno veljavo za obvestilo upravičencem. Rezultat ocene upravičenosti bo sporočen vodilnim partnerjem za projekte, ki bodo neupravičeni, in tiste, pri katerih bo en PP izključen.

Končni rezultati ocenjenih vlog bodo objavljeni na spletni strani programa (www.ita-slo.eu). Objava ima pravno veljavo za obvestilo upravičencem. Za namene objave se vsi podatki obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 in italijanskim Zakonodajnim odlokom št. 196/2003 ter naknadnimi spremembami in dopolnitvami v zvezi z varovanjem občutljivih podatkovnih baz. Skladno s 115. členom in Prilogo XII k Uredbi št. 1303/2013/EU z dne 17. decembra 2013 bo seznam vlog (projektov in upravičencev) objavljen na spletni strani programa (www.ita-slo.eu).

V skladu s 13. členom italijanskega zakonodajnega odloka št. 169/2003 in s 13. in 14. členom Pravilnika (EU) 2016/679 za obdelavo podatkov so v nadaljevanju podani naslednji kontaktni podatki:

Zastopnik obdelave podatkov	Predsednik dežele Furlanije Julijske krajine Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 TRIESTE Tel. +39 040 3773710; e-mail: presidente@regione.fvg.it ; PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Odgovorna oseba za varstvo podatkov	dott. Mauro Vigni Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 TRIESTE Tel. +39 040 3773707; e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it ; PEC: privacy@certregione.fvg.it

Odgovoren za obdelavo podatkov	SOCIETA' INSIEL S.p.A. via S. Francesco d'Assisi 43 34133 Trieste tel. + 39.040.3737.111; fax + 39.040.3737.333 e-mail: responsabile.trattamento@insiel.it
--------------------------------	---

Osební podatki se bodo obravnavali za namene povezane s tem postopkom, za preverjanja, povezana s postopkom in za namene obveščanja javnosti in preglednosti v skladu z veljavnimi določbami.

V skladu z zgoraj navedenimi nameni, obdelava osebnih podatkov poteka preko elektronskih in telematskih orodij.

Varnostni ukrepi za zavarovanje podatkov preprečujejo njihovo izgubo, nezakonito ali nepravilno uporabo ter nepooblaščen dostop.

Upravljevec osebnih podatkov bo podatke posredoval samo uporabnikom osebnih podatkov, to so organi in strukture Programa. Podatke lahko posreduje tudi službam, ki se ukvarjajo s predpogodbenimi in drugimi preverjanji ali drugimi specifičnimi zahtevami.

Osební podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679, imajo zainteresirani pravico do dostopa do svojih osebnih podatkov in pravico popravka, preklica ali omejitve privolitve za uporabo osebnih podatkov.

Zoper odločbo ali sklep nadzornika osebnih podatkov ima zainteresirani pravico vložiti pritožbo.

Nepopolnost osebnih podatkov lahko vpliva na izvedbo projekta.

Za dodatne informacije: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFGV/privacy/>

7. KOMUNIKACIJA

Celotna komunikacija s strani Organa upravljanja/Skupnega sekretariata do italijanskih vodilnih partnerjev bo potekala prek potrjenega elektronskega naslova - PEC, ki bo vnesen v vlogi.

Slovenski vodilni partnerji uporabljajo svojo uradno elektronsko pošto, ki so jo navedli v projektni vlogi. pri čemer se kot datum dospelja pošte za pravne podlage, navedene v tem razpisu, upošteva datum poslani pošte upravičencu.

Za komunikacijo s slovenskimi vodilnimi partnerji bo tudi Organ upravljanja/Skupni sekretariat uporabljal svojo običajno pošto, pri čemer se vhodna/izhodna sporočila sočasno beležijo v registru PEC Organa upravljanja.

Uporaba slovenskih registriranih elektronskih naslovov, imenovanih VEP, ni dovoljena, saj z njimi ni mogoče komunicirati z italijanskim sistemom registrirane elektronske pošte PEC.

Organ upravljanja/Skupni sekretariat ne prevzemata nobene odgovornosti za prekinitve v postopku oddaje, nastalih zaradi napak pri registraciji v spletno aplikacijo ali zaradi nepriskelega ali prepoznega obvestila o spremembi elektronskega naslova, ki je naveden v vlogi.

