

**INTERREG V-A
SLOVENIJA - ITALIJA
2014-2020**

CCI 2014TC16RFCB036

KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA

Osnutek 02 (24.05.2017)

KAZALO

SEZNAM KRATIC	3
POGLAVJE 1 - KONTEKST	4
1.1. Uvod	4
1.2 Zakonski okvir	5
1.2.a Uredba o skupnih določbah (CPR) št. 1303/2013	5
1.2.b Izvedbena uredba (EU) št. 821/2014	6
1.2.c Delegirana uredba Komisije (EU) št. 240/2014.....	6
1.3 Naučene lekcije	7
1.3.a evalvacija obdobja 2007-2013	11
POGLAVJE 2 - STRATEGIJA	16
2.1 Sprejetje pobude o uskladitvi oznake	16
2.2 Pristop	17
2.3 Komunikacijski cilji	17
2.4 Glavna ciljna javnost in ključno sporočilo.....	19
2.5 Intervencijska logika	25
POGLAVJE 3 - KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI, AKCIJE IN ORODJA	26
3.1 Komunikacijska orodja	28
3.1.a Digitalne aktivnosti.....	28
3.1.b Publikacije	29
3.1.c Dogodki	29
POGLAVJE 4 - ODGOVORNOSTI	31
4.1. Odbor za spremljanje (OS)	31
4.2 Organ upravljanja (OU)	31
4.3. Skupni sekretariat (SS)	32
4.4 Info točka	32
4.5 Predstavniki Držav članic: Državne/ deželne oblasti	32
4.6 Posredniški organ (PO)	33
4.7 INTERACT in drugi programi	33
4.8 Projekti.....	33
4.9 Usklajevanje s partnerji v Programu in referenčnimi osebami v projektih.....	34
POGLAVJE 5 - IZVEDBA	35
POGLAVJE 6 - POROČANJE IN VREDNOTENJE	36
POGLAVJE 7 - PRORAČUN	37

SEZNAM KRATIC	
KC	Komunikacijski cilj
PS	Program sodelovanja
EK	Evropska komisija
EZTS	Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
ESCO	Podjetje za energetske storitve (Energy Service Company)
ETS	Evropsko teritorialno sodelovanje
EU	Evropska unija
FJK	Dežela Furlanija Julijska krajina
PO	Posredniški organ
ITA	Italija
CTN	Celostna teritorialna naložba
SS	Skupni sekretariat
OU	Organ upravljanja
OS	Odbor za spremljanje
NVO	Nevladna organizacija
PO	Prednostna os
Program	Interreg V-A Slovenija-Italija 2014-2020
Program 07-13	Program čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007-2013
RTO	Raziskovalne in tehnološke organizacije
SLO	Slovenija
MSP	Mala in srednje velika podjetja
SC	Specifični cilj
TP	Tehnična pomoč
TF	Task force - Delovna skupina
VEN	Dežela Veneto
VP	Vizualna podoba

POGLAVJE 1 - KONTEKST

1.1. Uvod

Namen programa **Interreg V-A Italija-Slovenija** (v nadaljevanju "program") je pripomoči k doseganju strateških ciljev Evropske strategije 2020 za pametno, trajnostno in vključujočo rast. Skupni cilj programa je "Spodbujanje inovativnosti, trajnosti in čezmejnega upravljanja za oblikovanje bolj konkurenčnega in povezanega življenju prijaznega okolja".

Aktivnosti načrtovane v okviru Komunikacijske strategije bodo dopolnjevale 5 programskih prednostnih osi in zadovoljile obstoječe potrebe in izzive, ki so navedeni spodaj.



Preglednica 1: Glavni cilj in prednostne osi programa.

Opis Komunikacijske strategije se osredotoča na komunikacijski pristop programa v času obdobja evropskega sofinanciranja 2014-2020. Dokument bo v pomoč organu upravljanja/skupnemu sekretariatu, odboru za spremljanje in, še posebej, projektnim partnerjem/upravičencem za zagotoviti dosleden komunikacijski pristop skozi čas.

Komunikacija je postala bistvenega pomena v preteklih letih izvajanja programov čezmejnega sodelovanja. Dobra in učinkovita komunikacija je osnova sodelovanja in ključnega pomena za izvajanje programa. Poleg tega je predpogoj za vse evropske programe, ki na ta način svoje rezultate ne širijo le med projektnimi partnerji ampak tudi pri občinstvu izven projektnih skupin. Komunikacija je zato sestavni del delovnih postopkov na vseh nivojih, v celotnem času trajanja projekta in skozi vse cikle izvajanja programa. Komunikacija poteka, na primer, med

projektnimi partnerji, med projektnimi partnerji in njihovim občinstvom izven projektne skupnosti, med projekti in Programom, med različnimi organi in službami Programa.

Komunikacijska strategija se osredotoča na krepitev zavesti o Programu, njegovih prednostnih oseh in možnostih sofinanciranja, na oblikovanje komunikacijskih orodij za pomoč upravičencem, kot tudi na promocijo programskih rezultatov in dosežkov.

Strategija vključuje splošne in specifične cilje komunikacijskih ukrepov, ključne ciljne skupine (Target group) in strateški pristop, kot tudi dodelitev funkcij in odgovornosti za obveščanje in komuniciranje, opredelitev kriterijev za vrednotenje, kazalnikov in ukrepov, pregled finančnega proračuna, časovnega okvira in potrebno administrativno podporo.

1.2 Zakonski okvir

Program sodelovanja je temeljni dokument, na katerega se nanaša ta Komunikacijska strategija. Vendar je, glede na to, da gre za evropsko pobudo, potrebno upoštevati zakonski okvir Evropske unije. Spodaj navedeni pravilniki določajo posebna pravila za oblikovanje in izvajanje strategije o obveščanju z izvajanjem programov in sofinanciranjem projektov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanje ESRR).

Poleg teh sta Evropska komisija in program INTERACT izdala smernice, ki so bile prav tako upoštevane pri oblikovanju pričujočega dokumenta.

Upoštevajo se veljavni zakoni in predpisi, razen, če ni drugače določeno v spodaj navedenih zakonskih predpisih

1.2.a Uredba o skupnih določbah (CPR) št. 1303/2013¹

Uredba o skupnih določbah v členih 115 in 117 in v Prilogi XII opredeli splošni okvir komunikacije v programih, ki spodbujajo kohezijske politike. S časovnega vidika ta zahteva, da se Komunikacijska strategija predloži NO in jo nato sprejme v največ šestih mesecih po odobritvi Programa. Komunikacijske strategije ne potrjuje več Evropska komisija. V naslednjih letih izvajanja Programa je potrebno enkrat letno NO predložiti delovne komunikacijske načrte in poročila o izvajanju Strategije.

Skladno s Prilogo XII k Uredbi (EU) št. 1303/2013, Strategija vključuje:

- opis uporabljenih komunikacijskih pristopov;
- opis gradiva, ki bo na voljo za osebe z omejenimi sposobnostmi;
- opis podpore, ki jo dobijo upravičenci pri izvajanju svojih aktivnosti;
- okvirni proračun za izvajanje Komunikacijske strategije;
- opredelitev odgovornosti za izvajanje Komunikacijske strategije;

¹ Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013, kot je bila objavljena v Eur-Lex meseca aprila 2015: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32013R1303>

- posebna obvestila in komunikacijske aktivnosti, vključno s spletno stranjo;
- navedba o načinu Komunikacijske strategije;
- opis načina uporabe rezultatov iz prejšnjega programskega obdobja;
- letni delovni načrti z opisom predvidenih aktivnosti.

1.2.b Izvedbena uredba (EU) št. 821/2014²

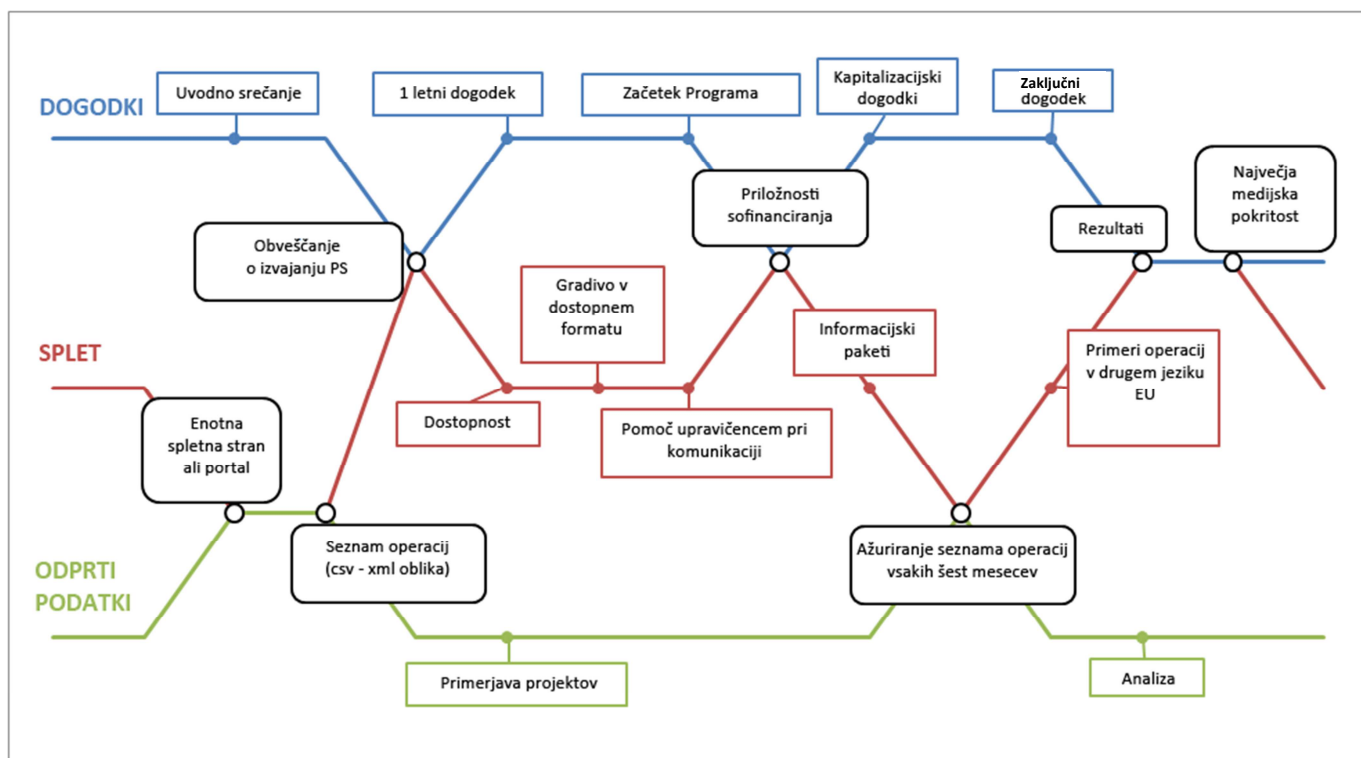
V 2. poglavju in prilogi II k Izvedbeni uredbi so opredeljene zavezujoče tehnične značilnosti komunikacijskih aktivnosti. Navodila tudi posebej opredeljujejo oblikovanje znaka EU, prikazovanje znaka in oblikovanje trajnih tabel ali začasnih panojev.

1.2.c Delegirana uredba Komisije (EU) št. 240/2014³

Ta uredba določa Evropski kodeks dobre prakse z namenom podpore Državam članicam in lažje organizacije partnerstev v Partnerske sporazume in Programe, ki se sofinancirajo iz ESRR, Evropskega socialnega sklada (ESS), Kohezijskega sklada, Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (ESPR). Sedaj ti skladi delujejo po skupnih določbah in se imenujejo 'Evropski strukturni in investicijski skladi' (v nadaljevanju ESI skladi).

² Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014, kot je bila objavljena v Eur-Lex meseca aprila 2015: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=EN>

³ Delegirana uredba Komisije (EU) št. 240/2014 z dne 7. januarja 2014 o Evropskem kodeksu dobre prakse za partnerstvo v okviru evropskih investicijskih in strukturnih skladov: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0240&from=EN>



Preglednica 2: Komunikacijski načrt na podlagi Uredbe o skupnih določbah št. 1303/2013 in Izvedbene uredbe

1.3 Pridobljene izkušnje

Pri oblikovanju Komunikacijske strategije so izkušnje iz prejšnjega programskega obdobja pomemben vir za uvajanje izboljšav.

Čezmejni program sodelovanja Italija - Slovenija 2007-2013, v okviru katerega je bilo sofinanciranih 87 projektov v celotni vrednosti 119.744.917,71 EUR (brez TP), je imel pozitiven vpliv na večjo privlačnost in konkurenčnost programskega območja, skladno s splošnim ciljem Programa.

V programskem obdobju 2007-2013 je OU zagotavljal skladno ravnanje z Uredbo Sveta (EU) št. 1083/2006 (čl. 60), Uredbo (EC) št. 1080/2006 (čl.15) in Uredbo št. 1828/2006 (čl. 2-10) z vidika informiranja in obveščanja javnosti.

Komunikacijski ukrepi v prejšnjem programskem obdobju so bili usmerjeni v:

- Promocijo prepoznavnosti Programa in krepitev zavesti o njegovi vlogi s pomočjo vizualne podobe;
- Poudarjanje dodane vrednosti kot posledice sodelovanja EU;
- Objavo seznama upravičencev, iz katerega je razvidna višina finančnih sredstev, ki so bila dodeljena operacijam in imena projektov;
- Pridobivanje ustreznih informacij glede izpolnjevanja zakonskih obvez in odgovornostjo upravičenca v zvezi z obveščanjem javnosti.

V Programu čezmejnega sodelovanja Italija Slovenija 2007-2013, je bila promocija Programa zajeta v Osi 4. Poseg 4.3 se je še posebej osredotočila na:

Aktivnosti za promocijo Programa sodelovanja in sofinanciranih projektov s pomočjo seznanjanja javnosti: dejavnosti obveščanja in komuniciranja v skladu s Komunikacijskim načrtom.

Kot je veljalo za prejšnji Interreg program, velja tudi za PČS Italija-Slovenija 2007-2013, da Letno poročilo o izvajanju (AIR - Annual Implementation Report) za obdobje 2007-2013 zajema aktivnosti, ki so bile izvedene v tem obdobju.

Naslednje aktivnosti so se vsako leto ponovile:

- Objava (elektronska ali druga) seznama upravičencev in zadevne podrobnosti;
- Izobešena EU zastava (za teden dni, od 9. maja dalje):

Poleg omenjenih letnih aktivnosti, so v nadaljevanju naštetе glavne aktivnosti, ki so bile izvedene v programskem obdobju 2007-2013:

2008-2010

1. oktobra 2008 se je v Gorici odvilo uvodno srečanje za programsko obdobje 07-13. Istega leta sta glavna dogodka Programa potekala v okviru sodelovanja na dveh zelo obiskanih dogodkih na tem območju: Friuli Doc (Videm, Italija) in Barkolana (Trst, Italija).

Leta 2009 je OU/STS organiziral več informativnih dni v obeh državah: za strateške projekte (prva faza + druga faza), standardne projekte in tematske delavnice (vključno z delavnicami za čezmejne skupine strokovnjakov). Največji letni dogodki so potekali v okviru sodelovanja na dobro znanih dogodkih na programskem območju, kot so Mittelfest (Čedad, Italija - skupaj s Programom sodelovanja Italija-Avstrija), Friuli Doc, Okusi ob meji (Gorica, Italija) in Barkolana.

Tudi v letu 2010 sta bila največja dogodka povezana s sodelovanjem na Friuli Doc in Barkolani. Leto 2010 je bilo tudi prvo leto, ko so se zaposleni v Programu začeli srečevati, povezovati v mreže in izmenjevati izkušnje. Prav tako v letu 2010, sta OU/STS in slovenska Info točka organizirala več tematskih delavnic, še posebej v zvezi z javnimi naročili.

2011-2013

Zaradi časovnega okvira, v katerem so bili projekti odobreni, v letu 2011 ni bilo večjih dogodkov v okviru Programa. Ne glede na to, je bilo organiziranih nekaj informativnih aktivnosti in usposabljanj za upravičence ter nekaj informativnih dni v zvezi z razpisom za ožje kopensko območje (razpis št. 3/2011).

V letu 2012 je STS odprl profil @CBCITASLO0713 na Twitterju in spletni koledar Programa. Največji letni dogodek je bil sodelovanje na Barkolani, istega leta pa je tudi INTERACT začel z idejo obeleževanja Dneva evropskega sodelovanja (European Cooperation Day - ECDAY). Program je sodeloval v pobudi s pogovorom preko Twitterja. Slovenska Info točka je v sodelovanju s programom INTERACT organizirala usposabljanje in izmenjavo v povezavi z Evropskim združenjem za teritorialno sodelovanje (EZTS) v Novi Gorici.

Leta 2013 je bilo veliko truda vloženega v organizacijo - v okviru Dneva evropskega sodelovanja - skupnega pohoda na Tromejo/Monte Forno (Peč/Ofen), z družnimi močmi s Programom Italija-Avstrija in Programom Slovenija-Avstrija. Program je sodeloval tudi na Barkolani. 2013 je bilo leto, ko je Program zabeležil upad informativnih dogodkov in povečanje dogodkov za seznanjanje javnosti z dosežki in za kapitalizacijo projektnih rezultatov.

Od novembra 2013 do aprila 2015 je Program organiziral sedem različnih srečanj za kapitalizacijo rezultatov za naslednja področja: turizem; čezmejna zdravstvena oskrba; raziskovanje, razvoj in inovacije; zeleno gospodarstvo; porečje Soče; transport; promocija in zavarovanje naravnih in kulturnih virov.

Sočasno je slovenska Info točka organizirala posebne okrogle mize za slovenske upravičence, namenjene izmenjavi izkušenj in dobrih praks na področju turizma, prostorskega načrtovanja na Krasu in ob reki Soči. Posebna srečanja so bila namenjena tudi upravljanju vodnih virov v porečju Soče.

2014-2015

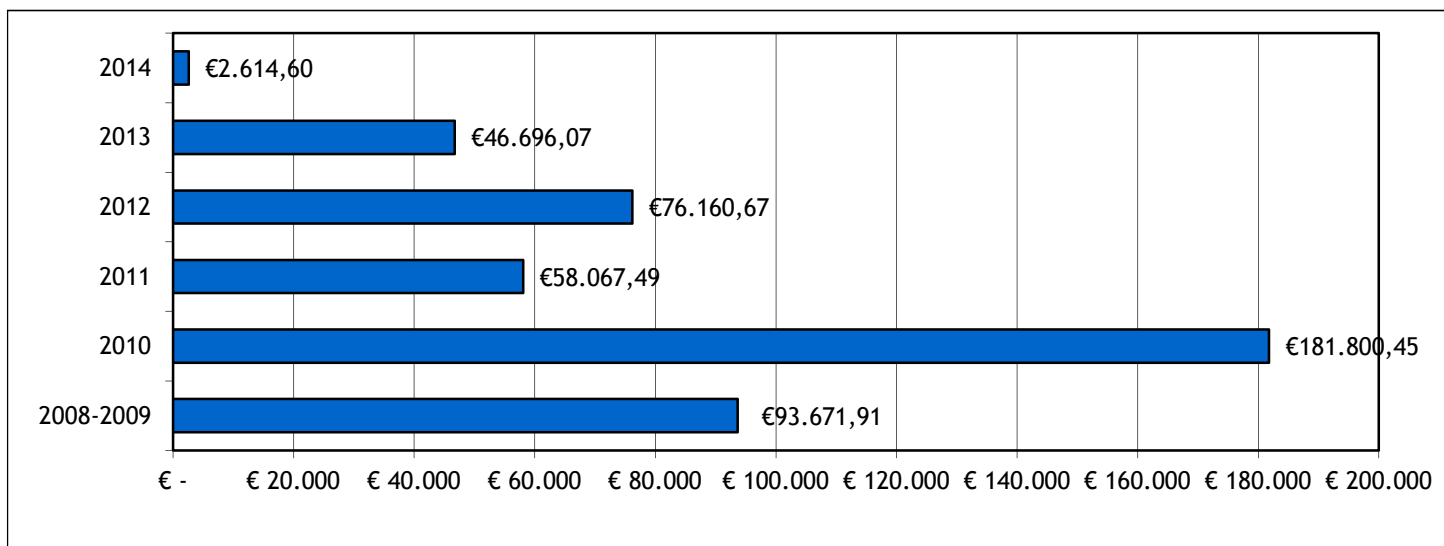
V letih 2014 in 2015 je OU/STS sodeloval na vseh zaključnih prireditvah projektov. Najpomembnejši dogodki v letu 2014 so bili sodelovanje na prireditvah Giro d'Italia na gori Zoncolan in v Trstu ter sodelovanje v pobudi ECDAY s prispevkom Vzgajati k različnosti, odkrijmo biotsko raznolikost (zaključni dogodek projektov SIIT in EDUKA).

Na začetku leta 2015 je slovenska Info točka v Novi Gorici organizirala Primorske vodne dneve 2015, mednarodni seminar za upravljanje z vodnimi viri in črpanjem evropskih sredstev v programskem obdobju 2014-2020.

Leta 2015 je imel Program čast organizirati enega od dogodkov, s katerim je Generalni direktorat za regionalno politiko obeležil 25. obletnico programa Interreg in začel spletno posvetovanje glede premagovanja ovir na obmejnem področju. Na dogodku so bili izpostavljeni rezultati preteklega in prihodnjega sodelovanja med Italijo in Slovenijo in predstavljene nekatere dobre čezmejne prakse. Program je bil zastopan tudi na Barkolani, njegovi projekti pa predstavljeni na letnem srečanju programa Interreg - ob 25. obletnici Interrega in Dnevih odprtih vrat v Bruslju.

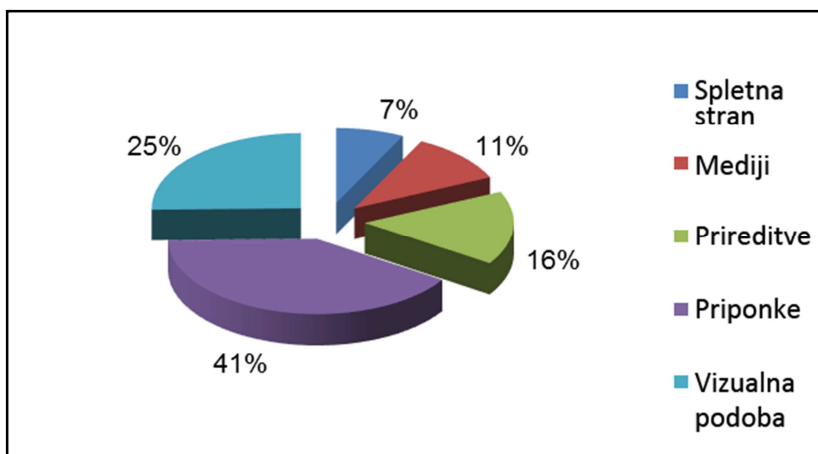
PREGLED FINANC

Skupaj je bilo za aktivnosti obveščanja v programskem obdobju 2007-2013 v obdobju štirih let porabljenih € 458.957,19 sredstev:



Preglednica 3: Stroški za komunikacije, 2008-2014

Aktivnosti, pri katerih so nastali večji stroški, so bile namenjene nakupu drobnega promocijskega materiala in oblikovanju vizualne podobe, kot je prikazano na spodnjem grafikonu:



Preglednica 4: Komunikacijska orodja, 2008-2013, pod »priponke« je mišljen nakup drobnega komunikacijskega materiala

1.3.a Vrednotenje obdobja 2007-2013

Na podlagi rezultatov ankete med vodilnimi partnerji 87 projektov sofinanciranih v programskem obdobju 2007-2013, smo pridobili naslednje podatke za področje obveščanja in informiranja javnosti:

- Redno obveščanje in skladnost z evropskimi in programskimi določbami v zvezi s programsko vizualno podobo (VP), sta med najbolj zadovoljivimi aktivnostmi (4,5/5).

