

<p align="center"><b>Dichiarazione capacità finanziaria per soggetti privati profit (DCF)</b>  <b>Izjava o finančni sposobnosti profitnega zasebnega prijavitelja (ISF)</b></p> <p align="center">(compilare in fogli separati annuali in base ai dati di bilancio riferiti alle ultime tre annualità - vstaviti bilančne izkaze za vsako posamezno leto zadnjega triletja)</p>		
---	--	--

1.	Nome - Ime PP	
2.	Acronimo progetto - akronim projekta	
3.	Nome partner privato - Ime zasebnega partnerja	
4.	Nome proposta - Ime vloge	
5.	Durata progetto - Trajanje projekta (mesi-meseci)	
6.	Richiesta FESR -ESRR zahtevek (EUR)	
7.	Data conclusiva dell'ultimo esercizio finanziario - Zaključni datum zadnjega poslovnega leta (gd/mm/aall)	
8.	Durata dell'ultimo esercizio finanziario in mesi - Trajanje zadnjega poslovnega obdobja v mesecih	

9.	Tasso di cambio alla data di chiusura dell'ultimo esercizio - Menjalni tečaj ob zaključku zadnjega poslovnega obdobja	1,00000
----	---	---------

Stato patrimoniale - Bilanca stanja		Valuta	EUR
		EUR	
10.	Immobilizzazioni nette - Neto osnovna sredstva		0,00
11.	Attività correnti (scadenza inferiore a un anno)- Kratkoročna sredstva (zapadlost do enega leta)		0,00
12.	Disponibilità liquide e mezzi equivalenti - Gotovina in ostala denarna sredstva		0,00
<b>Totale attivo - Bilančna vsota</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13.	Capitale comprensivo di riserve - Kapital vključno z rezervami		0,00
14.	Disposizioni - Rezervacije		0,00
15.	Debiti a lungo termine (scadenza superiore a un anno)-Dolgoročne posl. in fin. obveznosti (zapadlost nad enim letom)		0,00
16.	Passività correnti (scadenza inferiore a un anno) - Kratkoročne posl. in fin. obveznosti (zapadlost do enega leta)		0,00
<b>Totale passività e capitale incluse riserve - Skupaj obveznosti in kapital vključno z rezervami</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Conto economico - Izkaz poslovnega izida		EUR	EUR
17.	Entrate totali -Skupni prihodki		0,00
18.	Costi del personale - Stroški dela		0,00
19.	Altri costi operativi - Drugi stroški poslovanja		0,00
<b>Utile operativo - Dobiček iz poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20.	Proventi / oneri finanziari netti - Neto prihodki / odhodki		0,00
21.	Poste straordinarie nette - Neto izredne postavke		0,00
22.	Imposte sugli utili - Davek na dobiček		0,00
<b>Utile / perdita per esercizio - Dobiček / izguba v obdobju</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Io sottoscritto { nome, cognome}, quale legale rappresentante e / o persona delegata (1) di { nome del partner privato}, che agisce quale LP / PP della sopramenzionata proposta progettuale a valere sul programma Interreg VA Italia - Slovenia 2014-2020, dichiaro che l'istituzione / organizzazione che rappresento rispetto tre dei quattro parametri seguenti: Spodaj podpisani {ime, priimek} , zakoniti zastopnik in / ali pooblaščenec (1) { naziv zasebnega partnerja}, kot VP / PP navedene projektne vloge, predložene v Programu Interreg VA Italija - Slovenija 2014-2020,izjavljam, da ustanova / organizacija, ki jo zastopam, izpolnjuje tri od štirih sledečih pogojev:

23.	Livello liquidità - Stopnja likvidnosti	il rapporto "attività correnti" / "passività correnti" è superiore a 1 razmerje "kratkoročna sredstva" / "kratkoročne obveznosti" je višje od 1	#DIV/0!
24.	Livello indebitamento - Stopnja zadolženosti	il rapporto "totale debiti" / "totale attivo" è inferiore a 0,8 - razmerje "skupni dolgovi" / "celotna sredstva" je manjše od 0,8	#DIV/0!
25.	Livello sovvenzione - stopnja subvencije	il rapporto "sovvenzione totale richiesta diviso per il numero di anni di progetto" / "patrimonio netto" è inferiore a 1 razmerje "skupna dotacija, deljena s številom projektnih let" / "delniški kapital" je nižja od 1	#DIV/0!
26.	Livello utile da attività correnti - Stopnja dobička iz poslovanja	sussiste un profitto operativo positivo pozitiven operativni dobiček	0,00