8. DOPOLNITVE RAZPISA

Vse morebitne dopolnitve ciljnega razpisa in ostale dokumentacije bodo objavljene na spletni strani programa (www.ita-slo.eu).

Prijavitelji morajo upoštevati in izpolnjevati vse morebitne dopolnitve razpisa in ostale dokumentacije, kot je navedeno zgoraj.

9. TEHNIČNI PODATKI

9.1. Jeziki

Razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena v italijanskem in slovenskem jeziku.

V primeru, da bi se pojavile razlike med slovenskim in italijanskim besedilom v objavljenem razpisu in vlogi, se upošteva italijanska različica.

Prijavnica in priloge morajo biti predložene v dvojezični obliki, torej v italijanščini in slovenščini.

Prijavitelji morajo zagotoviti, da se italijansko in slovensko besedilo v oddanih dokumentih med seboj ne razlikujeta in sta enako razumljivi.

9.2. Organi

V skladu z zakonom Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine št. 7 z dne 20. marca 2000 je odgovorni Organ upravljanja:

Organ upravljanja

Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina
Direktorat za lokalno samoupravo, varnost in politiko priseljevanja
Služba za evropsko teritorialno sodelovanje in državne pomoči
Via del Lavatoio 1
34132 Trst, Italija
E-mail: adg.italaslo@regione.fvg.it
PEC (potrjen elektronski naslov): autonomielocali@certregione.fvg.it
Odgovorna oseba: Laura Comelli, Tel. +39 040 3775974

V skladu z zakonom Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine št. 7 z dne 20. marca 2000 je za postopek izbora odgovoren:

Skupni sekretariat

Via del Lavatoio, 1
34132 Trst, Italija
Tel.: +39 040 377 5993
E-mail: jts.italaslo@regione.fvg.it
Odgovorna oseba: Romina Kocina, Tel. +39 040 3775982

9.3. Kontakti

Skupni sekretariat

Via del Lavatoio, 1
34132 Trst, Italija
Tel.: +39 040 377 5993 (uradne ure: od ponedeljka do četrтка med 9.30 in 13.00)
E-mail: jts.italaslo@regione.fvg.it

Z namenom spodbujanja kakovosti projekta in usklajenosti z navedenimi kazalniki, Vodilnemu partnerju priporočamo, da pred oddajo projektnega predloga kontaktira eno izmed spodaj navedenih nacionalnih/regionalnih državnih uprav/info točk in zaprosi za posvet glede svoje projektne ideje.

Pozitivni odziv še ne pomeni pozitivno ocenjevanje administrativnih meril in meril upravičenosti. Ocenjevanje se izvaja v skladu s pravili in postopki, ki so opisani v Priročniku za ocenjevanje. V nobenem primeru pozitivni posvet ne zagotavlja uspeha pri uvrstitvi projektnega predloga na prednostno lestvico.

Slovenska Info točka

Republika Slovenija
Služba vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
Regionalna pisarna v Štanjelu

Štanjel 1a
6222 Štanjel, Slovenija
Tel.: +386 5 7318 533
E-mail: it-si.svrk@gov.si

Regionalna pisarna na deželi Veneto

Direzione Programmazione Unitaria
Unità Organizzativa Cooperazione territoriale e macrostrategie europee
Dorsoduro 3494/A,
30123 Venezia, Italija
Tel. +39 041 279 1589 - 1585 - 1495
e-mail: interreg@regione.veneto.it

Regionalna pisarna na deželi FJK

Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina
Direktorat za lokalno samoupravo, varnost in politiko priseljevanja
Služba za evropsko teritorialno sodelovanje in državne pomoči
Via del Lavatoio 1
34132 Trst, Italija
E-mail: cooperazioneeuropea@regione.fvg.it

9.4. Spori in pristojna sodišča

Pred sprožitvijo sodnega postopka pred sodiščem zoper odločitve Odbora za spremljanje lahko VP v imenu vseh projektnih partnerjev pri Organu upravljanja vloži pritožbo zoper izid ocene upravičenosti, skladno z določbami iz razdelka 6.2 tega razpisa in iz razdelka 5 Priročnika za ocenjevanje.