88. Ali je STS redno posredoval navodila, da se upoštevajo evropske zakonske določbe in programske smernice za vizualno podobo in ali so bili podatki dovolj jasni pri pripravi promocijskega gradiva in dogodkov, namenjenih informiranju širše javnosti s projekti?

	VEN	FJK	E-R	ITA	SLO	Povprečje Programa
Povprečje	4,8	4,2	4,5	4,4	4,6	4,5

96 - Ali ste, ob podpori STS, upoštevali zakonodajo na področju obveščanja in objav, ki upravičence spodbuja, da dejavnosti obveščanja in komunikacije opremijo z namensko pripravljeno vizualno podobo?

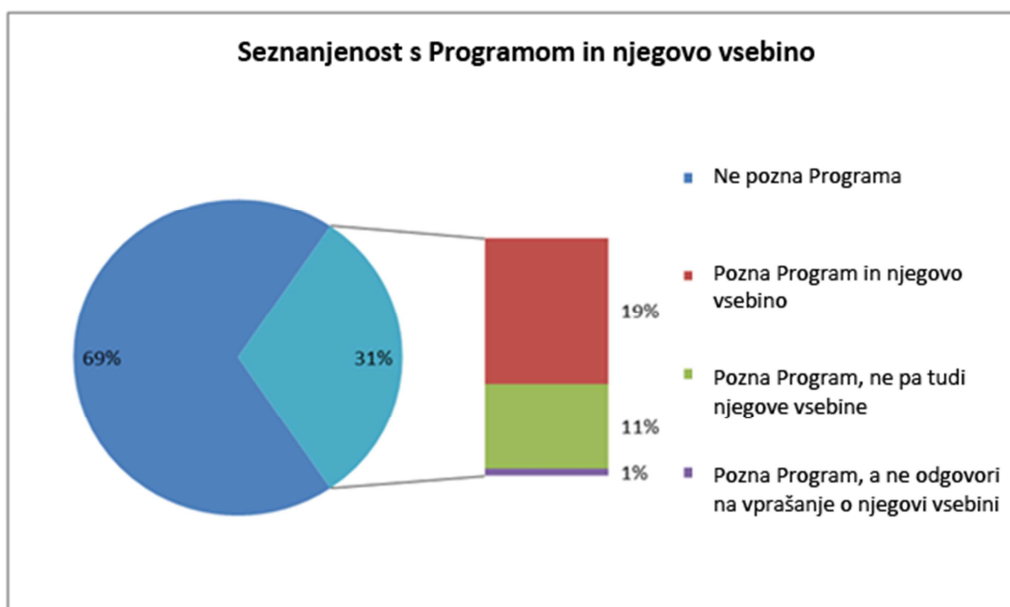
	VEN	FJK	E-R	ITA	SLO	Povprečje Programa
Povprečje	4,3	4,1	4,0	4,2	4,1	4,2

- Tudi slovenska Info točka je imela izredno dober odziv na vprašanje v zvezi s podporo, ki so jo upravičenci dobili glede dejavnosti obveščanja, komuniciranja in seznanjanja, in sicer je dosegla rezultat 4,1/5 med slovenskimi upravičenci.

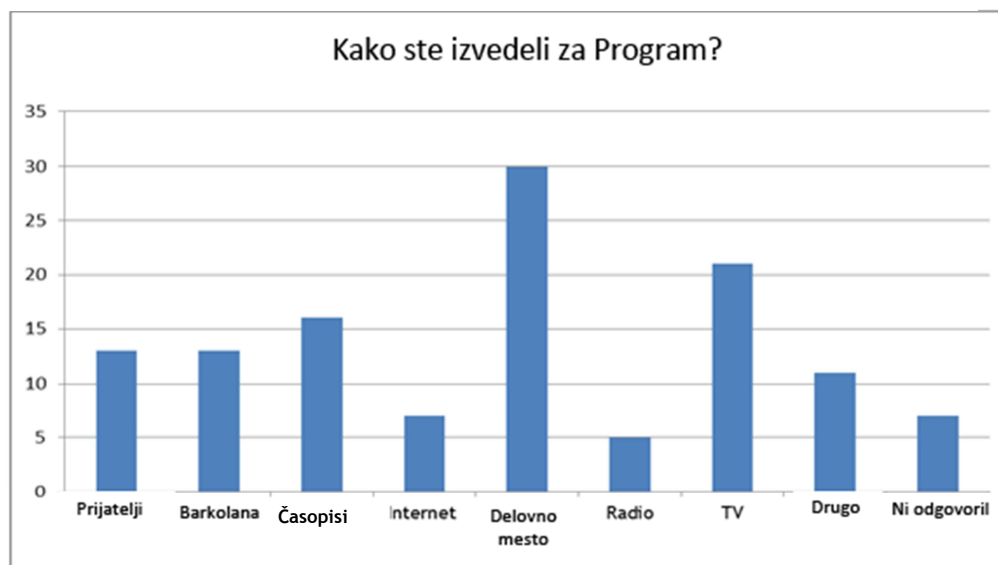
93. Ali je slovenska Info točka nudila podporo upravičencem pri obveščanju, komuniciranju in seznanjanju širše javnosti o projektu?

	SLO
Povprečje	4,1

Na podlagi ankete prebivalstva, ki smo jo izvedli na Barkolani, je 1/3 vprašanih odgovorila, da pozna Program. Ta podatek je skladen s povedanim na konferenci ob “25 letnici programa Interreg”, v Luksemburgu od 15. do 16. septembra 2015. Ugotovljeno je bilo, da je velika večina (60%) tistih, ki so poznali Program, prav tako seznanjena z njegovo vsebino oziroma za kaj pri Programu sploh gre. Večina oseb, ki poznajo Program, je informacije o njem dobila na delovnem mestu. Veliko število ljudi se je s Programom seznanilo preko tradicionalnih medijev (televizija, radio, časopis).



Preglednica 5: Seznanjenost s Programom in njegovo vsebino



Preglednica 6: Način privabljanja pozornosti k Programu

V letu 2015 je bil na obmejnem območju prvič apliciran poseben vprašalnik **Eurobarometer**⁴. Cilj je bil ugotoviti stališča prebivalstva mejnih evropskih regij do evropskega sofinanciranja, prebivalcev sosednje države in mnoge druge podatke, ki so pomembni za oblikovanje bolj ciljanih posegov EU v prihodnosti. Potrebno je upoštevati tudi rezultate raziskave "Evropski barometer Programa sodelovanja Italija-Slovenija", na podlagi katerih je mogoče opredeliti prednosti in pomanjkljivosti prejšnjega Komunikacijskega načrta.

Prvo področje v vprašalniku "**Seznanjenost s čezmejnimi sodelovanjem, ki se sofinancira iz evropskih sredstev**", je dobilo pozitiven rezultat. Na čezmejnem območju med Italijo in Slovenijo je 43% vprašanih že slišalo o aktivnostih v okviru programa čezmejnega sodelovanja, ki se financira iz evropskih sredstev. Ta raven seznanjenosti je višja od evropskega povprečja 31%. Poznavanje ČPS je podobno na italijanski in slovenski strani meje.

Rezultati ankete glede "**Ovir**" zahtevajo podrobnejši razmislek in predstavljajo izhodišče, na katerem naj temelji delovanje Programa.

Življenje ob meji 45% vprašanih predstavlja priložnost, 46% pa jih meni, da to nima nobenega vpliva. Samo 3% vprašanih je odgovorilo, da življenje ob meji pomeni oviro.

85% vprašanih je navedlo vsaj eno težavo, zaradi katere je izvajanje ČPS v njihovi regiji oteženo. Vprašani so lahko izbirali med različnimi ovirami. Najpomembnejša ovira je jezik, ki jo omenja 68% ljudi, kar je več kot evropsko povprečje 57%.

Podobni odstotki veljajo za naslednje 3 največkrat omenjene ovire:

- pravne in administrativne razlike (50%, pri čemer je evropsko povprečje 45%)
- družbene in gospodarske razlike (46%, enako kot evropsko povprečje)
- kulturne razlike (44%, eden najvišjih odstotkov, evropsko povprečje je 32%).

Najmanj pomembna ovira je dostopnost (29%, zelo blizu evropskega povprečja 30%).

Na podlagi zgoraj omenjenega evropskega barometra dobimo zanimive podatke, s katerimi lahko analiziramo prednosti in pomanjkljivosti v programskem obdobju 2007-2013. Zato se ta Komunikacijska strategija osredotoča na spodbujanje prednosti in preseganje pomanjkljivosti, ki so navedene spodaj.

Naslednja tabela predstavlja SWOT (Prednosti, Pomanjkljivosti, Priložnosti, Nevarnosti) analizo za programsko obdobje 2007-2013 in pripadajočo dokumentacijo, kot so letna poročila o izvajanju in upošteva glavne dejavnike, ki bi lahko vplivali na Komunikacijsko strategijo Programa.

⁴ Rezultati evropskega barometra, Program sodelovanja Italija-Slovenija, 14.12.2015

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/cooperation/european-territorial/cross-border/eb_results/italy-slovenia.pdf

<i>Prednosti</i>	<i>Pomanjkljivosti</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Učinkovitost dogodkov in dejavnosti obveščanja (t.s. informativni dnevi); 2. Dobro strukturiran priročnik za vizualno podobo in njeno enostavno uporabo; 3. Visoka stopnja sodelovanja programskih organov in služb; 4. Pokritost celotnega programskega območja 5. Aktivno sodelovanje programskih partnerjev in upravičencev projektov pri komunikacijskih aktivnostih; 6. Jasen in razumljiv jezik, vključno z dvojezičnostjo; 7. Razvoj razumljivih informacijskih orodij, enostavnih za uporabo; 8. Celovite, razumljive in transparentne informacije za prijavitelje projektov in upravičence; 9. Učinkovito dodeljevanje sredstev na podlagi izvedbenih potreb Programa (zagon); 10. Visoko število predloženih projektnih predlogov; 11. Uporaba družabnih omrežij (twitter) kot orodje prepoznavnosti. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neučinkovita opredelitev odgovornosti in nalog, pomanjkljivo usklajevanje med programskimi organi in službami; 2. Slaba vidnost in prepoznavnost projektov; 3. Slabo usklajevanje med OU in institucijami; 4. Slaba osveščenost o vplivu Programa; 5. Slaba diferenciacija komunikacijskih orodij glede na ciljne skupine; 6. Premalo povezovanja in izmenjave z drugimi Interreg programi; 7. Sporna podoba Programa v medijih zaradi težav pri izvajanju Programa;
<i>Priložnosti</i>	<i>Nevarnosti</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Že dosežena prepoznavnost Programa s strani potencialnih prijaviteljev in upravičencev; 2. Kapitalizacija rezultatov obdobja 2013-2017 kot iztočnica za sedanje programsko obdobje; 3. Objava javnih razpisov v zgodnji fazi izvajanja Programa; 4. Enoten komunikacijski pristop programskih partnerjev; 5. Široko razširjena osveščenost in uporaba družabnih medijev kot komunikacijskih kanalov. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacijske vrzeli med programskimi organi in službami, ki so pustile negativno sled v medijih; 2. Pozno oblikovanje nekaterih programskih služb (STS); 3. Ne zadosten proračun za izvedbo Komunikacijskega načrta; 4. Neopredeljeni in omejeni človeški viri zadolženi za izvajanje komunikacijskih aktivnosti; 5. Neizkušenosť potencialnih prijaviteljev na področju evropskih projektov; 6. Izguba sporočil; 7. Neprimeren promocijski material;

Preglednica 7: SWOT analiza 07-13

Glavni oprijemljivi rezultat zgoraj omenjene SWOT analize je matrika, ki prikazuje najpomembnejše prednosti in pomanjkljivosti v prejšnjem programu, njegove priložnosti za rast in nevarnosti kot posledica njegovega izvajanja. Glede na to, da je služila kot začetna pomoč pri sprejemanju odločitev, je bila SWOT analiza usmerjena v pripravo pregleda ključnih zadev, na katere je potrebno biti pozoren pri oblikovanju Komunikacijske strategije. Potrudili smo se v največji meri izkoristiti dane priložnosti in hkrati premostiti pomanjkljivosti, da bi lahko Program učinkoviteje oblikoval svojo Komunikacijsko strategijo.