Firma - Podpis

Luogo e data - kraj in datum

Nome firmatario - Ime podpisnika

Posizione firmatario - Funkcija podpisnika

-

Allegati - priloge:

copia del documento d'identità, se non sottoscritto digitalmente, ed eventuale delega con copia del documento del delegante  
kopija osebnega dokumenta , če ni digitalni podpis in morebitno pooblastilo in osebni dokument pooblastitelja

Istruzioni per la compilazione della DCF - Navodila za izpolnitev IFS	
Chi deve presentare la DCF?	Kdo mora predložiti IFS?
La dichiarazione di capacità finanziaria in Excel deve essere compilata e presentata dai partner finanziatori privati con attività a scopo di lucro.	Izjava o finančni sposobnosti v Excelu morajo izpolniti in posredovati zasebni partnerji s profitno dejavnostjo, ki zagotavljajo financiranje projekta.
I dati da includere nel DCF devono riferirsi alle ultime tre annualità dello stato patrimoniale e del conto economico stanja in izkaza poslovnega izida, ki so jih che sono state soggette a revisione ed approvate dalle parti interessate dell'organizzazione e / o competenti autorità fiscali.	Podatki, ki jih je potrebno vnesti v IFS, se morajo nanašati na zadnje tri anuitete bilance in izkaza poslovnega izida, ki so jih revidirale in odobrile organizacije in / ali so bile poslane pristojnim davčnim organom.
Istruzioni per la compilazione della DCF	Navodila za sestavljanje IFS
Solo le celle con sfondo colorato in giallo devono essere compilate. I totali vengono computati automaticamente. Se il numero è pari a zero, inserire il numero zero o lasciare la cella vuota.	Izpolniti je potrebno samo rumeno obarvana polja. Skupni zneski se samodejno izračunajo. Če je vrednost enaka nič, lahko vnesite ničlo ali pustite prazno polje.
Il nome del partner progettuale: la denominazione ufficiale dell'istituzione come indicata nella scheda progettuale	Ime projektne partnerje: uradni naziv institucije, kot je naveden v e-prijavnici
Acronimo del progetto: l'acronimo utilizzato per la proposta.	Akronim projekta: akronim, uporabljen v vlogi.
Numero proposta: numero assegnato dal sistema on-line alla proposta progettuale	Številka vloge: število, ki ga spletni sistem dodeli projektному predlogu
Durata del progetto: durata in mesi della progettuale, come indicata nella scheda progettuale.	Trajanje projekta: trajanje projekta v mesecih, kot je navedena v e-prijavnici.
Fondi FESR richiesti: ammontare fondi FESR richiesti dal partner finanziatore privato	Zahtevana sredstva ESRR: višina sredstev ESRR, ki jih zahteva zasebni finančni partner
Data di chiusura dell'ultimo esercizio finanziario: la data di chiusura dell'ultimo esercizio finanziario ove le bilancio sno state sottoposte a revisione e approvate alle autorità fiscali.	Datum zaključka zadnjega poslovnega leta: zadnji rok zadnjega poslovnega leta, če so bile postavke računovodskih izkazov revidirane in odobrene ter / ali so bile sporočene davčnim organom.
Durata dell'ultimo esercizio finanziario: durata in mesi dell'ultimo esercizio finanziario a qui si riferiscono le poste di bilancio.	Trajanje zadnjega poslovnega leta: trajanje v mesecih zadnjega poslovnega leta, na katerega se nanašajo postavke računovodskih izkazov
Tasso di cambio: tasso di cambio alla chiusura dell'ultimo esercizio finanziario. Se utilizzate la valuta EUR si prega di indicare 1. Se utilizzate un'altra valuta si prega di indicare il tasso di cambio da info EURO (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_acts/infoeuro/index_en.cfm) del mese di chiusura dell'ultimo esercizio finanziario.	Menjalni tečaj: menjalni tečaj ob koncu zadnjega poslovnega leta. Če uporabljate valuto EUR, navedite 1. Če uporabljate drugo valuto, navedite menjalni tečaj iz podatkov EURO info (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_acts/infoeuro/index_en.cfm) ob zaključku meseca zadnjega poslovnega leta.