V primeru spora, ki bi nastal zaradi izbirnega postopka, je pristojno Deželno upravno sodišče Furlanije Julijske krajine (Trst) (Italijanski zakonodajni odlok 104/2010), pred katerim je treba postopati v roku 60 dni od datuma prejema obvestila o izpodbijani odločitvi VP ali, v primeru, da tega obvestila ni, od datuma objave na spletni strani programa (www.ita-slo.eu) ali, v primeru, da objave ni, od datuma seznanitve z izpodbijano odločitvijo. Prav tako je v roku 120 dni možna pritožba predsedniku Republike Italije (odstavek 8 Odloka predsednika Republike Italija št. 1199 z dne 24. novembra 1971). Po zaključku izbirnega procesa je za spore v zvezi s podpisom, vsebino in izvajanjem Pogodbe o sofinanciranju pristojno izključno Civilno sodišče v Trstu.

MERILA

OPOZORILO

Prijavitelji morajo zagotoviti, da bo vsa priložena dokumentacija razumljiva v obeh jezikih, in sicer v italijanskem in slovenskem jeziku. Ocenjevanje se bo izvedlo na podlagi predložene dokumentacije.

ADMINISTRATIVNA MERILA		OPIS
A1	Časovni okvir	E-vloga s prilogami je bila pravočasno oddana, kot je določeno v razpisnih pogojih.
A2	V celoti izpolnjena prijavnica	Vsa obvezna polja v prijavnici so izpolnjena v italijanskem in slovenskem jeziku.
A3	V celoti izpolnjena vloga	Vse obvezne priloge so predložene in podpisane. Glej poglavji 4.1 in 4.2 tega razpisa.

MERILA UPRAVIČENOSTI		OPIS
B1	Minimalne zahteve za partnerstvo	Projekt izpolnjuje minimalne zahteve za partnerstvo, tako kot navedeno v poglavju 2.4. tega razpisa.
B2	VP in PP so upravičene organizacije	VP/PP imajo svoj glavni sedež ali podružnico ali upravno enoto na upravičenem območju. Sodelovanje partnerjev, ki prihajajo izven programskega območja, mora biti v skladu z zahtevami razpisa. VP/LP spadata v eno od vrst upravičenih organizacij, ki so navedene v programu in razpisnih pogojih.
B3	Sposobnost VP in PP	VP ima izkušnje na področju administrativnega upravljanja in koordiniranja. VP in PP imata zadostne tehnične in finančne sposobnosti.
B4	Upoštevanje časovnih rokov	Trajanje projekta mora biti skladno z navodili v razpisnih pogojih. Na splošno veljajo naslednja razpisna pravila: - najzgodnejši možni začetek projekta: datum oddaje vloge; - zadnji datum zaključka projekta: 31. marec 2022.
B5	Ni dokazil o dvojnem financiranju	Glej izjavo VP/PP.
B6	Projekt izpolnjuje minimalne in maksimalne vrednosti	Vrednost projekta je skladna z razpisnimi pogoji. Sredstva ESRR niso višja od 85 % celotnega proračuna projekta in znesek financiranja iz ESRR na posameznega PP ne sme biti nižji od 100.000,00 EUR.
B7	Sofinanciranje je zagotovljeno	Prispevek VP/PP zagotovijo slovenski partnerji. Italijansko sofinanciranje VP/PP zagotovijo italijanski zasebni partnerji (sofinanciranje italijanskih javnih in njim enakovrednih organov je zagotovljeno). Izjava VP/PP mora vsebovati izjavo o navedenem.
B8	Merila sodelovanja	Vsaj trije od štirih kriterijev sodelovanja (skupno načrtovanje - OBVEZEN, skupno izvajanje - OBVEZEN, skupno osebje - NI OBVEZEN, skupno financiranje - OBVEZEN) morajo biti izpolnjeni.
B9	Prispevek kazalnikov neposrednih učinkov Programa	V skladu z minimalnimi vrednostmi, ki so navedeni v razpisu za vsako Prednostno naložbo, projekt prispeva k doseganju kazalnikov neposrednih učinkov Programa