POGLAVJE 2 - STRATEGIJA

V tem poglavju je opisana celotna Komunikacijska strategija Programa, od ciljev do pričakovanih rezultatov, kot tudi ciljnih skupin, pristopov in okvirnih aktivnosti.

Kot je bilo že omenjeno, je komunikacija v Programu neločljivo povezana z upravljanjem programa, kot je določeno v Programu sodelovanja. Spodaj navedena logika ukrepov prikazuje način, s katerim se komunikacija vključi v izvajanje Programa. Pristopi in aktivnosti so opredeljeni na podlagi posebnih komunikacijskih ciljev, ki so skladni z vsebino PS. Ti bodo pri ključnih ciljnih skupinah sprožili spremembe, ki bodo neposredno prispevale k doseganju rezultatov.

2.1 Sprejetje pobude o uskladitvi oznake

Kot prvi korak Komunikacijske strategije programa velja odločitev Programske delovne skupine (task force) z dne 28. aprila 2014⁵ za priključitev pobudi programa INTERACT glede skupne oznake.

Pobuda za uskladitev oznake se je prvič pojavila v oktobru 2012 na srečanju vodilnih oseb Programa, odgovornih za komunikacijo v okviru programa INTERACT. INTERACT je to pobudo razvil s ciljem doseči večjo prepoznavnost in vidnost programov sodelovanja v programskem obdobju 2014-2020 in večjo osveščenost evropskih državljanov.

Na podlagi predlogov programa INTERACT in pooblastil Oddelka za komunikacijo Generalnega direktorata za regionalno politiko ter skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 821/2014 glede komunikacije, je programska delovna skupina dne 5. maja 2014⁶ odobrila logotip Programa (osnovna verzija), ki je prikazan spodaj:



Slika 1: Osnovni logotip Programa

Vidno sklicevanje na ESRR je obvezno, vendar ni nujno del logotipa. Logotip obstaja tudi v verziji z besedilom "Fondo europeo di sviluppo regionale - Evropski sklad za regionalni razvoj" pod njim. To verzijo logotipa je potrebno izbrati v primeru, če na strani, na kateri je prikazan logo, ni pisnega sklicevanja na ESRR.

⁵ 2. pisni postopek glede priključitve pobudi programa INTERACT glede skupne oznake, ki se je začel 17. aprila 2014 in pozitivno zaključil 28. aprila.

⁶ 6. pisni postopek glede priključitve pobudi programa INTERACT glede skupne oznake, ki se je začel 24. aprila 2014 in pozitivno zaključil 5. maja.



Slika 2: Logo Programa z navedbo ESRR

Menimo, da je zaradi večje vidnosti in prepoznavnosti Programa nujno potrebno opredeliti enotno podobo v vseh komunikacijskih aktivnostih, bodisi da gre za notranjo komunikacijo med organi in službami Programa, ali za zunanjo komunikacijo z glavnimi ciljnim skupinami. S tem namenom bo SS (skupni sekretariat) pripravil Priročnik za vizualno podobo in opredelil formalne zahteve različnih formatov. Logotip programa in INTERACT-ov priročnik za oblikovanje znamke predstavljata temelj Priročnika za vizualno podobo.

Program je trenutno v postopku oblikovanja skupne znamke in je prisoten na Basecamp, virtualni platformi za izmenjavo podatkov, ki jo je postavil INTERACT zaradi lažjega dialoga med odgovornimi osebami za komunikacijo v različnih programih.

2.2 Pristop

Izbrani komunikacijski pristop ima naslednje značilnosti:

a) Integriranje, saj predvideva integracijo:

- Institucionalnega partnerstva (Programski partnerji);
- Socialnega in gospodarskega partnerstva, zaradi boljšega prepoznavanja neizraženih in jasno izraženih potreb obveščanja določenih skupin prebivalstva ter spodbujanja ciljanega obveščanja in večjega učinka le-tega;
- Komunikacijskih aktivnosti drugih programov Interreg zaradi preglednosti vloge EU znotraj razvojnih strategij ETS, pa tudi zaradi dopolnjevanja različnih komunikacijskih strategij;
- Institucionalnih organov in njihovih komunikacijskih aktivnosti na programskem območju;

b) Dostopnost, pomeni jasno in razumljivo izražanje s prijateljskim tonom in na način, ki v vsakem trenutku zagotavlja transparentnost podatkov;

c) Osebni pristop, saj bodo aktivnosti prilagojene različnim interesom posameznih ciljnih skupin;

d) Vključevanje, saj temelji na aktivnem vključevanju upravičencev ter njihovih združenj in mrež.

2.3 Komunikacijski cilji

Cilj komunikacijske strategije je promocija Programa na celotnem programskem območju in na nivoju EU tako, da je razvidna vloga EU ter dodana vrednost kohezijske politike, in na ta način privabiti projekte ter zagotoviti največjo transparentnost. Vse komunikacijske aktivnosti, akcije in orodja so podpora za doseganje programskih ciljev in za osveščanje ljudi o Programu. To omogočajo zastavljeni komunikacijski cilji, ki vodijo k najboljšemu možnemu rezultatu izvedbe Programa.

Načrtovani splošni (SC) in posebni (PC) cilji za programsko obdobje 2014-2020 so naslednji:

Preglednica 8: Splošni (SC) in posebni (PC) cilji komunikacijske strategije 14-20

SC	PC	Ciljne skupine
1. Krepi zavest ljudi o Programu in priložnostih sofinanciranja in tako privabiti visoko kakovostne projekte	<p>a. Dvigniti raven seznanjenosti med potencialnimi upravičenci in privabiti prijavitelje;</p> <p>b. V komunikacijske strategije vključiti partnerje in tako privabiti potencialne upravičence iz javnosti;</p> <p>c. Ustrezno obvestiti potencialne upravičence in jim pomagati do priložnosti sofinanciranja.</p>	Potencialni prijavitelji/upravičenci
2. Krepi zavest pri ljudeh in ugled Programa	<p>a. Podpreti projekte pri komunikacijskih aktivnostih in ohraniti ugled in privlačnost Programa;</p> <p>b. Spodbuditi širše vključevanje zadevnih partnerjev in tako prispevati k njihovim večjim kompetencam predstavitve in izvedbe projektov;</p> <p>c. Širjenje rezultatov Programa in njegovih projektov;</p> <p>d. Zagotoviti popolno transparentnost in dostopnost do podatkov o Programu in še posebej o upravičencih in dosežkih projektov;</p> <p>e. Medijsko seznanjanje in večji ugled za dodano vrednost Programa na programskem območju;</p> <p>f. Promocija dobrih praks in trajnostnih rešitev.</p>	<p>Upravičenci</p> <p>Splošna javnost/državljeni</p> <p>Nosilci interesov (stakeholders)</p> <p>Mediji</p> <p>Evropske inštitucije in organi</p>
3. Podpreti učinkovito upravljanje in izvedbo Programa	<p>a. Podpreti poenostavitev, uskladitev in krajšanje administrativnih postopkov, za zagotoviti učinkovito izvajanje PS z vsestranskim prizadevanjem;</p> <p>b. Podpreti usklajevanje in sodelovanje med različnimi institucijami in partnerji, ki so vključeni v Program;</p> <p>c. Podpreti integrirane komunikacijske aktivnosti z drugimi programi.</p>	<p>Notranje institucije</p> <p>Notranja javnost</p>

Preglednica 9: Komunikacijski pristop

Programski cilji

Spodbujanje inovativnosti, trajnosti in čezmejnega upravljanja zaradi oblikovanja bolj konkurenčnega, povezanega in življenju prijaznega okolja

Komunikacijski pristopi

Integrativen, saj predvideva združitev različnih področij

Dostopen, zagotavlja transparentnost

Personaliziran, glede na različne interese določenih ciljnih skupin

Vključujoč, saj temelji na aktivnem vključevanju upravičencev ter njihovih združenj in mrež.

Komunikacijski cilji



2.4 Glavne ciljne skupine in ključno sporočilo

Ključne ciljne skupine splošne javnosti Programa sodelovanja, od največje do najmanjše, so naslednje;

- **Splošna javnost :**
 - Splošna javnost in končni uporabniki: tisti, ki uporabljajo ali lahko nanje projektni učinki in rezultati Programa vplivajo;
 - Vplivneži/multiplikatorji: državne, regionalne in lokalne oblasti, oblikovalci politik, zunanji strokovnjaki, politiki, organizacije tretjega sektorja, trgovske in industrijske,

izobraževalne in raziskovalne institucije, evropska informacijska središča, nacionalne komunikacijske⁷ mreže Skladov v Italiji in Sloveniji, tisk in mediji, itd.:

- Drugi: to vključuje tudi organizacije v vlogi opazovalcev Organa za spremljanje, drugih nacionalnih in mednarodnih organizacij in njihovih projektov.
- **Mediji**: Mediji so kanal in obenem ciljna skupina, zato bi morali biti glavni partner pri promociji Programa in njihovih dosežkov.
- **Potencialne ciljne skupine/upravičenci**: organizacije, ki imajo interes in kompetence za sodelovanje v projektih, ki jih sofinancira Program; organizacije, ki so sodelovale v prejšnjih programskih obdobjih, pa tudi nove organizacije.
 Spodnja shema opredeli potencialne ciljne skupine in možne upravičence po prednostnih oseh, kot so določene v PS.

Preglednica 10: Potencialne ciljne skupine /Potencialni upravičenci po prednostnih oseh

PO	Potencialne ciljne skupine	Potencialni upravičenci
Prednostna os 1	Poleg tistih, ki so opredeljeni kot upravičenci: - javne in zasebne organizacije, ki se ukvarjajo s socialnimi in gospodarskimi inovacijami (podjetja posebno MSP, njihovi zaposleni, raziskovalci, študenti, start-up/spin-off podjetja) - vsi posamezniki in/ali skupine prebivalcev, ki jih zadeva opisana tematika	- univerze, raziskovalne in razvojne organizacije - državne, regionalne in lokalne oblasti - javne in zasebne organizacije, ki se ukvarjajo s trajnostno rastjo in socialnimi inovacijami; - podporne poslovne organizacije (t.j. gospodarske zbornice, regionalne razvojne agencije, poslovna informacijska središča) - grozdi, posredni udeleženci (agencije, inovacijske mreže, inkubatorji, itd.) - Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje (EZTS) - podjetja, posredni udeleženci (t.j. inovacijske agencije, inovacijske mreže, tehnološki in inovacijski parki), tehnološke razvojne organizacije, tehniške šole - zasebne in javne ustanove - podjetja, vključujoč MSP - neprofitni akterji

⁷ Uredba (EU) št. 1303/2013 čl. 117, točka 2:

