

<b>Dichiarazione capacità finanziaria per soggetti privati profit (DCF)</b> <b>Izjava o finančni sposobnosti profitnega zasebnega prijavitelja (ISF)</b>
(compilare in fogli separati annuali in base ai dati di bilancio riferiti alle ultime tre annualità - vstaviti bilančne izkaze za vsako posamezno leto zadnjega triletja)

1.	Nome - Ime PP	
2.	Acronimo progetto - akronim projekta	
3.	Nome partner privato - Ime zasebnega partnerja	
4.	Nome proposta - Ime vloge	
5.	Durata progetto - Trajanje projekta (mesi-meseci)	
6.	Richiesta FESR -ESRR zahtevek (EUR)	
7.	Data conclusiva dell'ultimo esercizio finanziario - Zaključni datum zadnjega poslovnega leta (gd/mm/aall)	
8.	Durata dell'ultimo esercizio finanziario in mesi - Trajanje zadnjega poslovnega obdobja v mesecih	

9.	Tasso di cambio alla data di chiusura dell'ultimo esercizio - Menjalni tečaj ob zaključku zadnjega poslovnega obdobja	1,00000
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Stato patrimoniale - Bilanca stanja		Valuta	EUR
		EUR	
10.	Immobilizzazioni nette - Neto osnovna sredstva		0,00
11.	Attività correnti (scadenza inferiore a un anno)- Kratkoročna sredstva (zapadlost do enega leta)		0,00
12.	Disponibilità liquide e mezzi equivalenti - Gotovina in ostala denarna sredstva		0,00
<b>Totale attivo - Bilančna vsota</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13.	Capitale comprensivo di riserve - Kapital vključno z rezervami		0,00
14.	Disposizioni - Rezervacije		0,00
15.	Debiti a lungo termine (scadenza superiore a un anno)-Dolgoročne posl. in fin. obveznosti (zapadlost nad enim letom)		0,00
16.	Passività correnti (scadenza inferiore a un anno) - Kratkoročne posl. in fin. obveznosti (zapadlost do enega leta)		0,00
<b>Totale passività e capitale incluse riserve - Skupaj obveznosti in kapital vključno z rezervami</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Conto economico - Izkaz poslovnega izida		EUR	EUR
17.	Entrate totali -Skupni prihodki		0,00
18.	Costi del personale - Stroški dela		0,00
19.	Altri costi operativi - Drugi stroški poslovanja		0,00
<b>Utile operativo - Dobiček iz poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20.	Proventi / oneri finanziari netti - Neto prihodki / odhodki		0,00
21.	Poste straordinarie nette - Neto izredne postavke		0,00
22.	Imposte sugli utili - Davek na dobiček		0,00
<b>Utile / perdita per esercizio - Dobiček / izguba v obdobju</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Io sottoscritto { nome, cognome}, quale legale rappresentante e / o persona delegata (1) di { nome del partner privato}, che agisce quale LP / PP della sopramenzionata proposta progettuale a valere sul programma Interreg VA Italia - Slovenia 2014-2020, dichiaro che l'istituzione / organizzazione che rappresento rispetto tre dei quattro parametri seguenti: Spodaj podpisani {ime, priimek} , zakoniti zastopnik in / ali pooblaščenec (1) { naziv zasebnega partnerja}, kot VP / PP navedene projektne vloge, predložene v Programu Interreg VA Italija - Slovenija 2014-2020,izjavljam, da ustanova / organizacija, ki jo zastopam, izpolnjuje tri od štirih sledečih pogojev:

23.	Livello liquidità - Stopnja likvidnosti	il rapporto "attività correnti" / "passività correnti" è superiore a 1 razmerje "kratkoročna sredstva" / "kratkoročne obveznosti" je višje od 1	#DIV/0!
24.	Livello indebitamento - Stopnja zadolženosti	il rapporto "totale debiti" / "totale attivo" è inferiore a 0,8 - razmerje "skupni dolgovi" / "celotna sredstva" je manjše od 0,8	#DIV/0!
25.	Livello sovvenzione - stopnja subvencije	il rapporto "sovvenzione totale richiesta diviso per il numero di anni di progetto" / "patrimonio netto" è inferiore a 1 razmerje "skupna dotacija, deljena s številom projektnih let" / "delniški kapital" je nižja od 1	#DIV/0!
26.	Livello utile da attività correnti - Stopnja dobička iz poslovanja	sussiste un profitto operativo positivo pozitiven operativni dobiček	0,00