	STRATEŠKA MERILA	TOČKE
	Kakovost projekta - Relevantnost in strategija	14
C1	Projekt naslavlja skupne izzive in priložnosti na območju izvajanja programa (dejanska potreba po projektu).	0-3-6
C2	Projekt se poslužuje znanja, ki je na razpolago, in gradi na obstajajočih rezultatih ali predstavlja sinergije z ostalimi projekti, ki še potekajo in/ali so že zaključeni (KAPITALIZACIJA).	0-1-2-3
C3	Projekt očitno prispeva k evropskim makroregionalnim strategijam.	0-1-2
C4	Ali projekt jasno opisuje, kako bo izpolnjeval zahteve in/ali prispeval k trajnostnemu razvoju (torej ali projekt predvideva zelena javna naročila)?	0-0,5-1
C5	Ali projekt izpolnjuje načeli enakih priložnosti in nediskriminacije?	0-0,5-1
C6	Ali projekt izpolnjuje načelo enakosti moških in žensk?	0-0,5-1
	Značilnosti sodelovanja	11
C7	Potreba po čezmejnem sodelovanju je jasno predstavljena kot nepogrešljiva za doseganje projektnih ciljev.	0-1-3-5
C8	Ali projekt prinaša koristi na obeh straneh meje?	0-3-6
	Prispevek projekta k programskim ciljem, pričakovanim rezultatom in učinkom ter vsebini strateških tem, ki so opredeljene v razdelku 5 cijnega razpisa	33
C09	Projektni glavni cilj je jasno povezan s specifičnim ciljem prednostne osi programa in eno izmed strateških tem, ki so opredeljene v razpisu.	0-1-2-3-5
C10	Pričakovani glavni rezultat projekta in neposredni učinki projekta so konkretni, merljivi in realistični.	0-2-4-6
C11	Glavni rezultati projekta očitno prispevajo h kazalnikom rezultata programskega specifičnega cilja.	0-2-4-6
C12	Neposredni učinki projekta očitno prispevajo h kazalniku neposrednih učinkov programskega specifičnega cilja.	0-3-6
C13	Glavni rezultati projekta lahko zadovoljijo potrebe ciljnih skupin (Ali so uporabni za ciljne skupine?).	0-2-5
C14	Projekt zagotavlja trajne rezultate in neposredne učinke.	0-1-2-3-5
	Pomen partnerstva	12
C15	Projekt vključuje pomembne partnerje, ki so potrebni za doseganje ciljev in soočanje z izzivi projekta.	0-2-4-5

C16	Ali sta vloga in pomen vsakega partnerja jasno opredeljena?	0-1-2-3
C17	Ali ima VP predhodne izkušnje z vodenjem projektov ETS, ki se sofinancirajo iz evropskih sredstev?	0-1-2
C18	Partnerji projekta se med seboj dopolnjujejo glede na projektne cilje.	0-1-2
NAJVEČ TOČK		70/100

	OPERATIVNA MERILA	TOČKE
	UPRAVLJANJE	5
D1	Ali so postopki vodenja projekta (vloge, pristojnosti, obračunavanje, notranja komunikacija, finančni in administrativni postopki upravljanja itd.) jasno določeni?	0-1-2
D2	Ali je struktura vodstva proporcionalna in primerna glede na trajanje projekta in za učinkovito doseganje rezultatov projekta?	0-0,5-1
D3	Ali projekt predvideva skupno osebje, skladno s členom 12.4 Uredbe EU št. 1299/2013, kot je navedeno v Priročniku za ocenjevanje?	0-0,5-1
D4	Upravljanje projekta vključuje redne stike med projektnimi partnerji in zagotavlja prenos strokovnega znanja v partnerstvu (notranja komunikacija znotraj partnerstva).	0-0,5-1
	KOMUNIKACIJA	3
D5	Komunikacijske aktivnosti in dosežki so ustrezni v smislu doseganja zadevnih ciljnih skupin in deležnikov.	0-0,5-1
D6	Komunikacijski cilji so jasno povezani s projektnimi specifičnimi cilji.	0-0,5-1
D7	Izbrani pristop oziroma taktike so primerne za doseganje komunikacijskih ciljev.	0-0,5-1
	DELOVNI NAČRT	8
D8	Ali je celotni načrt realen in dosleden?	0-1-2
D9	Ali aktivnosti vodijo k predlaganim rezultatom in neposrednim učinkom?	0-1-2
D10	Aktivnosti, dosežki in neposredni učinki si sledijo v logičnem časovnem zaporedju.	0-1-2
D11	Primerna razdelitev nalog med partnerji (delitev nalog je jasna, logična, skladna z vlogo partnerja v projektu ipd.).	0-1-2
	FINANČNI NAČRT	4
D12	Ali je načrtovani proračun realističen in sorazmeren z navedenimi aktivnostmi in pričakovanimi neposrednimi učinki?	0-1-2
D13	Ali finančni načrti partnerjev odražajo dejansko sodelovanje partnerjev (ki je realistično in uravnovešeno)?	0-1-2
	NAJVEČ TOČK	20/100