<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:EN:PDF>

<p>Prednostna os 2</p>	<p>Poleg tistih, ki so opredeljeni kot upravičenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - končni uporabniki javnega prevoza - turisti - državljani, ki sodelujejo pri ukrepih za nizkoogljično mobilnost ali pri ukrepih za energetske varčevanje - osebe z omejeno mobilnostjo - osebe, ki živijo na manj dostopnih/podeželskih območjih - MSP 	<ul style="list-style-type: none"> - državne, regionalne in lokalne oblasti - proizvajalci energije, institucije, ki upravljajo z energijo, podjetja za energetske storitve (ESCO) - ponudniki javnega prevoza; agencije in ustanove za mobilnost - javni in zasebni organi, ki se ukvarjajo z energijo in podnebnimi spremembami, okoljem, naravnimi viri - regionalne in lokalne razvojne agencije - združenja in ustanove, specializirani za ozaveščanje državljanov in komunikacijo - nevladne organizacije in druga strokovna ter civilna združenja, ki se ukvarjajo z energijo, podnebnimi spremembami, okoljem, naravnimi viri - gospodarske zbornice, poslovne organizacije in združenja, zasebna podjetja in grozdi - podjetja, MSP - univerze, znanstveni in tehnološki parki, inovacijski inkubatorji in ustanove, specializirane za raziskovanje, izobraževanje, usposabljanje in razvoj zmogljivosti
<p>Prednostna os 3</p>	<p>Poleg tistih, ki so opredeljeni kot upravičenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potencialni obiskovalci (državljani, turisti, študenti) - turistično nastavitveni in storitveni objekti - MSPja in kreativna industrija industrije - odločevalci, službe za okolje, službe za gospodarski razvoj pri lokalnih, regionalnih in državnih organih - okoljske agencije - organizacije, ki so zadolžene za upravljanje zaščitene območij - lastniki in uporabniki zemljišč - gospodarski subjekti - državljani in potrošniki - državljani in podjetja, ki proizvajajo smeti in onesnažujejo - prebivalci lokalnih skupnosti na območjih, z moteno oskrbo z vodo in hidrogeološkim tveganjem - lokalne skupnosti na območjih z visoko stopnjo urbanizacije - družbe, podjetja/MSP, ki delujejo na področju ravnanja z odpadki, vodami in energijo 	<ul style="list-style-type: none"> - nacionalni, regionalni in lokalni organi - javni in zasebni organi, ki se ukvarjajo z okoljem ter naravno in kulturno dediščino - javni in zasebni organi, ki se ukvarjajo z okoljem, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem z odpadki in vodami ter naravnimi viri - razvojne agencije, agencije za teritorialno trženje in turistične agencije - zaščitena območja, organizacije ki upravljajo naravno in kulturno dediščino - nevladne organizacije, neprofitne organizacije in druga strokovna in civilna združenja, ki se ukvarjajo z okoljem, naravnimi viri, družbenimi in kulturnimi zadevami <ul style="list-style-type: none"> • - gospodarske zbornice, poslovne kolektivne organizacije in združenja, zasebna podjetja in grozdi - podjetja, MSP - univerze in institucije, specializirane za raziskovanje, izobraževanje, usposabljanje in razvoj zmogljivosti - društva in ustanove, specializirani za ozaveščanje državljanov in komunikacijo

<p>Prednostna os 4</p>	<p>Poleg tistih, ki so opredeljeni kot upravičenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podjetja in MSP, ki delujejo v sektorjih, ki so najbolj izpostavljeni mednarodni konkurenci in inovacijam; - civilna zaščita in organizacije, ki delujejo na področju obvladovanja tveganj za okolje; - subjekti na območjih, izpostavljenih naravnim nesrečam; - starejši, izpostavljeni tveganju revščine; - subjekti, izpostavljeni visokim zdravstvenim tveganjem; - nosilci aktivnosti na zdravstvenem področju; - nizko kvalificirane brezposelne osebe. 	<ul style="list-style-type: none"> - oblikovalci politik in vodje v javnih institucijah, ponudniki javnih storitev izobraževanja - nacionalni, regionalni in lokalni organi - regionalne in lokalne razvojne agencije - zaščitena območja, organizacije, ki upravljajo naravno in kulturno dediščino - nevladne organizacije, neprofitne organizacije ter druga strokovna in civilna združenja - univerze, raziskovalna središča znanstveni in tehnološki parki ter institucije, specializirane za raziskovanje, izobraževanje, usposabljanje in razvoj zmogljivosti - podjetja, MSP - javni organi, ki se ukvarjajo z okoljem, naravnimi tveganji, energetiko, zdravjem, socialnim vključevanjem
-------------------------------	--	---

- **Zainteresirana javnost - deležniki:** Oseba, skupina ali organizacija, ki jo Program zanima ali zadeva. Zainteresirana javnost lahko vpliv in nanjo vplivajo programske aktivnosti, cilji in politike. Med zainteresirano javnost sodijo, na primer, državni, regionalni in lokalni organi, oblasti, trgovske zbornice, trgovska in poslovna združenja, MSPji, gospodarski operaterji, mreže in grozdi, univerze/ raziskovalna središča/ tehnološka središča/ znanstveni parki/ središča znanja, NVO.
- **Končni upravičenci:** organizacije, ki dobijo programska sredstva.
- **EU:** Evropska komisija, INTERACT in druge evropske inštitucije in programi so v tej kategoriji.

Upoštevajoč notranjo javnost Programa sodelovanja, so glavne ciljne skupine naslednje:

- **Programski organi in službe:** organizacije in skupine, ki vodijo Program. Te vključujejo organ upravljanja, skupni sekretariat, odbor za spremljanje, revizijski organ, slovenska Info točka, posredniški organi (EZTS GO/GECT GO), predstavniki nacionalne in regionalne oblasti iz obeh držav na različnih programskih odborih.

Glavno sporočilo programske komunikacije odraža celoten koncept Programa sodelovanja, in sicer *“Program prinaša večjo raven kohezije na programskem območju”*.

To sporočilo je prevedeno v ciljna sporočila na način, kot je prikazan spodaj.

Preglednica 11: Ciljna javnost in ključna sporočila

Ciljna javnost	Ključna sporočila	Kaj morajo vedeti?
Zunanja javnost & Mediji	Sporočila, namenjena zunanjemu občinstvu in medijem, se nanašajo na rezultate sodelovanja in na izvajanje Programa.	Datum in številčni podatki Programa: koliko, kje, kdaj, kdo, kako? Koristi Programa, ki so jim blizu in tematsko zanimivi; Rezultati in vpliv Programa in njegovih projektov; Informacije, ki jih lahko posredujejo različnim ciljnim skupinam svoje države in jih je pripravil OU/SS; Podatki o vplivu programa v njihovi državi; Izmenjava znanj v zvezi z metodologijo vrednotenja in rezultati (drugi programi Interreg); Sodelovanje za izmenjavo rezultatov (drugi programi Interreg); Podatki o vplivu Programa/Interreg sodelovanja, zgodbe posameznikov (splošna javnost)
Potencialni prijavitelji/ Potencialni upravičenci	Program podpira skupna prizadevanja za večjo zmožnost sodelovanja potencialnih prijaviteljev/ potencialnih upravičencev na programskem območju s ciljem spodbujanja inovacij, trajnosti in čezmejnega upravljanja zaradi oblikovanja bolj konkurenčnega, povezanega in življenju prijaznega okolja.	Razumljive informacije o Programu: cilji, postopki, koristi in rezultati; Dostopnost sofinanciranja: koliko, kdaj, kdo in kako se prijaviti? Zgodbe o uspehu kot primeri sodelovanja; Kako pripraviti dobro projektno prijavnico; Kje in kako poiskati partnerje; Zadevni tematski podatki o tem kako je ETS vplivalo na njihovo okolje Motivacija za prihodnje sodelovanje
Zainteresirana javnost - deležniki	Sporočila namenjena deležnikom se nanašajo na cilje, postopke, koristi in rezultate Programa.	Razumljive informacije o Programu: cilji, postopki, koristi in rezultati; Programske koristi, ki so jim blizu in tematsko pomembne za njihove interese; možnost odpiranja različnih čezmejnih tematik, s katerimi se bodo ukvarjali projekti, kako uporabiti projektne učinke, kako širiti rezultate.
Končni upravičenci	Sporočila namenjena upravičencem se bodo nanašala na njihove obveznosti (vključno s promocijo projekta, Programa in evropske podpore), širjenje rezultatov, usmerjenost rezultatov.	Razumljive informacije o Programu: cilji, postopki, koristi in rezultati; Kako na najboljši način izvesti projekt; Kakšna je uspešna projektna komunikacija; Kako širiti rezultate; Izkušnje drugih projektov z drugačnim načinom izvajanja in drugačno tematiko; Informacija o njihovem vplivu na celotne programske rezultate Motivacija za prihodnost.
Organi in službe programa	Upravljanje programa je kooperativno, učinkovito in transparentno.	Vloge in odgovornosti pri izvedbi Programa; Stalno obveščanje v zvezi z nalogami zaposlenih v programu; Napredovanje izvajanja Programa; Podatek o tem, kako bi lahko še izboljšali izvajanje Programa (OU, SS, revizijski organ);

Ciljna javnost	Ključna sporočila	Kaj morajo vedeti?
		<p>Obveščanje o načinu delovanja Programa (OS) Podatki, ki bi lahko vplivali na morebitne razpise za prijavitelje projektov (OU, OS)</p>
EU	<p>Sporočila namenjena zainteresiranim strankam se bodo nanašala na evropske uredbene določbe.</p>	<p>Razumljive informacije o Programu: cilji, postopki, koristi in rezultati; Napredovanje izvajanja Programa; Projektni rezultati in vpliv; Dobre prakse in izzivi projektov; Celotni podatki o izidu vrednotenja, ki niso omejeni na končno poročilo o vrednotenju.</p>

2.5 Intervencijska logika

Obveščanje različnih ciljnih skupin je povezana s potrebo po vključevanju posamezne ciljne skupine. Zato se aktivnosti in pristopi razlikujejo po ciljnih skupinah.

Tabela 12 prikazuje pregled intervencijske logike v okviru Komunikacijske strategije, po komunikacijskih ciljnih skupinah, ciljnih skupinah, komunikacijskih pristopih, glavnih komunikacijskih aktivnostih glede na PS in komunikacijskih orodjih.

KOMUNIKACIJSKI CILJI:

KC1
Dvigniti ozaveščenost ljudi o Programu in priložnostih sofinanciranja in tako privabiti visoko kakovostne projekte

KC 2
Dvigniti ozaveščenost pri ljudeh in ugled Programa

KC 3
Podpreti učinkovito upravljanje in izvedbo Programa

CILJNE SKUPINE:

Potencialni prijavitelji/upravičenci (npr. javne in zasebne organizacije, združenja in inštitucije, podjetja), deležniki in vplivneži/multiplikatorji (npr. državni, regionalni in lokalni organi oblasti), EU, javnost na splošno

Končni upravičenci, vplivneži/multiplikatorji (t.j. zunanji sodelavci), EU, javnost na splošno

Programski organi in službe, programi EU in EC

GLAVNE KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI:

Priprava informativne dokumentacije za prijavitelje in upravičence, ki jim bo v pomoč pri izpolnjevanju prijavnice ter pri izvedbi, evalvaciji, nadzoru in komunikaciji

Organizacija izobraževanja v zvezi z izvedbeno problematiko, kot so projektno in finančno vodenje, poročanje, nadzor, revizija, komuniciranje in mreženje, zaradi večjih kompetenc upravičencev pri izvajanju odobrenih operacij in pri spremljanju novih evropskih predpisov na področju javnih naročil

Priprava in izvedba Programske komunikacijske strategije, vključno z opredelitvijo in izvedbo informativnih in komunikacijskih ukrepov in orodij, skladno s členom 115 Uredbe EU št. 1303/2013

Organizacija posvetov, informativnih dni, usposabljanj in izmenjav zaradi krepitve kompetenc prijaviteljev, da bodo lahko pripravili prijavnice, ki bodo neposredno prispevali k posebnim programskim ciljem in pričakovanim rezultatom

Razvoj informacijskih orodij in orodij za izmenjavo podatkov (t.s. analitična dokumentacija, bilateralna srečanja, ciljni dogodki, itd.) ter organizacija čezmejnih in nacionalnih prireditvev, zaradi večjega vključevanja partnerjev v izvajanje Programa

Oblikovanje mreže nacionalnih/regionalnih organov oblasti/Info točke/finančnih nadzornikov, ki jo bo koordiniral SS, zaradi izmenjave informacij in dobrih praks na čezmejni ravni

KOMUNIKACIJSKA ORODJA:

Digitalne in tiskane publikacije, dogodki (konference, srečanja, seminarji, informativni dnevi, večje javne prireditve), promocijsko gradivo

Digitalne in tiskane publikacije, javne in ciljne prireditve (informativni dnevi in delavnice), komunikacijska orodja

Srečanja, notranja izobraževanja, intranet, sezname prejemnikov e-pošte (mailing liste), zbiranje povratnih informacij

Preglednica 12: Intervencijska logika

POGLAVJE 3 - KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI, UKREPI IN ORODJA

Skladno z Uredbo (EU) št. 1303/2013, prilogo XII, točkami 4 a), b), c), morajo okvirne komunikacijske aktivnosti Programa upoštevati naslednje razvojne smernice:

- Splošni, medsektorski in dvojezični informativni ukrepi namenjeni oblikovanju **javnega mnenja** v zvezi s splošno vsebino Programa in njegovim izvajanjem;
- Ciljni informativni ukrepi namenjeni **potencialnim upravičencem** zaradi seznanjanja s programskimi posegi in merili za izbor projektov;
- Aktivnosti obveščanja za **upravičence**.