Firma - Podpis

Luogo e data - kraj in datum

Nome firmatario - Ime podpisnika

Posizione firmatario - Funkcija podpisnika

-

Allegati - priloge:

copia del documento d'identità, se non sottoscritto digitalmente, ed eventuale delega con copia del documento del delegante  
kopija osebnega dokumenta , če ni digitalni podpis in morebitno pooblastilo in osebni dokument pooblastitelja

Istruzioni per la compilazione della DCF - Navodila za izpolnitev IFS	
Chi deve presentare la DCF?	Kdo mora predložiti IFS?
La dichiarazione di capacità finanziaria in Excel deve essere compilata e presentata dai partner finanziatori profitno dejavnostjo, ki zagotavljajo financiranje projekta.	Izjava o finančni sposobnosti v Excelu morajo izpolniti in posredovati zasebni partnerji s profitno dejavnostjo, ki zagotavljajo financiranje projekta.
I dati da includere nel DCF devono riferirsi alle ultime tre annualità dello stato patrimoniale e del conto economico stanja in izkaza poslovnega izida, ki so jih che sono state soggette a revisione ed approvate dalle parti interessate dell'organizzazione e / o inviate alle competenti autorità fiscali.	Podatki, ki jih je potrebno vnesti v IFS, se morajo nanašati na zadnje tri anuitete bilance stanja in izkaza poslovnega izida, ki so jih bile poslane pristojnim davčnim organom.
Istruzioni per la compilazione della DCF	Navodila za sestavljanje IFS
Solo le celle con sfondo colorato in giallo devono essere completate. I totali vengono computati automaticamente. Se il numero è pari a zero, inserire il numero zero o lasciare la cella vuota.	Izpolniti je potrebno samo rumeno obarvana polja. Skupni zneski se samodejno izračunajo. Če je vrednost enaka nič, lahko vnesite ničlo ali pustite prazno polje.
Il nome del partner progettuale: la denominazione ufficiale dell'istituzione come indicata nella scheda progettuale	Ime projektne partnerja: uradni naziv institucije, kot je naveden v e-prijavnici
Acronimo del progetto: l'acronimo utilizzato per la proposta.	Akronim projekta: akronim, uporabljen v vlogi.
Numero proposta: numero assegnato dal sistema on-line alla proposta progettuale	Številka vloge: število, ki ga spletni sistem dodeli projektному predlogu
Durata del progetto: durata in mesi della proposta progettuale, come indicata nella scheda progettuale.	Trajanje projekta: trajanje projekta v mesecih, kot je navedena v e-prijavnici.
Fondi FESR richiesti: ammontare fondi FESR richiesti dal partner finanziatore privato	Zahtevana sredstva ESRR: višina sredstev ESRR, ki jih zahteva zasebni finančni partner

Datum zaključka zadnjega poslovnega leta:

Data di chiusura dell'ultimo esercizio finanziario: la data zadnji rok zadnjega poslovnega leta, če so bile di chiusura dell'ultimo esercizio finanziario ove le poste di postavke računovodskih izkazov revidirane in bilancio sno state sottoposte a revisione e approvate e/o odobrene ter / ali so bile sporočene davčnim organom.

Durata dell'ultimo esercizio finanziario: durata in mesi Trajanje zadnjega poslovnega leta: trajanje v dell'ultimo esercizio finanziario a qui si riferiscono le mesi del zadnjega poslovnega leta, na katerega poste di bilancio. se nanašajo postavke računovodskih izkazov

Menjalni tečaj: menjalni tečaj ob koncu

Tasso di cambio: tasso di cambio alla chiusura dell'ultimo zadnjega poslovnega leta. Če uporabljate valuto esercizio finanziario. Se utilizzate la valuta EUR si prega di EUR, navedite 1. Če uporabljate drugo valuto, indicare 1. Se utilizzate un'altra valuta si prega di indicare prosimo, navedite menjalni tečaj iz podatkov il tasso di cambio da info EURO info EURO (http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contr (http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/i acts/inforeuro/index\_en.cfm) del mese di chiusura nfo\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm ) ob dell'ultimo esercizio finanziario. zaključku meseca zadnjega poslovnega leta.