MERILA ZA PO 1 (PN 1b)		
<i>PREDNOSTNA OS 1 - Spodbujanje inovacijskih zmogljivosti za povečanje konkurenčnosti območja</i>		
Št.	SC 1.1. Okrepiti sodelovanje med ključnimi akterji za spodbujanje prenosa znanja in inovativnih dejavnosti v ključnih sektorjih območja	TOČKE
1	Načrt projekta vključuje razvoj neposrednih učinkov in rezultatov, ki izhajajo iz kapitalizacije uspešnih izkušenj v programskem obdobju 2007-2013.	0-0,5-1
2	Projekt ustvarja nove, trajne mreže sodelovanja in obenem krepi ter širi že obstoječe.	0-0,5-1
3	Projekt je osredotočen na praktično izvedbo in pripravljenost na prenos znanja.	0-1-2
4	Projekt razvija sinergije s strategijami pametne specializacije oziroma se ukvarja s tematikami, ki se prekrivajo s S3.	0-0,5-1
5	Projekt ima verjeten širši vpliv na celotnem programskem območju.	0-0,5-1
6	Projekt spodbuja prehod na zeleno gospodarstvo in usklajuje produktivnost s trajnostno rabo obnovljivih virov energije.	0-0,5-1
7	Informacijske in komunikacijske tehnologije: Ali se v projektu uporabljajo in so nepogrešljivo povezane z doseganjem projektnih ciljev?	0-0,5-1
8	MSP: Ali so MSP tudi v povezani obliki, npr. grozd in mreže, posebna ciljna skupina projekta? Ali projekt predvideva posebne aktivnosti, namenjene poslovnemu sektorju?	0-0,5-1
9	Ali projekt pozitivno vpliva na eno ali več vprašanj, povezanih s programom (npr. izobrazba, socialna vključenost, zaposlovanje)?	0-0,5-1
NAJVEČ TOČK		10/100

MERILA ZA PO 3 (PN 6d)

PREDNOSTNA OS 3 - Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov

Št.	SC 3.2. Okrepiti celostno upravljanje ekosistemov za trajnostni razvoj območja	TOČKE
1	Jasen opis pričakovanih pozitivnih učinkov na okolje in biotsko raznolikost.	0-0,5-1
2	Aktivnosti za kapitalizacijo predhodnih uspešnih izkušenj na zadevnih področjih so opisane in se izvajajo.	0-0,5-1
3	Poudarjeni so pričakovani trajni rezultati in nadaljnji razvoj v prihodnosti.	0-0,5-1
4	Projekt prispeva k popolni ukinitvi kombiniranih vplivov, ki ustvarjajo okoljski pritisk.	0-0,5-1
5	Projekt predvideva povrnitev v prejšnje stanje/povrnitev funkcionalnosti obstoječih stavb ali funkcionalnih površin.	0-0,5-1
6	Projekt predvideva koordinacijo izkoriščanja tal in upravljanje/preprečevanje naravnih tveganj.	0-0,5-1
7	V primeru infrastrukturnih naložb projekt predvideva ukrepe za ohranjanje, zaščito, promocijo in razvoj naravne in kulturne dediščine s pomočjo najboljše tehnologije, ki je na voljo (BAT - Best Available Technology).	0-0,5-1
8	Ali je projekt komplementaren s projekti, ki se sofinancirajo v okviru drugih programov Evropske unije 2014-2020?	0-0,5-1
9	Informacijske in komunikacijske tehnologije: Ali se v projektu uporabljajo in so nepogrešljivo povezane z doseganjem projektnih ciljev?	0-0,5-1
10	MSP: Ali so MSP tudi v povezani obliki, npr. grozd in mreže, posebna ciljna skupina projekta? Ali projekt predvideva posebne aktivnosti, namenjene poslovnemu sektorju?	0-0,5
11	Ali projekt pozitivno vpliva na eno ali več vprašanj, povezanih s programom (npr. izobrazba, socialna vključenost, zaposlovanje)?	0-0,5
NAJVEČ TOČK		10/100