Valuta: valuta nella quale vengono presentate le informazioni finanziarie. Selezionare dal menù a tendina. Per default la valuta è selezionata come EUR.	Valuta: valuta, v kateri so predstavljeni finančni podatki. V spustnem meniju izberite valuto. Privzeto je valuta izbrana kot EURO.
Immobilizzazioni nette: sono le immobilizzazioni capitalizzate dopo la detrazione dell'ammortamento. Tipicamente includono edifici, attrezzature e/o partecipazioni in affiliate.	Neto osnovna sredstva: so kapitalizirana sredstva po odbitku akumulirane amortizacije. Običajno vključujejo zgradbe, opremo in / ali udeležbe v podružnicah.
Attività correnti: trattasi di tutto il residuo attivo con liquidità e mezzi equivalenti indicati separatamente. Tipicamente si tratta di crediti, inventario, spese prepagate.	Kratkoročna sredstva: ta postavka zadeva celotna preostala sredstva z zapadlostjo manj kot eno leto, z izjemo denarnih in ekvivalentnih sredstev, ki so navedena posebej. Običajno gre za kredite, zaloge, predplačilne stroške.
Capitale comprensivo di riserve: è il capitale complessivo, utili non distribuiti, utile netto per il periodo e qualsiasi altra riserva.	Kapital, vključno z rezervami: je vsota kapitala, zadržani čisti poslovni izid, čisti dobiček v obdobju in druge rezerve.
Disposizioni: solitamente riguardano i costi per le passività pensionistiche o per i rischi legali. Per la maggior parte del tempo l'esatto ammontare e / o il beneficiario non sono noti.	Dolgočasne obveznosti: običajno se nanašajo na stroške pokojninske obveznosti ali pravna tveganja. Večinoma nista znana natančen znesek in / ali upravičenec.
Debiti a lungo termine: è la frazione delle passività a scadenza superiore all'anno.	Dolgoročne obveznosti: to je del obveznosti z zapadlostjo več kot eno leto.
Passività correnti: sono i debiti con scadenza inferiore all'anno, inclusa la parte di debiti finanziari dovuti a scadenza inferiore ad un anno e relativi interessi attivi o scoperti bancari a breve termine	Kratkoročne obveznosti: dolgovi z zapadlostjo manj kot eno leto, vključno z delom finančnih obveznosti, dolgovanjih manj kot eno leto, in s tem povezanih prihodkov od obresti ali kratkoročnih prekoračitev kredita pri bankah
Bilancio patrimoniale: si prega di verificare che il totale dell'attivo ed il totale del passivo nonchè il patrimonio netto siano di pari importo.	Bilanca stanja: preverite ali so skupna sredstva in celotne obveznosti ter delniški kapital isti znesek.
Entrate totali: entrate generate dall'attività corrente (per es. vendite, sovvenzioni ricevute ecc.).	Skupni prihodki: prihodki, ustvarjeni s tekočo dejavnostjo (npr. prodaja, prejete donacije itd.).
Costi del personale: indicare i costi totali del personale assunto, quali stipendi e salari nonchè correlati contributi sociali.	Stroški dela: navesti skupne stroške zaposlenega osebja, kot so plače in s tem povezani socialni prispevki
Altri costi operativi: gli altri costi sostenuti nell'attività corrente.	Drugi operativni stroški: drugi stroški, nastali pri tekočih dejavnostih.
Proventi / oneri finanziari netti: entrate generate (per es. Entrate da interessi ecc.) dopo la detrazione delle spese finanziarie (per es. Interessi pagati ecc.).	Neto finančni prihodki / odhodki: ustvarjeni finančni prihodki (npr. obrestni prihodki itd.) po odbitku finančnih odhodkov (npr. plačane obresti itd.).
Poste straordinarie nette: utili o perdite generate da base alla policy di bilancio della vostra organizzazione ed in base ai principi contabili generalmente accettati dalle vostre autorità nazionali.	Neto izredne postavke: dobiček ali izguba pri izrednih postavkah. Te morajo biti evalvirane na temeljiti na računovodskih načelih, ki jih splošno priznavajo vaši nacionalni organi.
Imposte sugli utili: le imposte sugli utili netti generati dalla vostra organizzazione.	Davek na dobiček: davek na čisti dobiček, ki jih ustvari vaša organizacija.