Valuta: valuta nella quale vengono presentate le Valuta: valuta, v kateri so predstavljeni finančni informazioni finanziarie. Selezionare dal menù a tendina. podatki. V spustnem meniju izberite valuto. Per default la valuta è selezionata come EUR. Privzeto je valuta izbrana kot EURO.

Immobilizzazioni nette: sono le immobilizzazioni Neto osnovna sredstva: so kapitalizirane capitalizzate dopo la detrazione dell'accumulato sredstva po odbitku akumulirane amortizacije. deprezzamento ed ammortamento. Tipicamente includono Običajno vključujejo zgradbe, opremo in / ali edifici, attrezzatura e/o partecipazioni in affiliate. udeležbe v podružnicah.

Attività correnti: trattasi di tutto il residuo attivo con Kratkoročna sredstva: ta postavka zadeva maturazione a meno di un anno, ad eccezione delle celotna preostala sredstva z zapadlostjo manj disponibilità liquide e mezzi equivalenti indicati in kot eno leto, z izjemo denarnih in ekvivalentnih separata sede. Tipicamente si tratta di crediti, inventario, sredstev, ki so navedena posebej. Običajno gre spese prepagate. za kredite, zaloge, predplačniške stroške.

Capitale complessivo di riserve: è il capitale complessivo, Kapital, vključno z rezervami: je vsota kapitala, utili non distribuiti, utile netto per il periodo e qualsiasi zadržani čisti poslovni izid, čisti dobiček v altra riserva. obdobju in druge rezerve.

Disposizioni: solitamente riguardano i costi per le passività Določbe: običajno se nanašajo na stroške za pensionistiche o per i rischi legali. Per la maggior parte pokojninske obveznosti ali pravna tveganja. del tempo l'esatto ammontare e /o il beneficiario non Večinoma nista znana natančen znesek in / ali sono noti. upravičenec.

Debiti a lungo termine: è la frazione delle passività con Dolgoročne obveznosti: to je del obveznosti z scadenza superiore all'anno. zapadlostjo več kot eno leto.

Kratkoročne obveznosti: dolgovi z zapadlostjo

Passività correnti: sono i debiti con scadenza inferiore manj kot eno leto, vključno z delom finančnih all'anno , inclusa la parte di debiti finanziari dovuti a obveznosti, dolgovanih manj kot eno leto, in s scadenza inferiore ad un anno e relativi interessi attivi o tem povezanih prihodkov od obresti ali scoperti bancari a breve termine kratkoročnih prekoračitev kredita pri bankah

Bilancio patrimoniale: si prega di verificare che il totale Bilanca stanja: preverite ali so skupna sredstva dell'attivo ed il totale del passivo nonché il patrimonio in celotne obveznosti ter delniški kapital isti netto siano di pari importo. znesek.

Skupni prihodki: prihodki, ustvarjeni s tekočo es. vendite, sovvenzioni ricevute ecc.). (npr. prodaja, prejete donazioni itd.).

Entrate totali: entrate generate dall'attività corrente (per de javnostjo (npr. prodaja, prejete donacije es. vendite, sovvenzioni ricevute ecc.).

Costi del personale: indicare i costi totali del personale Stroški dela: navesti skupne stroške zaposlenega assunto, quali stipendi e salari nonché correlati contributi osebja, kot so plače in s tem povezani socialni sociali. prispevki

Altri costi operativi: gli altri costi sostenuti nell'attività Drugi operativni stroški: drugi stroški, nastali pri corrente. tekočih dejavnostih.

Proventi / oneri finanziari netti: entrate finanziarie Neto finančni prihodki / odhodki: ustvarjeni generate (per es. Entrate da interessi ecc.) dopo la finančni prihodki (npr. obrestni prihodki itd.) po detrazione delle spese finanziarie (per es. Interessi pagati odbitku finančnih odhodkov (npr. plačane obresti ecc.). itd.).

Poste straordinarie nette: utili o perdite generate da Neto izredne postavke: dobiček ali izguba pri poste straordinarie. Queste devno essere qualificate in izrednih postavkah. Te morajo biti evalvirane v base alla policy di bilancio della vostra organizzazione ed skladu s proračunsko politiko vaše organizacije in in base ai principi contabili generalmente accettati dalle temeljiti na računovodskih načelih, ki jih splošno priznavajo vaši nacionalni organi.

Imposte sugli utili: le imposte sugli utili netti generati Davek na dobiček: davek na čisti dobiček, ki jih dalla vostra organizzazione. ustvari vaša organizacija.