MERILA ZA PO 3 (PN 6f)

PREDNOSTNA OS 3 - Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov

Št.	SC 3.3. Razvoj in preizkušanje inovativnih okolju prijaznih tehnologij za izboljšanje upravljanja voda in ravnanja z odpadki	TOČKE
1	Projekt predvideva praktično aplikacijo zelenih tehnologij.	0-0,5-1
2	Projekt ima verjeten širši vpliv na celotnem programskem območju.	0-0,5-1
3	Izvajajo se aktivnosti, ki so skladne z bilateralno nacionalno agendo za vode in/ali nacionalnimi/regionalnimi/lokalnimi plani.	0-0,5-1
4	Projekt predvideva povrnitev v prejšnje stanje/povrnitev funkcionalnosti obstoječih stavb ali funkcionalnih površin.	0-0,5-1
5	Projekt predvideva koordinacijo izkoriščanja tal in upravljanje/preprečevanje naravnih tveganj.	0-0,5-1
6	V primeru infrastrukturnih naložb projekt predvideva ukrepe za ohranjanje, zaščito, promocijo in razvoj naravne in kulturne dediščine s pomočjo najboljše tehnologije, ki je na voljo (BAT - Best Available Technology).	0-0,5-1
7	Ali je projekt komplementaren s projekti, ki se sofinancirajo v okviru drugih programov Evropske unije 2014-2020?	0-0,5-1
8	Informacijske in komunikacijske tehnologije: Ali se v projektu uporabljajo in so nepogrešljivo povezane z doseganjem projektnih ciljev?	0-0,5-1
9	MSP: Ali so MSP tudi v povezani obliki, npr. grozd in mreže, posebna ciljna skupina projekta? Ali projekt predvideva posebne aktivnosti, namenjene poslovnemu sektorju?	0-0,5-1
10	Ali projekt pozitivno vpliva na eno ali več vprašanj, povezanih s programom (npr. izobrazba, socialna vključenost, zaposlovanje)?	0-0,5-1
NAJVEČ TOČK		10/100

MERILA ZA PO 4 PN 11 ETS)

PREDNOSTNA OS 4 - Izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja

Št.	SC 4.1. Okrepiti zmogljivosti institucionalnega sodelovanja s spodbujanjem javnih organov in ključnih akterjev programskega območja k oblikovanju skupnih rešitev za skupne izzive	TOČKE
1	Projekt daje priložnost vzpostavitve trajnih mrež sodelovanja.	0-0,5-1
2	Projekt prispeva k večji koheziji programskega območja.	0-0,5-1
3	Projekt predvideva koordinacijo izkoriščanja tal in upravljanje/preprečevanje naravnih tveganj.	0-1-2
4	Projekt predvideva nadgradnjo skupnih orodij in ukrepov za zgodnje odkrivanje naravnih tveganj.	0-1-2
5	Projekt predvideva možnosti za skupno usposabljanje in izobraževanje.	0-1-2
6	Informacijske in komunikacijske tehnologije: Ali se v projektu uporabljajo in so nepogrešljivo povezane z doseganjem projektnih ciljev?	0-0,5-1
7	MSP: Ali so MSP tudi v povezani obliki, npr. grozd in mreže, posebna ciljna skupina projekta? Ali projekt predvideva posebne aktivnosti, namenjene poslovnemu sektorju?	0-0,5
8	Ali projekt pozitivno vpliva na eno ali več vprašanj, povezanih s programom (npr. izobrazba, socialna vključenost, zaposlovanje)?	0-0,5
NAJVEČ TOČK		10/100