Aktivnosti za oblikovanje **javnega mnenja**:

- Organizira se:
 - uvodno srečanje, na katerem se predstavi vsebina PS;
 - vsaj en dogodek letno, na katerem se predstavijo rezultati in dosežki Programa.
- Na spletni strani se objavi:
 - seznam operacij, skladno s čl. 115 Uredbe o skupnih določbah, ki se ga posodablja najmanj na šest mesecev zaradi spodbujanja širjenja informacij o uspehih in dobrih praksah;
 - primeri operacij v dveh uradnih evropskih jezikih Programa: italijanščini in slovenščini;
 - zadevni podatki in dokumentacija v zvezi z izvajanjem Programa;
 - seznam članov OS.
- Programska dokumentacija in vsebina operacij se objavi na spletu in v tiskani obliki, npr. kot letaki in brošure.
- Prikaz EU oznake na sedežih glavnih organov in služb Programa.
- Ustvarjanje mreže knjižnic, v katerih se hranijo vse digitalne in tiskane objave povezane z aktivnostmi čezmejnega sodelovanja, skladno z bibliotekarskimi standardi (arhivi) in sicer tako, da omogočijo dostop do kulturnega in študijskega gradiva *in situ* vsem prebivalcem, študentom, turistom in ostalim državljanom.

Aktivnosti, ki so namenjene **potencialnim upravičencem**:

- Organizacija konferenc, srečanj, seminarjev, informativnih dni in druge aktivnosti za večjo ozaveščenost glede posebnih ciljev PS in možnosti sofinanciranja;
- Spletna objava pomožne dokumentacije za izvajanje Programa, z jasnimi in razumljivimi informacijami v zvezi z: merili upravičenosti na podlagi PS, opis ocenjevalnih postopkov prijav in navedba rokov, merila za upravičenost projektov; seznam kontaktnih oseb pri glavnih organih in službah Programa.

Aktivnosti, ki so namenjene upravičencem:

Posredovanje podatkov o administrativnih postopkih, ki so potrebni za izvajanje posegov:

- Priprava priročnikov/smernic za vodenje projektov;
- V dokumentacijo za dodelitev sofinanciranja se vključi:
 - a) izrecna navedba imena upravičenca, opis projekta in višina sofinanciranja v seznam operacij, ki se objavi na spletni strani;
 - b) natančna navedba pravila glede obvezne uporabe logotipov, koncepta in formatov pri oblikovanju informativnega gradiva in drugih komunikacijskih orodij, ki jih uporabljajo upravičenci za informiranje in oglaševanje aktivnosti;

Nudjenje podpore pri obveščanju in komuniciranju:

- Priprava priročnika za uporabo oznake/vizualne podobe v vseh komunikacijskih ukrepih, ki se posredujejo upravičencem in jih morajo ti uporabljati na način, ki zagotavlja usklajeno in prepoznavno podobo.
- Objava priročnika za uporabo oznake/vizualne podobe in različne verzije Programskega logotipa na spletni strani;
- Organizacija konferenc/srečanj in drugih dogodkov za dvig ozaveščenosti upravičencev glede zahtev obveščanja in širjenja informacij ter izvedenih dobrih praks na nacionalnih in evropskih komunikacijskih omrežjih;
- Podpirati sodelovanje projektov na skupnih dogodkih;
- Zagotoviti upoštevanje pravil obveščanja/prepoznavnosti s strani upravičencev;
- Pomoč upravičencem pri doseganju visoke prepoznavnosti projekta;
- Promocija dobrih praks in trajnostnih rešitev.

Upravičencem bo na voljo dokumentacija, ki jo bodo lahko prenesli (smernice, obrazce, itd.) in bo vključevala digitalne obrazce, ki jim bodo v pomoč pri upoštevanju evropskih zahtev o prepoznavnosti, skladno s točko 3.2.2 Priloge XII k Uredbi (EU) št. 1303/2013.

Eno od glavnih načel, ki veljajo za vse komunikacijske aktivnosti, je načelo uporabniške prijaznosti: oblikovanje uporabnikom prijaznih in lahko razumljivih komunikacijskih aktivnosti je bistvenega pomena, saj omogoča seznanjanje o čezmejnem sodelovanju javnosti in dvojezično obveščanje javnosti na splošno, kar prispeva k zmanjšanju administrativnega bremena za upravičence in k povečanju kompetenc za visoko kakovostne projekte.

3.1 Komunikacijska orodja

V tem delu so predstavljene okvirne komunikacijske aktivnosti in orodja za programsko obdobje 2014-2020. Opisane aktivnosti in orodja se med seboj ne izključujejo, ampak nasprotno vodijo v doseganje boljših rezultatov, če se uporabljajo celovito.

Uporaba orodij mora biti razumna in dobro načrtovana, prizadevati pa si mora za kar največjo možno vključenost posamezne ciljne skupine.

3.1.a Digitalne aktivnosti

Najpomembnejše digitalno orodje je spletna stran Programa, velik pomen pa imajo tudi neposredna obvestila po e-pošti, na družabnih omrežjih, video konferencah in multimedija.

V kolikor je le mogoče, bo Program uporabil najnaprednejše tehnologije in tako omogočil lažji dostop do digitalnih medijev za ljudi s posebnimi potrebami.

- 1) **Spletna stran Programa** - Spletna stran programa je pomemben, učinkovit in transparenten vir informacij, ne le v zvezi s Programom, njegovo izvedbo in aktivnostmi, ampak tudi v zvezi s sofinanciranimi projekti in njihovimi rezultati.

Različne ciljne skupine, od potencialnih prijaviteljev projektov do zainteresiranih strank, bodo lahko vse potrebne informacije poiskali na spletnem mestu www.ita-slo.eu.

Kot zahteva področna evropska zakonodaja, morajo biti na spletni strani na voljo naslednje vsebine:

- Seznam sofinanciranih operacij Programa, ki bo objavljen skladno s čl. 115 Uredbe o skupnih določbah, bo redno ažuriran (najmanj na šest mesecev⁸).
- Primeri operacij v obeh uradnih jezikih Programa: italijanščini in slovenščini⁹.
- Ažurirani podatki o izvajanju PS, skupaj z glavnimi dosežki¹⁰.

Uporabniki bodo intuitivno vodeni po vsebinah, ki bodo na voljo, z jasnim prikazom in enostavno navigacijo. Interaktivna in neovirana dostopnost in uporabnost bosta v celoti integrirani na spletni strani tako, da bodo lahko imeli dostop do vseh informacij tudi ljudje s posebnimi potrebami.

Odziven, enostaven in za mobilne naprave primeren dizajn bo odražal prepoznavno oznako Programa in omogočal enostavno povezavo z družabnimi omrežji (Twitter).

Spletna stran se bo osredotočala tudi na povezovanje prijaviteljev in upravičencev preko Intraneta in dostopnost do vseh rezultatov projektov.

Vključevala bo prav tako statistične podatke, na podlagi katerih bo SS lahko prepoznal katere strani so priljubljene in katere niso dovolj učinkovite.

Uradna spletna stran Programa mora biti preprosta, a vendar izvirna, uporabnikom prijazna, transparentna in usmerjena v rezultate.

Spletna stran bo gostila spletne strani posameznih projektov, da bi preprečili razpršitev informacij, zagotovili trajno dostopnost rezultatov, ohranili usklajeno podobo skladno s pravili za označevanje Programa in okrepili povezanost Programa in projektov.

Tudi slovenska Info točka lahko vključi gostovanje pridruženih spletnih strani na svojem spletnem mestu, pri čemer morajo le te ustrezati zahtevam oznake Programa. V tem primeru bo Program vključil to spletno stran na svojo.

- 2) **Neposredno pošiljanje e-pošte** - Program obvešča organe in službe Programa, kot tudi prijavitelje in upravičence o dogajanju v zvezi z vodenjem in izvajanjem Programa neposredno s pošiljanjem e-poštnih sporočil.

⁸ Uredba (EU) št. 1303/2013 čl. 115, točka 2

⁹ Uredba (EU) št. 1303/2013 Priloga XII, točka 2.1

¹⁰ Ibid.

- 3) **Družabna omrežja** - Družabna omrežja so opredeljena kot spletne tehnologije in prakse, ki jih ljudje uporabljajo za izmenjavo mnenj, spoznanj, izkušenj in stališč. Tudi v tem programskem obdobju bo v uporabi brezplačno in za uporabo enostavno orodje Twitter, zaradi dostopa do širšega občinstva, boljše povezanosti in interakcije s prijavitelji, upravičenci in deležniki. Uporabljeni jezik bo v največji možni meri lahko razumljiv in ne tehničen. Aktivnosti na družabnem omrežju so namenjene večji ozaveščenosti o Programu in večji obiskanosti programske spletne strani. Program priznava uporabo družabnih omrežij kot veljavno orodje za prepoznavnost. Dejansko bo Program v veliki meri spodbujal upravičence k uporabi družabnih omrežij, predvsem zaradi njegovih naslednjih prednosti: enostavna in brezplačna uporaba, velika priljubljenost, ni skrbi glede oblikovanja, odlična možnost spremljanja, stroškovno ugodno oglaševanje, dostop do ciljnih skupin, sinergije čezmejnega Programa/projektov, mreženje.
- 4) **Mediji** - Prepoznavnost v medijih je tisto pravo orodje za krepitev zavesti glede koristi, ki jih prinašajo Program in evropski skladi na splošno. V to skupino sodijo predvsem mediji iz celotnega programskega območja, nacionalni in regionalni, tako tiskani kot vizualni mediji, do katerih imajo projekti enostaven dostop.
- 5) **Drugi multimediji** - Program si pridržuje pravico, da različno oblikuje vsebino sporočila t.j. kot besedilo, zvok, grafiko, video konferenco, animacijo, posnetek in informativne slike, ki bodo poleg programske spletne strani in publikacij predstavljale vsebino za objave na družabnih omrežjih.

3.1.b Publikacije

Publikacije vključujejo vse vrste tiskanega (ali digitalnega z možnostjo tiskanja) gradiva, kot so

- Informativni dokumenti,
- programski priročniki in navodila,
- priročnik za uporabo oznake/vidno prepoznavnost projektov in Programa,
- letaki, brošure, študije in poročila, ki vsebujejo informacije o Programu in njegovih projektih.

V luči okolju prijaznega pristopa, se bomo v okviru Programa trudili, da bo količina natisnjene materiala čim manjša.

Priročnik o uporabi oznake/prepoznavnosti bo pripravljen na temelju skupnega označevanja v okviru programa INTERACT. V njem bodo opredeljena osnovna pravila prepoznavnosti, priročnik pa bo natančen in bo vključeval konkretne primere uporabe loga.

3.1.c Dogodki

Dogodki zajemajo vse vrste konferenc, razstav, pobud, predstavitev za javnost ali druge večje dogodke, ki so namenjeni širši javnosti. Cilj je organizirati večje dogodke brez meja in vanje integrirati multimedijske vsebine ter s tem izboljšati izkušnjo udeležencev in njihovo mreženje.

- 1) Uvodno srečanje: junija 2016 bo OU izvedel pomembno informativno aktivnost, povezano z objavo začetka PS.
- 2) Večji vsakoletni dogodek: od leta 2017 dalje bo OU vsako leto organiziral en večji informativni dogodek, na katerem bo predstavil programsko vizijo in rezultate;
- 3) Informativni dnevi in delavnice za prijavitelje projektov in upravičence se bodo izvajali na celotnem programskem območju in tako naslovili posebne zadeve v okviru PS;
- 4) Notranje aktivnosti za usposabljanje, t.s. srečanja med programskimi organi in službami;
- 5) Zunanje aktivnosti namenjene usposabljanju in razumevanju programskih pravil in priročnikov s strani upravičencev bodo potekale s podporosimultanega prevajanja. Program bo organiziral posebna informativna srečanja na nivoju projektov in tako upravičencem nudil možnost odgovorov na vprašanja in iskanje trajnostnih rešitev;
- 6) Sodelovanje na evropskih dogodkih in drugih dogodkih v okviru Programa, t.j. Dan evropskega sodelovanja/INTERACT;

- 7) Sodelovanje na dogodkih projektov. Program bo podprl komunikacijo projekta, ne le z uporabo posebnih orodij, kot so priročnik za uporabo oznake/prepoznavnost, poročila o izvajanju projektov, osebna svetovanja, spletna stran Programa, ampak tudi s sodelovanjem v komunikacijskih aktivnostih projektov ali z vključevanjem projektov v predstavitve na skupnih dogodkih, t.j. dan evropskega sodelovanja.

POGLAVJE 4 - ODGOVORNOSTI

Odgovornost za izvajanje programske komunikacije si delijo OU/SS, OS, CTN, Info točka in projekti.

Program zagotavlja ukrepe za podporo administrativnim službam za uspešno vodenje projektov in ustvarja ugodne pogoje za dobro komunikacijo projekta. Program še posebej podpira komunikacijske aktivnosti projektov na čezmejni ravni. OS je organ, ki usmerja in sprejema odločitve, ne le v zvezi z odobritvijo projektov, ampak tudi v zvezi z izvajanjem Komunikacijske strategije. Projekti - ki se ukvarjajo s posebnimi tematikami in ciljnimi skupinami - izvajajo komunikacijske aktivnosti znotraj strokovnih tematskih skupin.

4.1. Odbor za spremljanje (OS)

Odbor za spremljanje nadzoruje komunikacijske aktivnosti. Odgovoren je za oceno in odobritev Komunikacijske strategije v prvih šestih mesecih po odobritvi Programa. Enkrat letno bo OS ocenil in odobril letni delovni načrt aktivnosti, ki bo vključeval tudi komunikacijske aktivnosti. Poleg tega bo OS prispeval k doseganju komunikacijskih ciljev.

4.2 Organ upravljanja (OU)

Organ upravljanja/Skupni sekretariat bo usklajeval izvajanje Komunikacijske strategije. OU/SS bo zagotavljal izpolnjevanje zahtev za dejavnosti obveščanja in komunikacije, kot so opredeljene v zakonskem okviru EU. OU/SS bo letno poročal organu za spremljanje o stanju izvedbe.

Organ upravljanja Programa sodelovanja je:

Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina

Glavni direktorat za finance, premoženje, usklajevanje in načrtovanje gospodarskih in evropskih politik, Oddelek za evropsko teritorialno sodelovanje, državne pomoči in splošne zadeve v Trstu (Italija).

Skladno z Uredbo (EU) št. 1303/2013, je OU odgovoren za:

- Pripravo komunikacijske strategije za Program sodelovanja;
- Oblikovanje enotne spletne strani ali portala z informacijami v zvezi s PS;
- Obveščanje potencialnih upravičencev o priložnostih za črpanje sredstev;
- Seznanjanje državljanov z dosežki kohezijske politike;
- Organiziranje večje informativne aktivnosti za obveščanje o začetku PS;
- Organiziranje ene večje informativne aktivnosti letno, za promocijo možnosti sofinanciranja, predstavitve programskih strategij in dosežkov PS;
- Digitalno objavo seznama operacij (projektov in upravičencev), ki ga je potrebno ažurirati vsakih šest mesecev;
- Objavo primerov operacij na spletni strani v pogosto uporabljenem uradnem jeziku EU, ki ni uradni jezik ali jezik držav članic;
- Posodobitev podatkov v zvezi z izvajanjem PS na spletni strani;
- Izpostavitev oznake EU na sedežu.

OU je odgovoren, da so upravičenci seznanjeni s svojimi dolžnostmi. OU je prav tako odgovoren za spremljanje upoštevanja pravil s strani upravičencev.

4.3. Skupni sekretariat (SS)

Skupni sekretariat ima sedež v prostorih OU v Trstu, kot je opredeljeno v PS. Na področju obveščanja SS pomaga OU pri izvajanju komunikacijskih aktivnosti.

Še posebej je odgovoren za izvajanje naslednjih nalog:

- "prvi stik" s potencialnimi upravičenci, katerim posredujejo podrobnejše informacije, skupaj z Info točko v Sloveniji (ki bo poskrbela za informiranost na slovenskem območju);
- pomoč OU pri izvajanju komunikacijskih aktivnosti (vključno z organizacijo dogodkov, informativnih dni, komunikacijsko strategijo);
- priprava in izdelava dokumentacije, ki je potrebna za izvajanje projektov (projektne prijavnice, smernice za oddajo vlog, smernice za upravičenost stroškov, projektni/razpisni pogoji, predlogi pogodb o sofinanciranju in partnerskih sporazumov), ki jih mora odobriti OS;
- obveščanje vodilnih partnerjev glede izidov izbirnih postopkov.

Izvajanje Komunikacijske strategije je horizontalna naloga vseh zaposlenih v okviru Programa. To zagotavlja načrtovanje in spremljanje programskih aktivnosti s strani komunikacijskega vodje, ki je odgovoren za usklajevanje in izvajanje Komunikacijske strategije.

OU je določil osebo, ki je odgovorna za informiranje in komunikacijo na nivoju Programa in je o teh zadolžitvah obvestil Komisijo (čl. 117 Ur. o skupnih določbah). S tem namenom so na uradni spletni strani Programa www.ita-slo.eu na voljo kontaktni podatki o osebah, odgovornih za komunikacijo pri OU/SS;

4.4 Info točka

Na podlagi izkušenj iz obdobja 2007-2013, bo slovenska Info točka s sedežem v Štanjelu (Slovenija), ki jo je ustanovil državni organ - GODCP, pomagala OU pri širjenju informacij v različnih stopnjah izvajanja Programa na slovenskem območju.

Osebe Info točke bo v tesnem sodelovanju s SS izvajalo naslednje naloge:

- "prvi stik" za potencialne upravičence, ki projektnim partnerjem na slovenskem ozemlju posreduje informacije in nasvete;
- pomoč OU pri izvajanju komunikacijskih aktivnosti (vključno z organizacijo dogodkov, informativnih dni, komunikacijsko strategijo);
- svetovanje in pomoč upravičencem, ki sodelujejo pri izvajanju odobrenih operacij;
- obveščanje zainteresiranih strank o dosežkih programa;
- pomoč pri upravljanju programa.

4.5 Predstavniki držav članic: državne/ deželne oblasti

Države članice bodo podpirale OU pri zagotavljanju učinkovitega izvajanja zahtev za obveščanje in komunikacije, in sicer z ustreznimi koraki za informiranje in dostopnosti javnosti na pripadajočem ozemlju. Zato bodo slovenska Info točka in obe italijanski deželi nudili pomoč pri izpolnjevanju komunikacijskih nalog in izvajanju področnih določb.

Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina in Dežela Veneto bosta v Italiji pomagala OU pri širjenju informacij o izvedbenih fazah Programa na njenem območju in sicer kot:

- "prvi stik" za potencialne upravičence, ki projektnim partnerjem na pristojnem območju posreduje informacije in nasvete;
- pomoč OU pri izvajanju komunikacijskih aktivnosti (vključno z organizacijo dogodkov, informativnih dni, komunikacijsko strategijo) na njenem območju;
- svetovanje in pomoč upravičencem, ki sodelujejo pri izvajanju odobrenih operacij in imajo sedež na njenem območju;

- obveščanje zainteresiranih ciljnih skupin iz njunih območij o dosežkih programa;
- pomoč pri upravljanju programa.

Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina in Dežela Veneto bosta OU posredovala podatke o pristojni osebi za komunikacijske aktivnosti v njunih upravah.

4.6 Posredniški organ (PO)

V okviru Programa sodelovanja je posredniški organ, ki je odgovoren za vodenje in izvedbo celostne teritorialne naložbe (CTN), Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje, poimenovan kot "EZTS GO/GECT GO". Njegove aktivnosti in pristojnosti bodo urejene v posebnem sporazumu o upravljanju, ki ga bosta sklenila OU in EZTS GO/GECT GO.

Posredniški organ bo posredoval informacije o možnostih sofinanciranja, izbirnih postopkih, rokih, merilih za upravičenost do sodelovanja in pripadajočih predpisih na področju evropskega sofinanciranja, po vseh primernih komunikacijskih kanalih.

PO bo promoviral prednostne naloge/tematike, ki so v njegovi pristojnosti, po različnih komunikacijskih kanalih, ki jih ima na voljo, vključno s spletno stranjo, sektorskimi publikacijami, preko poslovnih/lokalnih skupin, informativnih letakov ter izbranih seminarjev in konferenc.

4.7 INTERACT in drugi programi

INTERACT je skupaj z ostalimi transnacionalnimi in čezmejnimi programi razvil strategijo usklajenega označevanja programov Interreg. Vse to z namenom skupnih prizadevanj in večje prepoznavnosti Interreg-a, še posebej s strani oblikovalcev politik in multiplikatorjev na ravni EU.

Izmenjava v okviru komunikacijskih omrežij za izmenjavo znanj Programu omogoča, da širi dobre prakse na področju vodenja komunikacij, poveča prepoznavnost programov Interreg in s skupnim naporom v večji meri doseže posamezne ciljne skupine.

4.8 Projekti

Projekti predstavljajo povezavo med Programom in skupnostmi na programskem območju. Projekti so prvenstveno odgovorni za obveščanje svojih glavnih ciljnih skupin glede učinkov in rezultatov projekta, ki se izvaja, pri čemer morajo vedno navesti finančno podporo s strani Programa. Poleg tega pa se od projektov pričakuje, da delijo promocijski material, zgodbe o uspehu in opise učinkov.

Skladno s prilogo XII k Uredbi (EU) št. 1303/2013¹¹, so projektni upravičenci odgovorni za:

- Namestitev panojev, tabel in trajnih oznak na infrastrukturnih projektih, ki so bila sofinancirana v višini več kot € 500 000 sredstev;
- vključitev zastave EU ter navedbo EU in sklada;
- ureditev svoje spletne strani tako, da navedejo prejeto podporo EU.

Odgovorni Organi in službe Programazadolženi za obveščanje, morajo predvideti ukrepe, ki bodo v pomoč upravičencem pri širjenju informacij o projektu in pri upoštevanju programskih zahtev glede obveščanja. S tem namenom bo pripravljen priročnik za obveščanje, ki bo vključeval praktične nasvete za komunikacijske aktivnosti projektov. SS bo spodbujal in omogočal sinergije med Programom in projekti v času njihovega izvajanja, tudi tako, da bo organiziral posebna usposabljanja na področju obveščanja, ki bodo osredotočena na potrebe in tudi na praktične

¹¹ Uredba (EU) N. 1303/2013 Priloga XII, točka 2.2

primere. Uradna spletna stran Programa bo dobila nov, uporabniku prijazen in odziven vmesnik, ki bo vključeval vse potrebne podatke v zvezi z obveščanjem.

4.9 Usklajevanje s partnerji v Programu in pristojnimi osebami v projektih

Kot je opredeljeno v PS, bosta OU in SS izvajala svoje aktivnosti usklajeno s slovensko Info točko, partnerji Programa in za komunikacijo odgovornimi osebami v projektih s ciljem optimalnega izvajanja komunikacijskih aktivnosti.

V primeru posebnih zahtev ali posebnih potreb, se bo možno sestati s predstavniki programskih partnerjev, za komunikacijo odgovornimi osebami v projektih, posredniškim organom, INTERACTom in zunanjimi strokovnjaki, zaradi izmenjave izkušenj pri izvajanju ukrepov obveščanja in komuniciranja ter izmenjave rezultatov glede izvajanja komunikacijske strategije in dobrih praks.

Izmenjava podatkov, informacij in nasvetov se zagotavlja pisno in preko elektronske pošte.

POGLAVJE 5 - IZVEDBA

Z izvajanjem Programa se spreminjajo tudi komunikacijske potrebe in aktivnosti.

V tem poglavju so opredeljene različne faze komunikacije v času programskega obdobja: priprava, zagon, utrditev, pregled, izboljšave in spremembe, osredotočenost in vrednotenje . Za vsako fazo so značilne drugačne prioritete, posebne metode in orodja.

V prvem letu je poudarek na načrtovanju komunikacij in zagonu Programa. Cilj je krepitev zavesti o Programu, njegova promocija in mobilizacija deležnikov, da privabijo visoko kakovostne projekte in pridobijo potrebno podporo.

V naslednjem letu pride do utrditve komunikacijskih aktivnosti, ki so usmerjene na prednostne naloge Programa, pa tudi do spremembe v smislu večjega obsega in intenzivnosti komunikacijskih aktivnosti znotraj projekta in na nacionalni ravni.

Leto 2017 je leto začetnega pregledovanja, ki vključuje oceno učinkovitosti in ustreznosti komunikacijskih aktivnosti ter posredovanje povratne informacije z namenom, da se izvedejo potrebne spremembe in izboljša komunikacija glede na posebne potrebe ciljnih skupin.

V letih po pregledu postane komunikacija bolj osredotočena in specializirana glede na tematiko. Zadnje leto pa je namenjeno širjenju informacij o dosežkih in rezultatih Programa in pripravi na nova sofinanciranja iz skladov.

Okvirni razvoj komunikacijskih aktivnosti v programskem obdobju 2014-2020 je opisan v prilogi 1.

POGLAVJE 6 - POROČANJE IN VREDNOTENJE

Skladno z določbami člena 116 Uredbe (EU) št. 1303/2013, mora OU vsaj enkrat letno obvestiti OS o izvajanju komunikacijske strategije in o analizi njenih rezultatov, kot tudi o načrtovanih dejavnostih obveščanja in komuniciranja, ki se bodo izvedle v naslednjem letu.

Proračun in dejavnosti za izvajanje komunikacijske strategije se lahko periodično spremenijo., Spremenjene različice mora odobriti OS.

Skladno z Uredbo (EU) št. 1303/2013¹², je cilj evalvacije analiza učinkovitosti komunikacijskih dejavnosti in razumevanje komunikacijskega potenciala Programa.

Glede časovnega poteka bodo programski ukrepi obveščanja in komuniciranja, ki se izvedejo v okviru Komunikacijske strategije, ocenjeni v letnih poročilih, ki jih je potrebno predložiti v letu 2017 in 2019 ter v končnem poročilu.

Vrednotenje temelji na orodjih za merjenje in kazalnikih uspešnosti in rezultatov. Zaradi pravilnega izvajanja, spremljanja in vrednotenja dejavnosti v zvezi z obveščanjem in komuniciranjem, je bil pripravljen sistem kazalnikov rezultatov in uspešnosti (priloga 2, Evalvacija komunikacijske strategije), na podlagi načela SMART, ki opredeli posebne, merljive, dostopne, realne in časovne kazalnike. Sistem evalvacije se osredotoča na kvantitativne kazalnike v programskem obdobju, pri čemer kazalnik uspešnosti ovrednoti aktivnost, ki je bila izvedena za določen ukrep in kazalnik rezultata kaže na neposredni rezultat te aktivnosti.

Vrednotenje se izvaja neprekinjeno in tako omogoča pravočasne popravke Strategije.

Rezultati vrednotenja bodo pomembno orodje za uveljavljanje kakršnih koli sprememb začetne Komunikacijske strategije.

Postopek vrednotenja je opisan v prilogi 2.

¹² Uredba (EU) št. 1303/2013, priloga XII, točka g), komunikacijska strategija mora vključevati "opredelitev načina ocenjevanja ukrepov za obveščanje in komuniciranje z vidika prepoznavnosti in ozaveščenosti politike, operativnega programa in operacij ter z vidika vloge evropskih skladov in EU"

POGLAVJE 7 - PRORAČUN

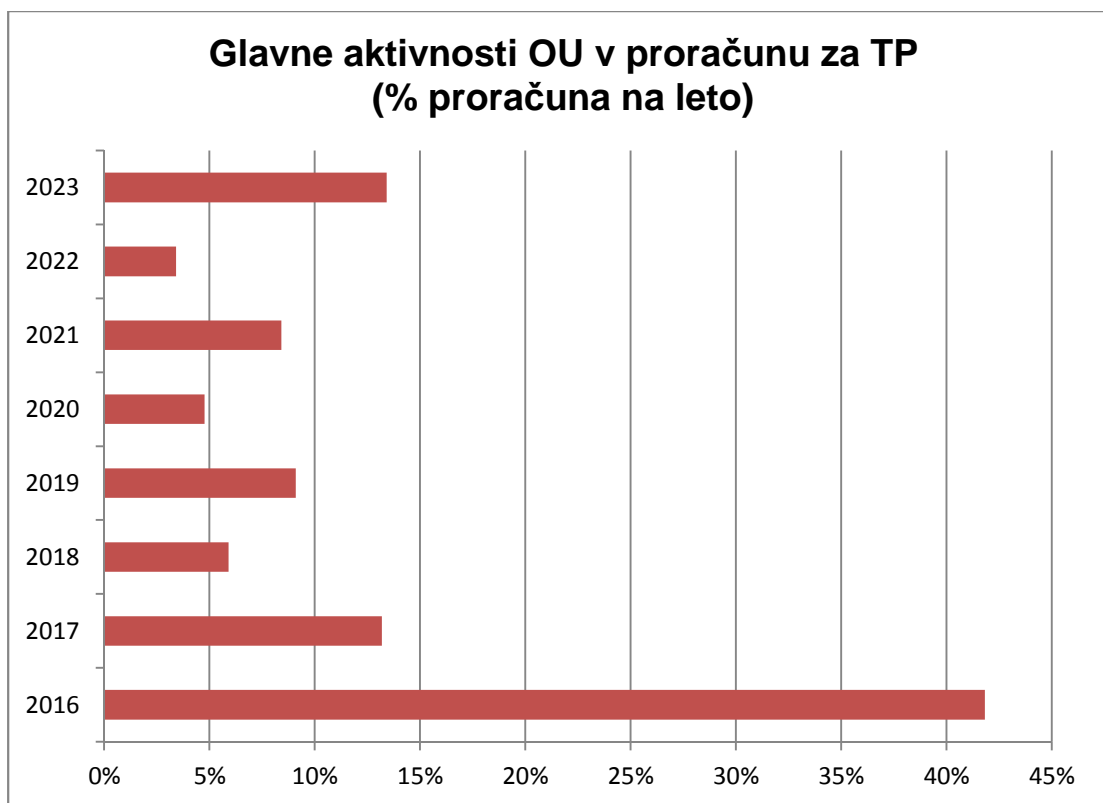
Program bo za izvajanje vsakoletnih komunikacijskih aktivnosti namenil ustrezna proračunska sredstva iz prednostne osi 5 (tehnična pomoč, TP).

Okvirni strošek za izvedbo komunikacijskih aktivnosti je 220.000 evrov.

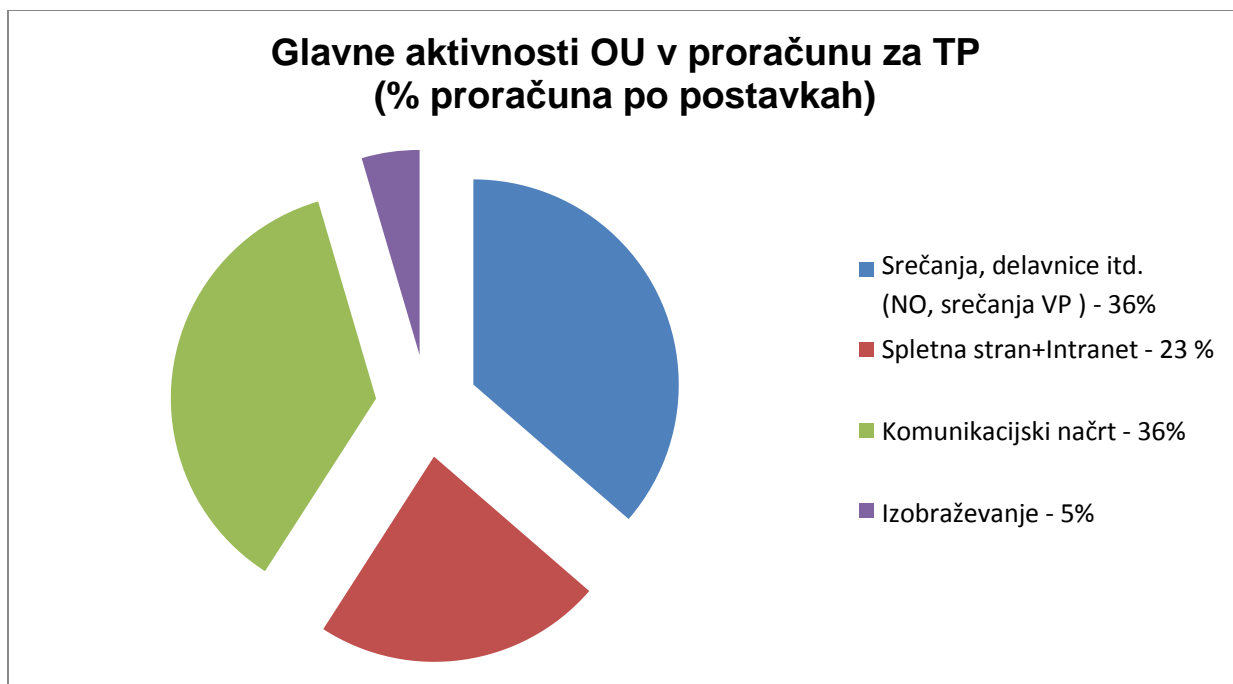
Proračun za komunikacijske aktivnosti odobri OS v okviru skupnega proračuna.

Okvirni odstotki proračunskih sredstev (možne so spremembe) skozi življenjsko dobo Programa, namenjeni za ukrepe obveščanja in komuniciranja na letni ravni in viri financiranja so prikazani v nadaljevanju, skladno z okvirnim proračunom TP.

Preglednici 13 in 14 prikazujeta "glavne aktivnosti OU" v okviru proračuna za TP, ki je bil odobren na prvem srečanju OS v Novi Gorici (Slovenija) dne 8. marca 2016 in se nanaša na dejavnosti obveščanja in komunikacije.



Preglednica 13: okvirni odstotek "glavnih aktivnosti OU" namenjenih dejavnostim obveščanja in komuniciranja na letni ravni v proračunu za TP



Preglednica 14: Okvirni odstotek "glavnih aktivnosti OU" namenjenih komunikacijskim dejavnostim v proračunu TP